

Curso de Formación en Línea para el PDI

1. Título del curso

Curso de herramientas para la teledocencia: Skype, Teamviewer, Agora.uca.es

2. Coordinador

¿Participa como formador? *No*

Nombre y apellidos:

Juan Antonio Poce Fatou

Correo electrónico:

Innovacion.docente@uca.es

Centro:

Unidad de Innovación Docente

Universidad / Empresa:

Universidad de Cádiz

Categoría profesional:

Vicerrector de Recursos Docentes y de la Comunicación

Área de conocimiento:

Formación del Profesorado

3. Otros Formadores

Nombre y apellidos:

Francisco Lorenzo Díaz

Correo electrónico:

crd@fueca.es

Centro:

Centro de Recursos Digitales (CRD)

Universidad / Empresa:

Fundación FUECA

Categoría profesional:

Coordinador de Proyectos del CRD

Área de conocimiento:

Formación del Profesorado

4. Receptores de la formación

Perfil del PDI al que recomienda esta formación:

Todo PDI con actividad docente.

Requisitos previos que deben cumplir los receptores para poder acceder a esta formación:

Manejo básico de equipos informáticos.

5. Requisitos técnicos del curso

Aunque este curso puede afrontarse desde dispositivos móviles, se recomienda la utilización de un PC portátil o de sobremesa.

El curso está alojado en la plataforma Moodle 2.4.4 del Campus Virtual de la Universidad de Cádiz. Para acceder a ella requiere una conexión a Internet y el empleo de un navegador (Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, ...).

Para participar en actividades de teledocencia con la herramienta Reunión Virtual de Adobe Connect, se recomienda evitar el uso del navegador Google Chrome.

6. Planificación

Duración del curso en días naturales: <i>15 (El curso comienza el miércoles 12 de julio y finaliza el lunes 26 de julio.)</i>	Horas estimadas de trabajo del estudiante necesarias para alcanzar los objetivos previstos: <i>5</i>
--	---

7. Beneficios para la docencia, para la investigación y/o para la gestión

La comunicación es la herramienta clave en toda actividad social y más aún en el ámbito de la docencia y en el de la investigación. Las herramientas que se estudian en este curso agilizarán la comunicación a través de la web y redundará en un mejor aprovechamiento de los recursos disponibles a la vez que supondrán una mejora de las condiciones de trabajo al evitar desplazamientos para actividades que se considere que puedan quedar debidamente atendidas a través de estos sistemas de comunicación.

8. Tutorías

Herramientas que empleará para asesorar a los estudiantes:

Foros, chats y mensajería.

El curso contará con 2 reuniones de teletutoría a la semana que se llevarán a cabo a través de la herramienta de teledocencia “Reunión Virtual” (Adobe Connect) a la que los estudiantes podrán conectarse desde el propio curso si lo estiman oportuno. Dichas tutorías se celebrarán mientras dure el curso los martes de 10:00 a 12:00 horas y los jueves de 12:00 a 14:00 horas.

9. Competencias que se desarrollan en el curso

Específicas:

Las relacionadas con la comunicación virtual vía chat, voz y vídeo, la distribución de contenidos de manera remota, y el control remoto.

Innovación:

Crear y aplicar nuevos conocimientos, perspectivas, metodologías y recursos en las diferentes dimensiones de la actividad docente, orientados a la mejora de la calidad del proceso de enseñanza y aprendizaje.

10. Objetivos

Generales:

Aprender el uso de herramientas de comunicación virtuales ya realizar trabajo colaborativo de manera virtual.

Específicos:

Conceptuales:

Entender cómo funciona una reunión virtual. Tema 1.1, Tema 2.1, Tema 3.1

Avanzados

Gestionar las diferentes funciones dentro de cada tipo de reunión y utilizar opciones avanzadas como control remoto o compartición de contenidos. Tema 1.4, Tema 1.5, Tema 2.3, Tema 2.4, Tema 3.1

11. Contenidos

Tema 1: Skype

1. Introducción a Skype
2. Descarga e instalación de Skype
3. Gestión de usuarios
 1. Estado de los usuarios
4. Comunicación con usuarios
 1. Comunicación por escrito
 2. Comunicación por voz
 3. Comunicación por videollamada
 4. Enviar ficheros
 5. Compartir pantalla

Tema 2: Teamviewer

1. Introducción, instalación y ventana principal
2. Reuniones
 1. Roles de usuario dentro de una reunión
 2. Iniciar reunión, o conectarse a una reunión
 3. Gestión del panel de la reunión
 4. Gestión de bloques en el panel de la reunión
3. Control remoto
 - a. Controlar el PC de otro usuario
 - b. Ceder el control remoto a otro usuario
4. Transferencia de archivos

Tema 3: Agora.uca.es

1. Introducción
 - a. Creación de reunión
 - b. Acceso a reunión existente
2. Gestión de la reunión
3. Compartir pantalla

12. Formato de los contenidos

Se emplean documentos pdf.

Se emplean videotutoriales que consisten en capturas de pantalla con audio en las que el profesor explica, en tiempo real, el mismo contenido que existe en los documentos PDF pero directamente funcionando sobre la aplicación.

13. Formato de las tareas propuestas

Se proponen cuestionarios autoevaluables obligatorios. El estudiante podrá recurrir a ellos tantas veces como sea necesario hasta superarlos.

14. Metodología

La actividad se centrará en el aprendizaje basado en problemas y en la retroalimentación continua del profesor para mejorar las tareas que no hayan alcanzado los niveles mínimos.

15. Evaluación

Herramientas y sistema de evaluación:

La calificación (APTO / NO APTO) se obtendrá a partir superación de la totalidad de los cuestionarios autoevaluables en la fecha establecida en el calendario.

Al informe de calificaciones de las tareas y cuestionarios se accede desde el bloque izquierdo Ajustes->Administración del curso->Calificaciones. Aparecen todos los cuestionarios y tareas, su calificación y la retroalimentación del profesor.

16. Calendario

Julio - 2017						
Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
10	11	12 Inicio del curso	13 Tutoría en la sala virtual de reuniones. 12:00-14:00 (2 horas)	14	15	16
17	18 Tutoría en la sala virtual de reuniones. 10:00-12:00 (2 horas)	19	20 Tutoría en la sala virtual de reuniones. 12:00-14:00 (2 horas)	21	22	23
24	25 Tutoría en la sala virtual de reuniones. 10:00-12:00 (2 horas)	26 Fin del curso 23:55 pm: Límite realización cuestionarios obligatorios.	27			