***Actúa[[1]](#footnote-1)***

CONVOCATORIA DE ACTUACIONES AVALADAS PARA LA MEJORA DOCENTE

2018/2019

|  |
| --- |
| **Título del proyecto** |
|  |

1. Aporte un resumen del proyecto y explique brevemente dónde reside el interés para la docencia identificando los problemas y mejoras que pretende abordar así como la utilidad que puede suponer en otros contextos de nuestra universidad.
2. Describa de manera precisa los objetivos que persigue el proyecto y las actividades que prevé realizar para alcanzarlos. Copie y pegue tantas tablas como objetivos plantee.

|  |  |
| --- | --- |
| Objetivo nº **1** | Sustituya este texto por el título del objetivo |
| Indicador que empleará para cuantificar la consecución de objetivos: |  |
| Valor numérico máximo que puede tomar el indicador: |  |
| Fecha prevista para la medida del indicador: |  |
| Actividades previstas: | *Describa aquí las actividades concretas a realizar para alcanzar el objetivo propuesto* |

1. Explique cómo coordinará la actividad y la comunicación entre los miembros del proyecto, las asignaturas, los cursos, las titulaciones, los centros y los servicios que pudiesen estar implicados.
2. Marque una X bajo las casillas que correspondan en la siguiente tabla. En la última fila, describa las medidas que adoptará para difundir entre los profesores de su entorno las conclusiones y beneficios de su proyecto.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Plan de compartición / difusión de resultados en el entorno universitario UCA | | | | |
| 1. Sin compromisos | 2. Compromiso de impartición de una charla o taller para profesores | 3. Adicionalmente, fecha y centro donde se impartirá | 4. Adicionalmente, programa de la presentación | 5. Adicionalmente, compromiso de retransmisión o grabación para acceso en abierto |
|  |  |  |  |  |
| Descripción de las medidas comprometidas | | | | |
|  | | | | |

1. Si solicita incentivo económico, especifique las cantidades, los conceptos y justifique su necesidad[[2]](#footnote-2).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Concepto y justificación | Proveedor | Coste con IVA |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| TOTAL | |  |

1. En caso de solicitar la participación de un becario, detalle la relación de actividades que asumirá y el periodo temporal en el que las llevará a cabo.
2. En caso de solicitar financiación para la participación de un profesor externo indique su nombre, universidad de procedencia y dirección de correo electrónico y describa las actividades que llevará a cabo en el seno del proyecto, así como las fechas en las que tendrá lugar.

1. Este documento no debe superar las 5 páginas y debe mantener el formato original. [↑](#footnote-ref-1)
2. Debe adjuntar las facturas proforma que correspondan en el apartado “*Documentación adicional*” que figura en la plataforma de la Oficina Virtual. Las peticiones de financiación que no vengan documentadas no serán consideradas para evaluación. [↑](#footnote-ref-2)