

Actuaciones Avaladas para la Formación del Profesorado

Solicitud: Guía paso a paso



Guía paso a paso para presentar la solicitud

Paso 1: Acceda a la solicitud

Acceso a la solicitud:

<https://oficinavirtual.uca.es/oficinaVirtual/EntradaOficinaVirtual?procedimiento=72>

Al acceder a la solicitud se abre la siguiente pantalla:

Universidad de Cádiz

UCA Oficina Virtual
Zona para tus trámites por internet

Bienvenidos/as a la Oficina Virtual de la Universidad de Cádiz

Acceder con Certificado Digital

- ▶ ¿Qué es un certificado digital? [?](#)
- ▶ Cómo solicitar un certificado digital [?](#)

Conectar

Acceder con Usuario y Clave

Usuario

Clave

Conectar

Si no dispone de usuario y clave ni certificado digital, puede descargar los formularios entrando desde [aquí](#)

Para acceder al sistema utilice su usuario/contraseña UCA:
(uDNI + contraseña)

Para visualizar los documentos PDF necesita tener instalado el programa gratuito [Adobe Reader](#)

Para una visualización óptima de algunos contenidos recomendamos instalar en su ordenador las siguientes [fuentes](#)

Estos enlaces se abren en una ventana nueva

El acceso con usuario y clave solo es válido para miembros de la comunidad universitaria. Si tiene algún problema con su clave póngase en contacto con la Secretaría de su Centro (si es alumno) o con el Servicio de Personal (si es PAS o PDI). Para cambiar su clave <http://control.uca.es/cambiarclave>

Guía paso a paso para presentar la solicitud

Paso 2: cumplimente la solicitud

UCA Oficina Virtual
Zona para tus trámites por internet

Trámites disponibles (28) Mis borradores (3) Mis Trámites (0) Mis Documentos (2) Mis Comunicaciones (0) Mis Pagos (0)

Actuaciones Avaladas para la Formación del Profesorado 2014/2015

Para completar el trámite realice los siguientes pasos.
Recuerde que toda la información es obligatoria menos la marcada como "opcional":

1 Inicie el trámite seleccionado (obligatorio)

Para empezar la solicitud pulse el botón "iniciar". Una vez rellenado el formulario tendrá que validar los datos, guardarlos y firmarlos.

Datos básicos de la petición

Iniciar

2 Aporte la documentación requerida
(El documento con (*) es obligatorio)
(El documento con (**) es obligatorio y requiere ser firmado)

Ajunte a continuación los siguientes documentos requeridos y pulse firmar en cada documento adjuntado para su firma electrónica.

**Descripción del proyecto: cumplimente el documento "Fórmate" que podrá descargar en <http://www.uca.es/udinnovacion/portal.do?TR=C&IDR=198>, y adjúntelo en formato pdf

Adjuntar

En caso de solicitar financiación, adjunte las facturas proforma y/o los presupuestos que correspondan

Adjuntar

3 Habilite firma a terceros (opcional)

Habilite a terceros para que puedan realizar la firma electrónica de los documentos de este trámite.

Terceros habilitados:

No hay ningún tercero habilitado

Habilitar

La solicitud consta de 3 apartados:
1) Datos básicos de la petición.
2) Descripción del proyecto.
3) Terceros habilitados.

Guía paso a paso para presentar la solicitud

Paso 2: cumplimente la solicitud

2.1. Datos básicos de la petición

Universidad de Cádiz

UCA Oficina Virtual
Zona para tus trámites por internet

Ayuda | Salir

Trámites disponibles (28) Mis borradores (3) Mis Trámites (0) Mis Documentos (2) Mis Comunicaciones (0) Mis Pagos (0)

Actuaciones Avaladas para la Formación del Profesorado 2014/2015

Para completar el trámite realice los siguientes pasos.
Recuerde que toda la información es obligatoria menos la marcada como "opcional".

- 1 Inicie el trámite seleccionado (obligatorio)**
Para empezar la solicitud pulse el botón "Iniciar". Una vez rellenado el formulario tendrá que validar los datos, guardarlos y firmarlos.

Datos básicos de la petición Iniciar
- 2 Aporte la documentación requerida**
(El documento con (*) es obligatorio)
(El documento con (**) es obligatorio y requiere ser firmado)
Añade a continuación los siguientes documentos requeridos y pulse firmar en cada documento adjuntado para su firma electrónica.

****Descripción del proyecto: cumplimente el documento "Fórmate" que podrá descargar en <http://www.uca.es/udinnovacion/portal.do?TR=C&DR=198>, y adjúntelo en formato pdf** Adjuntar

En caso de solicitar financiación, adjunte las facturas proforma y/o los presupuestos que correspondan Adjuntar
- 3 Habilite firma a terceros (opcional)**
Habilite a terceros para que puedan realizar la firma electrónica de los documentos de este trámite.
Terceros habilitados:

No hay ningún tercero habilitado

Habilitar

El primer paso para cumplimentar la solicitud es cumplimentar los datos básicos de la petición.

1º) Pulse el botón "Iniciar"

Guía paso a paso para presentar la solicitud

Paso 2: cumplimente la solicitud

2.1. Datos básicos de la petición



Universidad
de Cádiz

Unidad de Innovación Docente
Edificio Centro Tecnológico Cádiz
C/ Benito Pérez Galdós, s/n 11002 Cádiz
5728 / 1979 / 1989
innovacion.docente@uca.es
www.uca.es/udinovacion/

Nº REGISTRO ,

CÓDIGO SOLICITUD:

CONVOCATORIA DE ACTUACIONES AVALADAS
PARA LA FORMACIÓN DEL PROFESORADO
Curso

1 DATOS DE LA FORMACIÓN									
Responsable de la petición:									
NIF/NIE/Pasaporte:		Primer apellido:		Segundo apellido:		Nombre:			
<input type="text" value="28792549E"/>		<input type="text" value="JURADO"/>		<input type="text" value="TORRENTE"/>		<input type="text" value="ADRIAN"/>			
Dirección de correo electrónico a efectos de comunicaciones:						Teléfono de contacto:			
<input type="text"/>						<input type="text"/>			
Aval de la petición:									
NIF/NIE/Pasaporte:		Primer apellido:		Segundo apellido:		Nombre:			
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>			
Tipo de representación:									
<input type="text" value="Seleccionar"/>									

2º) Una vez abierto el formulario, cumplimente el apartado "1" con los datos del proyecto.

Nota: los campos con "" son obligatorios.*

Guía paso a paso para presentar la solicitud

Paso 2: cumplimente la solicitud

2.1. Datos básicos de la petición



Universidad
de Cádiz

Unidad de Innovación Docente
Edificio Centro Tecnológico Cádiz
C/ Benito Pérez Galdós, s/n 11002 Cádiz
5728 / 1979 / 1989
innovación.docente@uca.es
www.uca.es/udinovacion/

Seguidamente cumplimente el apartado "2"
con el listado de participantes.

CONVOCATORIA DE ACTUACIONES AVALADAS PARA LA FORMACIÓN DEL PROFESORADO

2	Listado de participantes en el proyecto:									
DEPARTAMENTO					APELLIDOS Y NOMBRE					
Seleccionar ▼					Seleccionar... ▼					
Seleccionar ▼					Seleccionar... ▼					
Seleccionar ▼					Seleccionar... ▼					
Seleccionar ▼					Seleccionar... ▼					
Seleccionar ▼					Seleccionar... ▼					
Seleccionar ▼					Seleccionar... ▼					

Guía paso a paso para presentar la solicitud

Paso 2: cumplimente la solicitud

2.1. Datos básicos de la petición

Universidad de Cádiz

UCA Oficina Virtual
Zona para tus trámites por internet

<< Volver

Trámites disponibles (28) Mis borradores (1) Mis Trámites (0) Mis Documentos (0) Mis Comunicaciones (0) Mis Pagos (0)

Datos básicos del proyecto: responsable, avalista, título, participantes y asignaturas implicadas

Rellene el siguiente formulario y guárdelo cuando concluya:

Guardar

UCA Universidad de Cádiz

Unidad de Innovación Docente
Edificio Centro Tecnológico Cádiz
C/ Benito Pérez Galdós, s/n 11002 Cádiz
5728 / 1979 / 1989
innovacion.docente@uca.es
www.uca.es/udinovacion/

Nº REGISTRO , FECHA Y HORA

CÓDIGO SOLICITUD: sol-201400047041-tra

CONVOCATORIA DE ACTUACIONES AVALADAS PARA LA MEJORA DOCENTE

Curso **Seleccionar** *

1 DATOS DEL PROYECTO									
Responsable del proyecto:									
Primera avalista:									
Segunda avalista:									
Nombre:									

3º) Una vez cumplimentados los datos, guarde el formulario pulsando el botón "Guardar".

Guía paso a paso para presentar la solicitud

Paso 2: cumplimente la solicitud


2.1. Datos básicos de la petición

Universidad de Cádiz

UCA Oficina Virtual
Zona para tus trámites por internet

Trámites disponibles (28) Mis borradores (3) Mis Trámites (0) Mis Documentos (2) Mis Comunicaciones (0) Mis Pagos (0)

Datos básicos de la petición

 Se han guardado los datos correctamente. Pulse el siguiente enlace para continuar.

[<< Volver al trámite](#)

Para visualizar los documentos PDF necesita tener instalado el programa gratuito [Adobe Reader](#)

[Ayuda](#) | [Salir](#)

4º) Una vez guardado el formulario, vuelva a la solicitud pulsando el enlace "volver al trámite".

Guía paso a paso para presentar la solicitud

Paso 2: cumplimente la solicitud

2.2. Descripción del proyecto

El segundo paso para cumplimentar la solicitud es adjuntar el documento "Fórmate" en el que se describe el proyecto. El documento Fórmate podrá descargarlo de la siguiente dirección: <http://udinovacion.uca.es/convocatorias-2019-2020/>

UCA Oficina Virtual
Zona para los trámites por internet

Trámites disponibles (28) | Mis borradores (4) | Mis Trámites (0) | Mis Documentos (2) | Mis Comunicaciones (0) | Mis Pagos (0)

Actuaciones Avaladas para la Formación del Profesorado 2014/2015

Para completar el trámite realice los siguientes pasos.
Recuerde que toda la información es obligatoria menos la marcada como "opcional":

Para poder presentar el trámite, además de adjuntar la documentación requerida, es necesario cumplir las siguientes condiciones.

Solicitud a firmar:
- Datos básicos de la petición. Debe ser firmada mínimo por 2 firmantes.

- Inicie el trámite seleccionado (obligatorio)**
Para empezar la solicitud pulse el botón "Iniciar". Una vez rellenado el formulario tendrá que validar los datos, guardarlos y firmarlos.

Datos básicos de la petición

Iniciar firma
Editar | Eliminar
- Aporte la documentación requerida**
(El documento con (*) es obligatorio)
(El documento con (**) es obligatorio y requiere ser firmado)
Adjunte a continuación los siguientes documentos requeridos y pulse firmar en cada documento adjuntado para su firma electrónica.

**Descripción del proyecto: cumplimente el documento "Fórmate" que podrá descargar en http://www.uca.es/udinovacion/portal.do?TR=C&IDR=198 , y adjúntelo en formato pdf	Adjuntar
En caso de solicitar financiación, adjunte las facturas proforma y/o los presupuestos que correspondan	Adjuntar
- Habilite firma a terceros (opcional)**
Habilite a terceros para que puedan realizar la firma electrónica de los documentos de este trámite.
Terceros habilitados:

No hay ningún tercero habilitado

Habilitar

1º) Pulse el botón "Adjuntar"

Guía paso a paso para presentar la solicitud

Paso 2: cumplimente la solicitud

2.2. Descripción del proyecto

Universidad de Cádiz

UCA Oficina Virtual
Zona para tus trámites por internet

<< Volver

Trámites disponibles (28) Mis borradores (4) Mis Trámites (0) Mis Documentos (2) Mis Comunicaciones (0) Mis Pagos (0)

Actuaciones Avaladas para la Formación del Profesorado 2014/2015

Documentación adicional

Seleccione el archivo a adjuntar e indique una breve descripción sobre su contenido.

Listado de documentos adjuntados:

☐ Solicitud Genérica (sol-201400046250-tra).pdf Trámite: sol-201400047041-tra

Otro documento:

Tamaño máximo permitido: 5 Mb

Descripción:

Adjuntar

Examinar...

2º) Pulse el botón "Examinar" para seleccionar el archivo que desea adjuntar.

Guía paso a paso para presentar la solicitud

Paso 2: cumplimente la solicitud

2.2. Descripción del proyecto

Universidad de Cádiz

UCA Oficina Virtual
Zona para tus trámites por internet

<< Volver

Trámites disponibles (28) Mis borradores (4) Mis Trámites (0) Mis Documentos (2) Mis Comunicaciones (0) Mis Pagos (0)

Actuaciones Avaladas para la Formación del Profesorado 2014/2015

Documentación adicional

Seleccione el archivo a adjuntar e indique una breve descripción sobre su contenido.

Listado de documentos adjuntados:

☐ Solicitud Genérica (sol-201400046250-tra).pdf Trámite: sol-201400047041-tra

Otro documento: Examinar...

Tamaño máximo permitido: 5 Mb

Descripción:

Adjuntar

3º) Una vez seleccionado el archivo, pulse el botón "Adjuntar".

Guía paso a paso para presentar la solicitud

Paso 3: Habilite al avalista

Una vez cumplimentada la solicitud, hay que habilitar al avalista para que firme la solicitud.

Para poder presentar el trámite, además de adjuntar la documentación requerida, es necesario cumplir las siguientes condiciones.

Todos los usuarios habilitados deben firmar para que la solicitud se pueda presentar

1 Inicie el trámite seleccionado (obligatorio)

Para empezar la solicitud pulse el botón "iniciar". Una vez rellenado el formulario tendrá que validar los datos, guardarlos y firmarlos.

Datos básicos de la petición

Pulse el botón "Habilitar".

[Editar](#) | [Eliminar](#)

2 Aporte la documentación requerida

(El documento con (*) es obligatorio)


(El documento con (***) es obligatorio y requiere ser firmado)

Adjunte a continuación los siguientes documentos requeridos y pulse firmar en cada documento adjuntado para su firma electrónica.

*Descripción del proyecto: cumplimente el documento "Fórmate" que podrá descargar en <http://www.uca.es/udinnovacion/portal.do?TR=C&IDR=221>, y adjúntelo en formato pdf

[Visualizar](#) | [Eliminar](#)

En caso de solicitar financiación, adjunte las facturas proforma y/o los presupuestos que correspondan

 Adjuntar


3 Habilite firma a terceros (opcional)

Habilite a terceros para que puedan realizar la firma electrónica de los documentos de este trámite.

Terceros habilitados:

Si desea adjuntar facturas o presupuestos. Debe adjuntarlo y firmarlo antes de habilitar al avalista del proyecto.

Nota: puede adjuntar un fichero comprimido .zip o .rar con toda la documentación.

 Habilitar

Guía paso a paso para presentar la solicitud

Paso 3: Habilite al avalista

1º) Puede realizar la búsqueda del avalista en el directorio de la UCA. Para ello, cumplimentar uno de los campos de búsqueda y pulsar el botón "Buscar".

Habilitar a terceros

Busqueda en el Directorio de la Universidad

Nombre	Primer apellido	Segundo apellido
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Departamento/Servicio	Correo electrónico	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Añadir habilitado manualmente

Primer apellido*	Segundo apellido*	Nombre*	NIF*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Correo electrónico*			
<input type="text"/>			

Guía paso a paso para presentar la solicitud

Paso 3: Habilite al avalista

Habilitar a terceros

2º) Del listado resultante de la búsqueda seleccione al avalista pulsando el botón "Añadir".

Busqueda en el Directorio de la Universidad

Nombre Primer apellido Segundo apellido

Departamento/Servicio Correo electrónico

Buscar

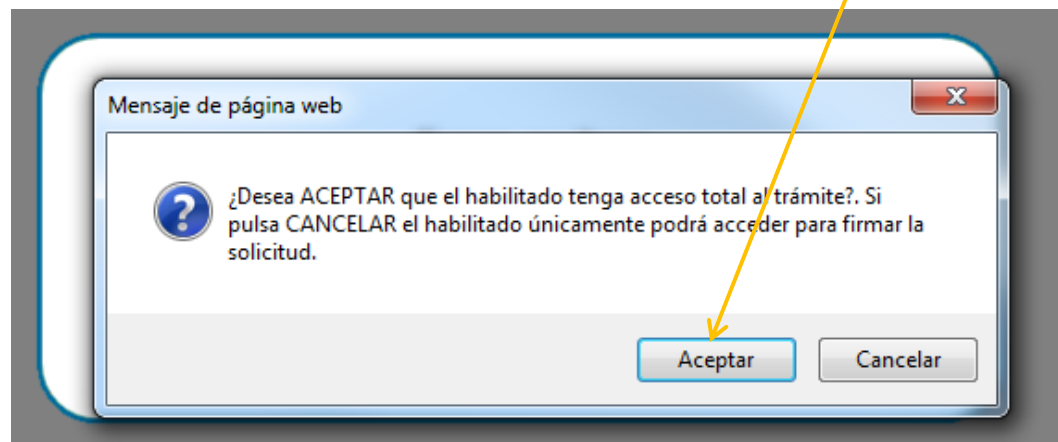
Resultados de búsqueda en el Directorio de la Universidad

Apellidos	Nombre	Departamento/Servicio	Acción
RODRIGO JURADO	ELOISA	staff	<button>Añadir</button>
JURADO DE LA CRUZ	ENRIQUE	staff	<button>Añadir</button>
ALVAREZ JURADO	Mª BEGOÑA	staff	<button>Añadir</button>
BOLUZADA JURADO	Mª TERESA	staff	<button>Añadir</button>
JURADO MAGDALENO	JOSE MARIA	faculty	<button>Añadir</button>
DOMINGUEZ JURADO	JOSE MIGUEL	faculty	<button>Añadir</button>
JURADO MORALES	JOSE	faculty	<button>Añadir</button>
GONZALEZ JURADO	ANTONIA	student	<button>Añadir</button>
ILIRIANO GARZON	ELIENA	student	<button>Añadir</button>
JURADO ABAD	MANUEL ENRIQUE	student	<button>Añadir</button>

Guía paso a paso para presentar la solicitud

Paso 3: Habilite al avalista

3º) Seleccione la opción "Aceptar" para que el habilitado tenga acceso total al trámite.



En el momento en el que se añade un "habilitado", a éste se le envía un correo electrónico comunicándole que tiene un trámite pendiente de autorizar.

De igual forma, una vez que el "habilitado" ha firmado, el solicitante recibe un correo electrónico comunicándole que el "habilitado" ha autorizado el trámite y que ya puede presentar la solicitud.

Guía paso a paso para presentar la solicitud

Paso 3: Habilite al avalista

4º) Una vez habilitado el avalista vuelva a la solicitud seleccionando el enlace "Volver".

Universidad de Cádiz

UCA Oficina Virtual
Zona para tus trámites por internet

<< Volver

Actuaciones Avaladas para la Formación del Profesorado 2014/2015

Habilitar a terceros

Busqueda en el Directorio de la Universidad

Nombre	Primer apellido	Segundo apellido
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Departamento/Servicio	Correo electrónico	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Buscar

Añadir habilitado manualmente

Primer apellido*	Segundo apellido*	Nombre*	NIF*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Correo electrónico*	<input type="text"/>		

Añadir

Personas habilitadas:

Apellidos	Nombre	Acceso total	Acción
JURADO TORRENTE	LAURA	✓	Eliminar

Guía paso a paso para presentar la solicitud

Paso 3: Habilite al avalista

UCA Oficina Virtual

Zona para tus trámites por internet

Universidad de Cádiz

JURADO TORRENTE, LAURA

Cód. operación: sol-201600062930-tra

[Ayuda](#) | [Salir](#)

Mis borradores (28)

Mis Trámites (58)

Mis Documentos

Mis Comunicaciones (4)

Mis Pagos (0)

Actuaciones Avaladas para la Formación del Profesorado

Para completar el trámite realice los siguientes pasos.
Recuerde que toda la información es obligatoria menos la marcada como "opcional".
Para realizar este procedimiento SI es necesario certificado digital

Para poder presentar el trámite, además de adjuntar la documentación requerida, es necesario cumplir las siguientes condiciones.

Todos los usuarios habilitados deben firmar para que la solicitud se pueda presentar

1

Inicie el trámite seleccionado (obligatorio)

Para empezar la solicitud pulse el botón "iniciar". Una vez rellenado el formulario tendrá que validar los datos, gu

Datos básicos de la petición

2

Aporte la documentación requerida

(El documento con (*) es obligatorio)
(El documento con (**)) es obligatorio y requiere ser firmado)

Adjunte a continuación los siguientes documentos requeridos y pulse firmar en cada documento adjuntado para su firma electrónica.

*Descripción del proyecto: cumplimente el documento "Fórmate" que podrá descargar en <http://www.uca.es/udinovacion/portal.do?TR=C&IDR=221>, y adjúntelo en formato pdf

[Visualizar](#) | [Eliminar](#)

Una vez habilitado al avalista puede abandonar la Oficina Virtual.

Una vez que reciba el correo de aviso comunicándole que el habilitado ha firmado la solicitud podrá acceder a la solicitud y presentarla.

Guía paso a paso para presentar la solicitud

Paso 4: Presente la solicitud

Una vez recibido el correo de aviso indicando que el avalista ha firmado la solicitud, podrá presentarla.

Acceda a la Oficina Virtual: <https://oficinavirtual.uca.es>

Universidad de Cádiz

UCA Oficina Virtual
Zona para tus trámites por internet

Bienvenidos/as a la Oficina Virtual de la Universidad de Cádiz

Acceder con Certificado Digital

- ¿Qué es un certificado digital?
- Cómo solicitar un certificado digital

Conectar

Acceder con Usuario y Clave

Usuario

Clave

Conectar

Si no dispone de usuario y clave ni certificado digital, puede descargar los formularios entrando desde [aquí](#)

Para acceder al sistema utilice su usuario/contraseña UCA:
(uDNI + contraseña)

Para visualizar los documentos PDF necesita tener instalado el programa gratuito [Adobe Reader](#)

Para una visualización óptima de algunos contenidos recomendamos instalar en su ordenador las siguientes [fuentes](#)

Estos enlaces se abren en una ventana nueva

El acceso con usuario y clave solo es válido para miembros de la comunidad universitaria. Si tiene algún problema con su clave póngase en contacto con la Secretaría de su Centro (si es alumno) o con el Servicio de Personal (si es PAS o PDI). Para cambiar su clave <http://control.uca.es/cambiarclave>

Guía paso a paso para presentar la solicitud

Paso 4: Presente la solicitud

UCA Oficina Virtual
Zona para tus trámites por internet

Universidad de Cádiz

1º) Una vez dentro de la Oficina Virtual, seleccione la pestaña "Mis borradores".

Trámites disponibles (28)

Mis borradores (2)

Mis Trámites (0)

Mis Documentos (1)

Mis Comunicaciones (0)

Mis Pagos (0)

Trámites disponibles

Seleccione el trámite que desee iniciar:

Trámite	BOJA	Información	Vigencia
Actuaciones Avaladas para la Formación del Profesorado 2014/2015			29/05/2014 - 30/06/2014
Actuaciones Avaladas para la Mejora Docente 2014/2015			29/05/2014 - 30/06/2014
Adaptación de Titulaciones extinguidas o en extinción a Grados			12/12/2012 - Indef.
A delantos/Liquidaciones de Indemnizaciones por Razones de Servicios (ACTIVO SOLO PARA UNIDADES ADMINISTRATIVAS GESTIONADAS POR LAS CAJAS HABILITADAS DEL RECTORADO Y DEL SERVICIO DE DEPORTES)			03/05/2011 - Indef.
Ayudas para la Difusión de Resultados de Innovación Docente 2014/2015			29/05/2014 -

Guía paso a paso para presentar la solicitud

Paso 4: Presente la solicitud

UCA Oficina Virtual
Zona para tus trámites por internet

Trámites disponibles (28) Mis borradores (4) Mis Trámites (0) Mis Documentos (3) Mis Comunicaciones (0) Mis Pagos (0)

Seleccione el borrador que desee continuar tramitando:

Localiza tus trámites en borrador:

Procedimiento: Todos los procedimientos

Código de solicitud: Vigencia: Desde: Hasta:

Buscar Limpiar

Trámites en borrador

Expandir Contraer

Trámite	Estado	Vigencia	Eliminar	Duplicar
Actuaciones Avaladas para la Formación del Profesorado 2014/2015 (1) sol-201400047044-tra	Sin Presentar	29/05/2014 - 30/06/2014	Eliminar	Duplicar

2º) Una vez dentro de "Mis borradores", seleccione la solicitud dentro del apartado "Trámites en borrador".
Nota: para desplegar el contenido de las carpetas pulse el icono "+"

Guía paso a paso para presentar la solicitud

Paso 4: Presente la solicitud

3º) Una vez seleccionada la solicitud, preséntela pulsando el botón "Presentar"

UCA Oficina Virtual
Zona para los trámites por internet

Trámites disponibles (28) Mis borradores (4) Mis Trámites (0) Mis Documentos (3) Mis Comunicaciones (0) Mis Pagos (0)

Actuaciones Avaladas para la Formación del Profesorado 2014/2015

Para completar el trámite realice los siguientes pasos.
Recuerde que toda la información es obligatoria menos la marcada como "opcional":

Se ha detectado que el procedimiento esta correctamente cumplimentado.
Ahora ya puede **presentar** toda la documentación:

Presentar

- Inicie el trámite seleccionado (obligatorio)**
Para empezar la solicitud pulse el botón "iniciar". Una vez rellenado el formulario tendrá que validar los datos, guardarlos y firmarlos.

Datos básicos de la petición

Firmado
Datos de los firmantes

Visualizar | Eliminar
- Aporte la documentación requerida**
(El documento con (*) es obligatorio)
(El documento con (**) es obligatorio y requiere ser firmado)
Añade a continuación los siguientes documentos requeridos y pulse firmar en cada documento adjuntado para su firma electrónica.

****Descripción del proyecto:** cumplimente el documento "Fórmate" que podrá descargar en <http://www.uca.es/udinnovacion/portal.do?TR=C&DR=198>, y adjúntelo en formato pdf

Firmado

Visualizar | Eliminar

En caso de solicitar financiación, adjunte las facturas proforma y/o los presupuestos que correspondan


Adjuntar
- Habilite firma a terceros (opcional)**
Habilite a terceros para que puedan realizar la firma electrónica de los documentos de este trámite.
Terceros habilitados:

JURADO TORRENTE, LAURA DNI: 28792548K

Habilitar

Guía paso a paso para presentar la solicitud


Solicitud presentada correctamente



UCA Oficina Virtual
Zona para tus trámites por internet

La Oficina Virtual le informará si la presentación se ha realizado correctamente. En ese caso, podrá visualizar e imprimir el resguardo de presentación.

[Ayuda](#) | [Salir](#)




La documentación se ha presentado correctamente en registro.
Por favor visualice el resguardo de la presentación y guarde una copia.

Trámite
Proyectos de innovación y mejora docente

Nº Registro
SN-1314010420


Fecha y hora:
25/03/2014 13:30:05



Visualizar e imprimir
resguardo presentación

¿Qué quieres hacer ahora?

- ▶ [Acceder a los datos de la presentación que acaba de realizar](#)
- ▶ [Iniciar un nuevo trámite](#)
- ▶ [Ir a presentaciones realizadas](#)

 Para visualizar los documentos PDF necesita tener instalado el programa gratuito [Adobe Reader](#)

Una vez realizada la presentación de la solicitud podrá realizar cualquier otro trámite o salir de la aplicación.

Guía paso a paso para presentar la solicitud

Seguimiento de su solicitud

La Oficina Virtual le permite conocer el estado de su solicitud en cada momento, una vez que ha sido presentada. Para ello, debe seleccionar su expediente dentro de la pestaña "Mis trámites"

[Ayuda](#) | [Salir](#)

Trámites disponibles (24) Mis borradores (14) **Mis Trámites (58)** Mis Documentos (40) Mis Comunicaciones (4) Mis Pagos (0)

Localiza tus trámites

Procedimiento:
Todos los procedimientos

Código de solicitud: Fecha de Presentación: Desde: Hasta:

Mis Trámites

Trámite	Estado	N° Registro	Fecha Registro	Duplicar
Actuaciones Avaladas para la Mejora Docente 2014/2015 (1)				
A delantos/Liquidaciones de Indemnizaciones por Razones de Servicios (ACTIVO SOLO PARA UNIDADES ADMINISTRATIVAS GESTIONADAS POR LAS CAJAS HABILITADAS DEL RECTORADO Y DEL SERVICIO DE DEPORTES) (29)				
Ayudas para la Difusión de Resultados de Innovación Docente 2014/2015 (1)				
Formulario de solicitud de datos e información (Reglamento de Transparencia de la UCA) (1)				
Proyectos de Innovación y Mejora Docente 2014/2015 (1)				
sol-201400045972-tra	PRESENTADO	SN-1314010420	25/03/2014 13:30:05	Duplicar

El apartado "Estado" irá mostrando el estado del trámite de su solicitud.