ANEXO***[[1]](#footnote-1)***

SOLICITUD DE PROYECTO DE INNOVACIÓN Y MEJORA DOCENTE

Curso 2020/21

|  |
| --- |
| **Título del proyecto** |
|  |

1. Aporte un resumen del proyecto y explique brevemente dónde reside el interés para la docencia identificando los problemas y mejoras que pretende abordar.

|  |
| --- |
|  |

1. Describa de manera precisa los objetivos que persigue el proyecto y las actividades que prevé realizar para alcanzarlos[[2]](#footnote-2). Copie y pegue tantas tablas como objetivos plantee.

|  |  |
| --- | --- |
| Objetivo nº **1** |  |
| Título: |  |
| Actividades previstas: | *Describa aquí las actividades concretas a realizar para alcanzar el objetivo propuesto* |

|  |  |
| --- | --- |
| Objetivo nº **2** |  |
| Título: |  |
| Actividades previstas: | *Describa aquí las actividades concretas a realizar para alcanzar el objetivo propuesto* |

1. Explique cómo coordinará la actividad y la comunicación entre los miembros del proyecto, las asignaturas, los cursos, las titulaciones, los centros y los servicios que pudiesen estar implicados.

|  |
| --- |
|  |

1. Marque la casilla que corresponda en la siguiente tabla. Describa las medidas que adoptará para difundir entre los profesores de su entorno las conclusiones y beneficios de su proyecto en la última fila de la tabla.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Sin compromisos | 2. Compromiso de impartición de una charla o taller para profesores | 3. Adicionalmente, fecha y centro donde se impartirá | 4. Adicionalmente, programa de la presentación | 5. Adicionalmente, compromiso de retransmisión o grabación para acceso en abierto |
|  |  |  |  |  |
| Descripción de las medidas comprometidas | | | | |
|  | | | | |

1. Si solicita incentivo económico rellene la tabla adjunta especificando las cantidades, los conceptos y su necesidad[[3]](#footnote-3).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Concepto | Justificación | Coste con IVA |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| TOTAL | |  |

1. En caso de solicitar la participación de un becario, detalle la relación de actividades que llevará a cabo (las labores asignadas al becario deberían corresponder con las de un alumno en formación).

|  |
| --- |
|  |

1. Este documento no debe superar las 5 páginas y debe mantener el formato original. [↑](#footnote-ref-1)
2. En la memoria final del proyecto tendrá que incluir estas tablas añadiendo para cada objetivo una fila en la que describirá las actividades que haya realizado y los resultados obtenidos. [↑](#footnote-ref-2)
3. Debe adjuntar las facturas proforma que correspondan en el apartado “*Documentación adicional*” que figura en la plataforma de la Oficina Virtual. Las peticiones de financiación que no vengan documentadas (a excepción de las peticiones de financiación para becas) no serán consideradas para evaluación. [↑](#footnote-ref-3)