ANEXO***[[1]](#footnote-1)***

SOLICITUD DE ACTUACIONES AVALADAS PARA LA MEJORA DOCENTE

Curso 2021/2022

|  |
| --- |
| **Título del proyecto** |
|  |

1. Aporte un resumen del proyecto y explique brevemente dónde reside el interés para la docencia identificando los problemas y mejoras que pretende abordar, así como la utilidad que puede suponer en otros contextos de nuestra universidad.

|  |
| --- |
|  |

1. Describa de manera precisa los objetivos que persigue el proyecto y las actividades que prevé realizar para alcanzarlos. Copie y pegue tantas tablas como objetivos plantee.

|  |  |
| --- | --- |
| Objetivo nº **1**  |  |
| Título: |  |
| Actividades previstas: | *Describa aquí las actividades concretas a realizar para alcanzar el objetivo propuesto* |

1. Marque una X bajo las casillas que correspondan en la siguiente tabla. En la última fila, describa las medidas que adoptará para difundir entre los profesores de su entorno las conclusiones y beneficios de su proyecto.

|  |
| --- |
| Plan de difusión de resultados en el entorno universitario UCA |
| 1. Sin compromisos | 2. Compromiso de impartición de una charla o taller para profesores | 3. Adicionalmente, fecha y centro donde se impartirá | 4. Adicionalmente, programa de la presentación | 5. Adicionalmente, compromiso de retransmisión o grabación para acceso en abierto |
|[ ] [ ] [ ] [ ] [ ]
| Descripción de las medidas comprometidas |
|  |

1. Si solicita incentivo económico, especifique las cantidades, los conceptos y justifique su necesidad[[2]](#footnote-2).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Concepto y justificación | Proveedor | Coste con IVA |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| TOTAL |  |

1. En caso de solicitar la participación de un becario, detalle la relación de actividades que asumirá y el periodo temporal en el que las llevará a cabo.

|  |
| --- |
|  |

1. En caso de solicitar financiación para la participación de un profesor externo indique su nombre y describa las actividades que llevará a cabo en el seno del proyecto.

|  |
| --- |
|  |

1. Este documento no debe superar las 5 páginas y debe mantener el formato original. [↑](#footnote-ref-1)
2. Debe adjuntar las facturas proforma que correspondan en el apartado “*Documentación adicional*” que figura en la plataforma de la Sede Electrónica. Las peticiones de financiación que no vengan documentadas (a excepción de las peticiones de financiación para becas) no serán consideradas para evaluación. [↑](#footnote-ref-2)