**FICHA DESCRIPTIVA[[1]](#footnote-1)**

**CURSO DE FORMACIÓN PRESENCIAL PARA EL PDI**

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | **Título del curso** | |
| |  | | --- | |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **Coordinador** | **¿Participa como formador?[[2]](#footnote-2) Sí / No** | |
| |  |  | | --- | --- | | **Nombre y apellidos:** | **Correo electrónico:** | | **Teléfonos de contacto:** | **Universidad / Empresa:** | | **Centro:** | **Categoría profesional:** | |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | **Formadores[[3]](#footnote-3)** | |
| |  |  | | --- | --- | | **Nombre y apellidos:** | **Correo electrónico:** | | **Teléfonos de contacto:** | **Universidad / Empresa:** | | **Centro:** | **Categoría profesional:** | |

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | **Receptores de la formación** | |
| |  | | --- | | **Perfil del PDI al que recomienda esta formación:** | | **Requisitos previos que deben cumplir los receptores para poder acceder a esta formación:** | |

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | **Planificación** | |
| |  |  | | --- | --- | | **Duración total del curso en horas:** | **Número de sesiones presenciales:** | | **Duración en horas de cada sesión presencial:** | **Fecha y horario recomendado por campus:** | | **¿Requiere soporte en el Campus Virtual?** | **Recursos que requiere para impartir la actividad:** | |

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | **Beneficios para la docencia, para la investigación y/o para la gestión** | |
| |  | | --- | |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | **Competencias que se desarrollan en el curso[[4]](#footnote-4)** | |
| |  | | --- | |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | **Objetivos** | |
| |  | | --- | |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | **Contenidos** | |
| |  | | --- | |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | **Metodología[[5]](#footnote-5)** | |
| |  | | --- | |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | **Evaluación[[6]](#footnote-6)** | |
| |  | | --- | |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | **Referencias** | |
| |  | | --- | |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | **Observaciones** | |
| |  | | --- | |  | |

**ANEXO I. Competencias Docentes del Profesorado Universitario[[7]](#footnote-7)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Interpersonal:**Promover el espíritu crítico, la motivación y la confianza, reconociendo la diversidad cultural y las necesidades individuales, y creando un clima de empatía y compromiso ético | **Planificación y Gestión de la Docencia:**Diseñar, orientar y desarrollar contenidos, actividades de formación y de evaluación y otros recursos vinculados a la enseñanza y el aprendizaje, de manera que se valoren los resultados y se elaboren propuestas de mejora |
| **Metodológicas:**Aplicar estrategias metodológicas de aprendizaje y evaluación adecuadas a las necesidades de los estudiantes, de manera que sean coherentes con los objetivos y los procesos de evaluación y que tengan en cuenta el uso de las tecnologías de la información y comunicación (TIC) para contribuir a mejorar los procesos de enseñanza y aprendizaje. | **Trabajo en Equipo:**Colaborar y participar como miembro de un grupo, asumiendo la responsabilidad y el compromiso propios hacia las tareas y funciones que se tienen asignadas para la consecución de unos objetivos comunes, siguiendo los procedimientos acordados y atendiendo a los recursos disponibles |
| **Comunicativas:**Desarrollar procesos bidireccionales de comunicación de manera eficaz y correcta, lo que implica la recepción, interpretación, producción y transmisión de mensajes a través de canales y medios diferentes y de forma contextualizada a la situación de enseñanza y aprendizaje. | **Innovación:**Crear y aplicar nuevos conocimientos, perspectivas, metodologías y recursos en las diferentes dimensiones de la actividad docente, orientados a la mejora de la calidad del proceso de enseñanza y aprendizaje. |

**ANEXO II. Métodos de enseñanza-aprendizaje referenciados en Norma Española UNE 66181 sobre Calidad de la Formación Virtual – Julio 2012**

|  |  |
| --- | --- |
| **Aprendizaje Basado en Proyectos:**Este método se centra en la realización por parte de los alumnos de un proyecto global, real y de interés para la comunidad.Los proyectos exitosos tienen significado en la vida real. Se envuelven en actividades como: realizar experimentos, tomar datos, simular eventos reales, dar sentido al proyecto y que se impliquen los miembros del proyecto. | **Aprendizaje Basado en Casos:**Principalmente, se proponen casos interesantes en el que los alumnos aprenden a solucionar situaciones concretas y sus consecuencias. Puede realizarse de manera individual o en grupos pequeños. |
| **Aprendizaje Basado en Problemas:**Los alumnos, en pequeños grupos, deben resolver una tarea/problema abierto, discutiendo y tratando de solucionarlo mediante la comprensión de la teoría, modelos científicos o explicación que subyace, siguiendo un procedimiento de fases o etapas de trabajo. | **Escenarios Basados en Objetivos:**Trata de presentar la tarea / actividad, construyendo escenarios que simulen situaciones reales, en los que los alumnos “interpretan un papel determinado” que les permita comprometerse con éste, motivándoles y haciendo más gradual la transferencia de las habilidades aprendidas (trabajo en grupo, exposición oral y de trabajos, búsqueda de información, etc.). |
| **Enseñanza Recíproca:**Permite ir desplazando progresivamente el control y la toma de decisiones desde el profesor hacia los estudiantes. Se centra en mejorar las estrategias de procesamiento de la información de los aprendices, especialmente aquellos procedimientos que el lector emplea para retener y comprender la información, así como los que utiliza para evitar posibles errores de comprensión. | **Aprendizaje Tradicional:**Es un método que se basa en la exposición de los conocimientos del profesor, que responde a la creencia de que el aprendizaje se produce por adquisición directa a partir de lo que el profesor o un experto, a través de diferentes materiales informativos, puedan transmitir. |

1. Remitir a formacion.profesorado@uca.es. [↑](#footnote-ref-1)
2. Borre lo que no proceda. Si responde “SÍ” no hace falta que incluya sus datos en Otros Formadores. [↑](#footnote-ref-2)
3. Inserte tantas tablas de Otros Formadores como profesionales adicionales estén implicados. [↑](#footnote-ref-3)
4. Consulte el Anexo I para referencias al respecto. Puede indicar otras competencias que considere que se aproximen con más precisión a la actividad formadora. [↑](#footnote-ref-4)
5. Consulte el Anexo II para referencias al respecto. Puede describir otras líneas metodológicas que se aproximen con más precisión a la actividad formadora. [↑](#footnote-ref-5)
6. Especifique las tareas que procedan y los criterios de evaluación asociados a cada una de ellas. [↑](#footnote-ref-6)
7. Inma Torra et al. Identificación de competencias docentes que orienten el desarrollo de planes de formación dirigidos a profesorado universitario. Revista de Docencia Universitaria. 21 - 56. Vol. 10 (2), 2012 [↑](#footnote-ref-7)