



## Autorización del avalista

Guía paso a paso



# Introducción

## Inicio y seguimiento de un trámite administrativo telemático



Para iniciar y hacer el seguimiento de un trámite administrativo telemático se utiliza la Oficina Virtual de la UCA

### Requisitos:

1. Disponer de Certificado Digital de Usuario de la FNMT o DNI electrónico:

<http://ae.uca.es/certdig>

2. Condiciones técnicas del equipo:

<http://ae.uca.es/requisitos>

Soporte técnico: <http://ae.uca.es/soporte>

# Guía paso a paso para autorizar una solicitud

## Paso 1: Acceda a la Oficina Virtual

Una vez recibido el correo de aviso indicándole que tiene una solicitud pendiente de autorizar, debe acceder a la Oficina Virtual.

Acceso a la Oficina Virtual: <https://oficinavirtual.uca.es>

Al acceder a la Oficina Virtual se abre la siguiente pantalla:

Universidad de Cádiz

Bienvenidos/as a la Oficina Virtual de la Universidad de Cádiz

### Acceder con Certificado Digital

- ▶ ¿Qué es un certificado digital? [↗](#)
- ▶ Cómo solicitar un certificado digital [↗](#)

Conectar

### Acceder con Usuario y Clave

Usuario

Clave

Conectar

Si no dispone de usuario y clave ni certificado digital, puede descargar los formularios entrando desde [aquí](#)

Para acceder al sistema utilice su usuario/contraseña UCA:  
(uDNI + contraseña)

Para visualizar los documentos PDF necesita tener instalado el programa gratuito [Adobe Reader](#)

Para una visualización óptima de algunos contenidos recomendamos instalar en su ordenador las siguientes [fuentes](#)

Estos enlaces se abren en una ventana nueva

El acceso con usuario y clave solo es válido para miembros de la comunidad universitaria. Si tiene algún problema con su clave póngase en contacto con la Secretaría de su Centro (si es alumno) o con el Servicio de Personal (si es PAS o PDI). Para cambiar su clave <http://control.uca.es/cambiarclave>

# Guía paso a paso para autorizar una solicitud

## Paso 2: Acceda a la solicitud a autorizar

Universidad de Cádiz

UCA Oficina Virtual  
Zona para tus trámites por internet

1º) Una vez dentro de la Oficina Virtual, seleccione la pestaña "Mis borradores".

[Ayuda](#) | [Salir](#)

Trámites disponibles (28) Mis borradores (22) Mis Trámites (58) Mis Documentos (41) Mis Comunicaciones (4) Mis Pagos (0)

Trámites disponibles

Seleccione el trámite que desee iniciar:

Trámite	BOJA Información	Vigencia
<a href="#">Actuaciones Avaladas para la Formación del Profesorado 2014/2015</a>		29/05/2014 - 30/06/2014
<a href="#">Actuaciones Avaladas para la Mejora Docente 2014/2015</a>		29/05/2014 - 30/06/2014
<a href="#">Adaptación de Titulaciones extinguidas o en extinción a Grados</a>		12/12/2012 - Indef.
<a href="#">Adelantos/Liquidaciones de Indemnizaciones por Razones de Servicios (ACTIVO SOLO PARA UNIDADES ADMINISTRATIVAS GESTIONADAS POR LAS CAJAS HABILITADAS DEL RECTORADO Y DEL SERVICIO DE DEPORTES)</a>		03/05/2011 - Indef.
<a href="#">Ayudas para la Difusión de Resultados de Innovación Docente 2014/2015</a>		29/05/2014 - 30/06/2014
<a href="#">Certificado Académico Personal</a>		25/03/2009 - Indef.
<a href="#">Evaluación de Méritos Docentes (Quinquenios)</a>		24/03/2009 - Indef.
<a href="#">Formulario de solicitud de datos e información (Reglamento de Transparencia de la UCA)</a>		01/10/2009 - Indef.
<a href="#">Licencia de Estudios por Menos de Tres Meses</a>		08/06/2009 - Indef.

# Guía paso a paso para autorizar una solicitud

## Paso 2: Acceda a la solicitud a autorizar

 Zona para tus trámites por internet

Trámites disponibles (28) Mis borradores (22) Mis Trámites (58) Mis Documentos (41) Mis Comunicaciones (4) Mis Pagos (0)

Seleccione el borrador que desee continuar tramitando:

Localiza tus trámites en borrador:

Procedimiento: Todos los procedimientos

Código de solicitud: Vigencia: Desde: Hasta:

Buscar Limpiar

Trámites en borrador

Expandir Contraer

Trámite	Estado	Vigencia	Eliminar	Duplicar
Actuaciones Avaladas para la Mejora Docente 2014/2015 (5)				
Adelantos/Liquidaciones de Indemnizaciones por Razones de Servicios (ACTIVO SOLO PARA UNIDADES ADMINISTRATIVAS GESTIONADAS POR LAS CAJAS HABILITADAS DEL RECTORADO Y DEL SERVICIO DE DEPORTES) (10)				
Proyectos de Innovación y Mejora Docente 2014/2015 (2)				
Solicitud de Ayudas con Cargo al Fondo de Acción Social para el pago de Matrícula de Estudios Universitarios (2)				

Trámites autorizados

Expandir Contraer

Trámite	Estado	Vigencia
Actuaciones Avaladas para la Mejora Docente 2014/2015 (1) sol-201400047041-tra	Sin Presentar	29/05/2014 - 30/06/2014

2º) Una vez dentro de "Mis borradores", seleccione la solicitud a autorizar dentro del apartado "Trámites autorizados".

Nota: para desplegar el contenido de las carpetas pulse el icono "+"

# Guía paso a paso para autorizar una solicitud

## Paso 3: Firme la solicitud

Universidad de Cádiz

UCA Oficina Virtual  
Zona para tus trámites por internet

Trámites disponibles (28) Mis borradores (22) Mis Trámites (58) Mis Documentos (41) Mis Comunicaciones (4) Mis Pagos (0)

### Actuaciones Avaladas para la Mejora Docente 2014/2015

Para completar el trámite realice los siguientes pasos.  
Recuerde que toda la información es obligatoria menos la marcada como "opcional":

Para poder presentar el trámite, además de adjuntar la documentación requerida, es necesario cumplir las siguientes condiciones.

Solicitud a firmar:  
- Datos básicos del proyecto: responsable, avalista, título, participantes y asignaturas implicadas . Debe ser firmada mínimo por 2 firmantes.

- Inicie el trámite seleccionado (obligatorio)**  
Para empezar la solicitud pulse el botón "iniciar". Una vez rellenado el formulario tendrá que validar los datos, guardarlos y firmarlos.  

Datos básicos del proyecto: responsable, avalista, título, participantes y asignaturas implicadas	 Visualizar   Eliminar
---	--
- Aporte la documentación requerida**  
(El documento con (\*) es obligatorio)  
(El documento con (\*\*\*) es obligatorio y requiere ser firmado)  
Adjunte a continuación los siguientes documentos requeridos y pulse firmar en cada documento adjuntado para su firma electrónica.  

**Descripción del proyecto: cumplimente el documento "Actúa" que podrá descargar en <a href="http://www.uca.es/udinovacion/portal.do?TR=C&amp;IDR=197">http://www.uca.es/udinovacion/portal.do?TR=C&amp;IDR=197</a> , y adjúntelo en formato pdf	 Visualizar   Eliminar
En caso de solicitar financiación, adjunte las facturas proforma y/o los presupuestos que correspondan	
- Habilite firma a terceros (opcional)**  
Habilite a terceros para que puedan realizar la firma electrónica de los documentos de este trámite.  
Terceros habilitados:  

JURADO TORRENTE, LAURA	DNI: 28792548K
------------------------	----------------



Una vez seleccionada la solicitud, debe firmarla. La firma de la solicitud implica la firma de los datos básicos del proyecto.

1º) Pulse el botón "Iniciar firma"

# Guía paso a paso para autorizar una solicitud

## Paso 3: Firme la solicitud

Universidad de Cádiz

UCA Oficina Virtual  
Zona para tus trámites por internet

<< Volver

Trámites disponibles (24) Mis borradores (14) Mis Trámites (58) Mis Documentos (40) Mis Comunicaciones (4) Mis Pagos (0)

Datos básicos del proyecto: responsable, título, participantes y asignaturas implicadas

Pulse el botón "Firmar" para firmar digitalmente el formulario. Recuerde que una vez firmado no podrá volver a modificarlo. [Más información sobre la firma digital.](#)

Firmar

1 (1 de 3) 126% Buscar

UCA Universidad de Cádiz

Unidad de Innovación Docente  
Edificio Centro Tecnológico Cádiz  
C/ Benito Pérez Galdós, s/n 11002 Cádiz  
5728 / 1979 / 1989  
innovacion.docente@uca.es  
www.uca.es/udinovacion/

Nº REGISTRO , FECHA Y HORA

A yellow callout box with the text "2º) Una vez abierto el formulario, pulse el botón 'Firmar'" points to the "Firmar" button.

# Guía paso a paso para autorizar una solicitud

## Paso 3: Firme la solicitud

Universidad de Cádiz

UCA Oficina Virtual  
Zona para tus trámites por internet

Trámites disponibles (28) Mis borradores (22) Mis Trámites (58) Mis Documentos (37) Mis Comunicaciones (4) Mis Pagos (0)

**Datos básicos del proyecto: responsable, avalista, título, participantes y asignaturas implicadas**

 **Firma digital realizada**  
La firma digital del formulario **se ha realizado correctamente**. La documentación no ha sido aún registrada.  
Para continuar con el trámite pulse el siguiente enlace:

[<< Volver al trámite](#)

3º) Una vez realizada la firma, pulse el enlace "Volver al trámite"

AYUDA | SALIR

# Guía paso a paso para autorizar una solicitud

## Solicitud autorizada

Una vez firmada la solicitud, se habilita el botón "Presentar" y se envía un correo electrónico al Responsable del Proyecto indicándole que su solicitud ha sido firmada por el avalista.

UCA Oficina Virtual  
Zona para tus trámites por internet

JURADO TORRENTE, LAURA  
Cód. operación: sol-201400047041-tra  
[Ayuda](#) | [Salir](#)

Trámites disponibles (28) | Mis borradores (22) | Mis Trámites (58) | Mis Documentos (41) | Mis Comunicaciones (4) | Mis Pagos (0)

### Actuaciones Avaladas para la Mejora Docente 2014/2015

Para completar el trámite realice los siguientes pasos.  
Recuerde que toda la información es obligatoria menos la marcada como "opcional":

Se ha detectado que el procedimiento esta correctamente cumplimentado.  
Ahora ya puede **presentar toda la documentación**.

**Presentar**

- Inicie el trámite seleccionado (obligatorio)**  
Para empezar la solicitud pulse el botón "iniciar". Una vez relleno el formulario tendrá que validar los datos, guardarlos y firmarlos.  

Datos básicos del proyecto: responsable, avalista, título, participantes y signaturas implicadas	<b>Firmado</b> Datos de los firmantes <a href="#">Visualizar</a>   <a href="#">Eliminar</a>
--	---
- Aporte la documentación requerida**  
(El documento con (\*) es obligatorio)  
(El documento con (\*\*) es obligatorio y requiere ser firmado)  
A adjunte a continuación los siguientes documentos requeridos y pulse firmar en cada documento adjuntado para su firma electrónica.  

**Descripción del proyecto: cumplimente el documento "Actúa" que podrá descargar en <a href="http://www.uca.es/udinnovacion/portal.do?TR=C&amp;DR=197">http://www.uca.es/udinnovacion/portal.do?TR=C&amp;DR=197</a> , y adjúntelo en formato pdf	<b>Firmado</b> <a href="#">Visualizar</a>   <a href="#">Eliminar</a>
En caso de solicitar financiación, adjunte las facturas proforma y/o los presupuestos que correspondan	<b>Adjuntar</b>
- Habilite firma a terceros (opcional)**  
Habilite a terceros para que puedan realizar la firma electrónica de los documentos de este trámite.  
Terceros habilitados:  

JURADO TORRENTE, LAURA	DNI: 28792548K
------------------------	----------------

**Habilitar**

Puede abandonar la Oficina Virtual seleccionando el enlace "Salir".