***Innova[[1]](#footnote-1)***

CONVOCATORIA DE PROYECTOS DE INNOVACIÓN Y

MEJORA DOCENTE

2018/19

|  |
| --- |
| **Título del proyecto** |
|  |

1. Aporte un resumen del proyecto y explique brevemente dónde reside el interés para la docencia identificando los problemas y mejoras que pretende abordar.
2. Describa de manera precisa los objetivos que persigue el proyecto y las actividades que prevé realizar para alcanzarlos[[2]](#footnote-2). Copie y pegue tantas tablas como objetivos plantee.

|  |  |
| --- | --- |
| Objetivo nº **1** | *Sustituya este texto por el título del objetivo* |
| Indicador que empleará para cuantificar la consecución de objetivos: |  |
| Valor numérico máximo que puede tener el indicador: |  |
| Fecha prevista para la medida del indicador: |  |
| Actividades previstas: | *Describa aquí las actividades concretas a realizar para alcanzar el objetivo propuesto* |

1. Explique cómo coordinará la actividad y la comunicación entre los miembros del proyecto, las asignaturas, los cursos, las titulaciones, los centros y los servicios que pudiesen estar implicados.
2. Marque una X bajo la casilla que corresponda en la siguiente tabla. Describa las medidas que adoptará para difundir entre los profesores de su entorno las conclusiones y beneficios de su proyecto en la última fila de la tabla.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Plan de compartición / difusión de resultados en el entorno universitario UCA | | | | |
| 1. Sin compromisos | 2. Compromiso de impartición de una charla o taller para profesores | 3. Adicionalmente, fecha y centro donde se impartirá | 4. Adicionalmente, programa de la presentación | 5. Adicionalmente, compromiso de retransmisión o grabación para acceso en abierto |
|  |  |  |  |  |
| Descripción de las medidas comprometidas | | | | |
|  | | | | |

1. Si solicita incentivo económico rellene la tabla adjunta especificando las cantidades, los proveedores, los conceptos y su necesidad[[3]](#footnote-3).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Conceptoy justificación | Proveedor | Coste con IVA |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| TOTAL | |  |

1. En caso de solicitar la participación de un becario, detalle la relación de actividades que llevará a cabo y el periodo temporal en el que las llevará a cabo.

1. Este documento no debe superar las 5 páginas y debe mantener el formato original. [↑](#footnote-ref-1)
2. En la memoria final del proyecto tendrá que incluir estas tablas añadiendo para cada objetivo una fila en la que describirá las actividades que haya realizado y los resultados obtenidos. [↑](#footnote-ref-2)
3. Debe adjuntar las facturas proforma que correspondan en el apartado “*Documentación adicional*” que figura en la plataforma de la Oficina Virtual. Las peticiones de financiación que no vengan documentadas no serán consideradas para evaluación. [↑](#footnote-ref-3)