



## Convocatoria PROGRAMA

Solicitud: Guía paso a paso

Cádiz, 31 de Mayo de 2016



# Guía paso a paso para presentar la solicitud

## Paso 1: Acceda a la solicitud

Acceso a la solicitud:

<https://oficinavirtual.uca.es/oficinaVirtual/EntradaOficinaVirtual?procedimiento=81>

Al acceder a la solicitud se abre la siguiente pantalla:

Universidad de Cádiz

Bienvenidos/as a la Oficina Virtual de la Universidad de Cádiz

**Acceder con Certificado Digital**

- ▶ ¿Qué es un certificado digital? [?](#)
- ▶ Cómo solicitar un certificado digital [?](#)

**Conectar**

**Acceder con Usuario y Clave**

Usuario

Clave

**Conectar**

Si no dispone de usuario y clave ni certificado digital, puede descargar los formularios entrando desde [aquí](#)

Para acceder al sistema utilice su usuario/contraseña UCA:  
(uDNI + contraseña)

Para visualizar los documentos PDF necesita tener instalado el programa gratuito [Adobe Reader](#)

Para una visualización óptima de algunos contenidos recomendamos instalar en su ordenador las siguientes [fuentes](#)

Estos enlaces se abren en una ventana nueva

El acceso con usuario y clave solo es válido para miembros de la comunidad universitaria. Si tiene algún problema con su clave póngase en contacto con la Secretaría de su Centro (si es alumno) o con el Servicio de Personal (si es PAS o PDI). Para cambiar su clave <http://control.uca.es/cambiarclave>

# Guía paso a paso para presentar la solicitud

## Paso 2: cumplimente la solicitud

UCA Oficina Virtual  
Zona para tus trámites por internet

Mis borradores (28)   Mis Trámites (58)   Mis Documentos   Mis Comunicaciones (4)   Mis Pagos (0)

### Solicitud de Convocatoria PROGRAMA

Para completar el trámite realice los siguientes pasos.  
Recuerde que toda la información es obligatoria menos la marcada como "opcional":  
Para realizar este procedimiento **NO** es necesario certificado digital

**1** **Inicie el trámite seleccionado (obligatorio)**

Solicitud PROGRAMA   [➔ Iniciar](#)

**2** **Aporte la documentación requerida**  
(El documento con (\*) es obligatorio)  
(El documento con (\*\*\*) es obligatorio y requiere ser firmado)

Adjunte a continuación los siguientes documentos requeridos.

\*Adjunte las facturas proforma y/o los presupuestos que correspondan   [📎 Adjuntar](#)


La solicitud consta de 2 apartados:  
1) Solicitud PROGRAMA.  
2) Facturas proforma y/o presupuestos

# Guía paso a paso para presentar la solicitud

## Paso 2: cumplimente la solicitud

### 2.1. Solicitud PROGRAMA

Universidad de Cadiz

 Zona para tus trámites por internet

Mis borradores (28)   Mis Trámites (58)   Mis Documentos   Mis Comunicaciones (4)   Mis Pagos (0)

#### Solicitud de Convocatoria PROGRAMA

Para completar el trámite realice los siguientes pasos.  
Recuerde que toda la información es obligatoria menos la marcada como "opcional":  
Para realizar este procedimiento **NO** es necesario certificado digital

**1°) Pulse el botón "Iniciar"**

**1 Inicie el trámite seleccionado (obligatorio)**

Solicitud PROGRAMA

**2 Aporte la documentación requerida**  
(El documento con (\*) es obligatorio)  
(El documento con (\*\*) es obligatorio y requiere ser firmado)

Adjunte a continuación los siguientes documentos requeridos.

\*Adjunte las facturas proforma y/o los presupuestos que correspondan

# Guía paso a paso para presentar la solicitud

## Paso 2: cumplimente la solicitud

### 2.1. Solicitud PROGRAMA

 **UCA** Universidad de Cádiz

Unidad de Innovación Docente  
Edificio Centro Tecnológico Cádiz  
C/ Benito Pérez Galdós, s/n 11002  
Cádiz  
5728 / 1979 / 1989  
innovación.docente@uca.es  
www.uca.es/udinovacion/

Nº REGISTRO , FECHA Y HORA

CÓDIGO SOLICITUD:

CONVOCATORIA PROGRAMA  
Curso \*

**1 DATOS DE LA PETICIÓN**

Representante del Centro:			
NIF/NIE/Pasaporte: <input type="text" value="28792548K"/> *	Primer apellido: <input type="text" value="JURADO"/> *	Segundo apellido: <input type="text" value="TORRENTE"/>	Nombre: <input type="text" value="LAURA"/>
Dirección de correo electrónico a efectos de comunicaciones: <input type="text"/>			Teléfono: <input type="text"/>
Centro que realiza la petición: <input type="text" value="Seleccionar"/>			
Profesor responsable:			
NIF/NIE/Pasaporte: <input type="text"/>	Primer apellido: <input type="text"/>	Segundo apellido: <input type="text"/>	Nombre: <input type="text"/>
Dirección de correo electrónico a efectos de comunicaciones: <input type="text"/>			Teléfono: <input type="text"/>
Denominación de la aplicación informática que se solicita: <input type="text"/>			
Descripción de la aplicación informática y exposición de argumentos sobre el interés de la solicitud: <input type="text"/>			
Número de centros que cofinancian:	Número de departamentos que cofinancian:	Importe total de la cofinanciación:	

2º) Una vez abierto el formulario, cumplimente el apartado "1" con los datos de la petición.

Nota: los campos con "\*" son obligatorios.

# Guía paso a paso para presentar la solicitud

## Paso 2: cumplimente la solicitud

### 2.1. Solicitud PROGRAMA

3º) Una vez cumplimentados los datos, guarde el formulario pulsando el botón "Guardar".

**Solicitud PROGRAMA**

Rellene el siguiente formulario y guárdelo cuando concluya:

 **UCA** Universidad de Cádiz

Unidad de Innovación Docente  
Edificio Centro Tecnológico Cádiz  
C/ Benito Pérez Galdós, s/n 11002  
Cádiz  
5728 / 1979 / 1989  
innovación.docente@uca.es  
www.uca.es/udinnovacion/

Nº REGISTRO , FECHA Y HORA

CÓDIGO SOLICITUD:

**CONVOCATORIA PROGRAMA**  
Curso

1 DATOS DE LA PETICIÓN			
<b>Representante del Centro:</b>			
NIF/NIE/Pasaporte: <input type="text" value="28792548K"/>	Primer apellido: <input type="text" value="JURADO"/>	Segundo apellido: <input type="text" value="TORRENTE"/>	Nombre: <input type="text" value="LAURA"/>
Dirección de correo electrónico a efectos de comunicaciones:			Teléfono:

# Guía paso a paso para presentar la solicitud

## Paso 2: cumplimente la solicitud


### 2.1. Solicitud PROGRAMA

Universidad de Cádiz

UCA Oficina Virtual  
Zona para tus trámites por internet

Mis borradores (29) Mis Trámites (58) Mis Documentos Mis Comunicaciones (4) Mis Pagos (0)

#### Solicitud PROGRAMA

 Se han guardado los datos correctamente. Pulse el siguiente enlace para continuar.

[<< Volver al trámite](#)

Para visualizar los documentos PDF necesita tener instalado el programa gratuito [Adobe Reader](#)

[Ayuda](#) | [Salir](#)

4º) Una vez guardado el formulario, vuelva a la solicitud pulsando el enlace "volver al trámite".

# Guía paso a paso para presentar la solicitud

## Paso 2: cumplimente la solicitud

### 2.2. Facturas proforma y/o presupuestos

Universidad de Cadiz

UCA Oficina Virtual  
Zona para tus trámites por internet


El segundo paso para cumplimentar la solicitud es adjuntar las facturas proforma y/o los presupuestos

Cód. operación: sol-201600062936-tra  
[Ayuda](#) | [Salir](#)

Mis borradores (29)   Mis Trámites (58)   Mis Documentos   Mis Comunicaciones (4)   Mis Pagos (0)

#### Solicitud de Convocatoria PROGRAMA

Para completar el trámite realice los siguientes pasos.  
Recuerde que toda la información es obligatoria menos la marcada como "opcional":  
Para realizar este procedimiento **NO** es necesario certificado digital

- Inicie el trámite seleccionado (obligatorio)**  
Solicitud PROGRAMA   [Editar](#) | [Eliminar](#)
- Aporte la documentación requerida**  
(El documento con (\*) es obligatorio)  
(El documento con (\*\*)) es obligatorio y requiere ser firmado)  
Adjunte a continuación los siguientes documentos requeridos.  
\*Adjunte las facturas proforma y/o los presupuestos que correspondan   

1º) Pulse el botón "Adjuntar"



# Guía paso a paso para presentar la solicitud

## Paso 2: cumplimente la solicitud

### 2.2. Facturas proforma y/o presupuestos

#### Solicitud de Convocatoria PROGRAMA

2º) Pulse el botón "Seleccionar archivo" para seleccionar el archivo que desea adjuntar.

#### Documentación adicional

Seleccione el archivo a adjuntar e indique una breve descripción sobre su contenido.

Listado de documentos adjuntados:

- CV promotores.rar
- CV promotores.rar
- DNI promotores.rar
- DNI promotores.rar
- doc prueba.pdf
- Equipa Solicitud 2015.pdf
- Exámenes de septiembre.pdf
- UCA\_Guia Plataforma\_v01r00.pdf
- UCA\_Guia Plataforma\_v01r00.pdf
- UCA\_Guia Plataforma\_v01r00.pdf

Trámite: sol-201500053201-tra  
Trámite: sol-201500053175-tra  
Trámite: sol-201500053201-tra  
Trámite: sol-201500053175-tra  
Trámite: sol-201400050033-tra  
Trámite: sol-201500056993-tra  
Trámite: sol-201500056191-tra  
Trámite: sol-201500053201-tra  
Trámite: sol-201500053175-tra  
Trámite: sol-201500053158-tra

Otro documento:

Ningún archivo seleccionado

Tamaño máximo permitido: 5 Mb

Descripción:

Adjuntar

# Guía paso a paso para presentar la solicitud

## Paso 2: cumplimente la solicitud

### 2.2. Facturas proforma y/o presupuestos

#### Solicitud de Convocatoria PROGRAMA

##### Documentación adicional

Seleccione el archivo a adjuntar e indique una breve descripción sobre su contenido.

Listado de documentos adjuntados:

- CV promotores.rar
- CV promotores.rar
- DNI promotores.rar
- DNI promotores.rar
- doc prueba.pdf
- Equipa Solicitud 2015.pdf
- Exámenes de septiembre.pdf
- UCA\_Guia Plataforma\_v01r00.pdf
- UCA\_Guia Plataforma\_v01r00.pdf
- UCA\_Guia Plataforma\_v01r00.pdf

Trámite: sol-201500053201-tra  
Trámite: sol-201500053175-tra  
Trámite: sol-201500053201-tra  
Trámite: sol-201500053175-tra  
Trámite: sol-201400050033-tra  
Trámite: sol-201500056993-tra  
Trámite: sol-201500056191-tra  
Trámite: sol-201500053201-tra  
Trámite: sol-201500053175-tra  
Trámite: sol-201500053158-tra

Otro documento:

Ningún archivo seleccionado

Tamaño máximo permitido: 5 Mb

Descripción:

3º) Una vez seleccionado el archivo, pulse el botón "Adjuntar".

Adjuntar

# Guía paso a paso para presentar la solicitud

## Paso 3: Presente la solicitud

Una vez cumplimentada la solicitud, se puede presentar.

e Cadiz

 **UCA Oficina Virtual**  
Zona para tus trámites por internet

Mis borradores (29)

Mis Trámites (58)

Mis Documentos

Mis Comunicaciones (4)

Mis Pagos (0)

### Solicitud de Convocatoria PROGRAMA

Para completar el trámite realice los siguientes pasos.

Recuerde que toda la información es obligatoria menos la marcada como "opcional":

Para realizar este procedimiento **NO** es necesario certificado digital

Se ha detectado que el procedimiento esta correctamente cumplimentado.  
Ahora ya puede **presentar** toda la documentación:

 Presentar

Pulse el botón "Presentar".

*Nota: este botón se habilita una vez que la solicitud ha sido cumplimentada.*

#### 1 Inicie el trámite seleccionado (obligatorio)

#### 2 Aporte la documentación requerida

(El documento con (\*) es obligatorio)

(El documento con (\*\*) es obligatorio y requiere ser firmado)

Adjunte a continuación los siguientes documentos requeridos.

\*Adjunte las facturas proforma y/o los presupuestos que correspondan

[Visualizar](#) | [Eliminar](#)

# Guía paso a paso para presentar la solicitud

## Solicitud presentada correctamente

UCA Oficina Virtual  
Zona para tus trámites por internet

La Oficina Virtual le informará si la presentación se ha realizado correctamente. En ese caso, podrá visualizar e imprimir el resguardo de presentación.

[Ayuda](#) | [Salir](#)

 La documentación se ha presentado correctamente en registro. Por favor visualice el resguardo de la presentación y guarde una copia.

**Trámite**  
Proyectos de innovación y mejora docente

**N° Registro**  
SN-1314010420

**Fecha y hora:**  
25/03/2014 13:30:05

 Visualizar e imprimir resguardo presentación

¿Qué quieres hacer ahora?

- ▶ [Acceder a los datos de la presentación que acaba de realizar](#)
- ▶ [Iniciar un nuevo trámite](#)
- ▶ [Ir a presentaciones realizadas](#)

Una vez realizada la presentación de la solicitud podrá realizar cualquier otro trámite o salir de la aplicación.

 Para visualizar los documentos PDF necesita tener instalado el programa gratuito [Adobe Reader](#)

# Guía paso a paso para presentar la solicitud

## Seguimiento de su solicitud

UCA Oficina Virtual  
Zona para tus trámites por internet

Trámites disponibles (24) Mis borradores (14) **Mis Trámites (58)** Mis Documentos (40) Mis Comunicaciones (4) Mis Pagos (0)

Localiza tus trámites

Procedimiento:  
Todos los procedimientos

Código de solicitud:  Fecha de Presentación: Desde:  Hasta:

Buscar Limpiar

Mis Trámites

Expandir Contraer

Trámite	Estado	N° Registro	Fecha Registro	Duplicar
Actuaciones Avaladas para la Mejora Docente 2014/2015 (1)				
A delantos/Liquidaciones de Indemnizaciones por Razones de Servicios (ACTIVO SOLO PARA UNIDADES ADMINISTRATIVAS GESTIONADAS POR LAS CAJAS HABILITADAS DEL RECTORADO Y DEL SERVICIO DE DEPORTES) (29)				
Ayudas para la Difusión de Resultados de Innovación Docente 2014/2015 (1)				
Formulario de solicitud de datos e información (Reglamento de Transparencia de la UCA) (1)				
Proyectos de Innovación y Mejora Docente 2014/2015 (1)				
<a href="#">sol-201400045972-tra</a>	PRESENTADO	SN-1314010420	25/03/2014 13:30:05	Duplicar

La Oficina Virtual le permite conocer el estado de su solicitud en cada momento, una vez que ha sido presentada. Para ello, debe seleccionar su expediente dentro de la pestaña "Mis trámites"

El apartado "Estado" irá mostrando el estado del trámite de su solicitud.