

## Curso o Actividad de Formación Presencial para el PDI

### 1. Título del curso o de la actividad formativa

*Academic Teaching Excellence – British Council.*

### 2. Coordinadora

¿Participa como formador? **NO**

Nombre y apellidos:

*Margarita Castilla Barea*

Correo electrónico:

*Dgpolitica.linguistica@uca.es*

Categoría profesional:

*Técnico especialista en artes gráficas*

Universidad / Empresa:

*Universidad de Cádiz*

Centro:

*Facultad de Derecho*

Información adicional que quiera destacar:

*Organizo y coordino este curso en virtud de mi cargo institucional como Directora General de Política Lingüística (Vicerrectorado de Planificación), sin relación directa con mis funciones como PDI*

### 3. Formador

Nombre y apellidos:

*Steve Muir*

Correo electrónico:

*muirsteve@gmail.com*

Categoría profesional:

*Formador de profesores*

Universidad / Empresa:

*British Council*

Centro:

*Alcalá de Henares*

### 4. Receptores de la formación

Perfil del PDI al que recomienda esta formación:

*Personal Docente e Investigador que actualmente imparte sus asignaturas en inglés o que va a empezar a impartir sus clases en inglés*

Número de participantes recomendados:

*14*

Requisitos previos que deben cumplir los receptores para poder acceder a esta formación:

*Estar en posesión de una acreditación oficial de inglés nivel B2.*

*Se priorizarán las solicitudes de docentes que estén incluidos en alguna de las propuestas que se han presentado de participación institucional en el Plan de impulso de la oferta académica en lenguas extranjeras (PIOLE). Si aún quedasen plazas vacantes, se priorizarán también las solicitudes de docentes que hayan manifestado su intención de participar en dicho Plan a título individual.*

## 5. Planificación

Duración total del curso en horas: <b>35</b>	Número de sesiones presenciales: <b>5</b>
Duración en horas de cada sesión presencial: <b>7</b>	Fecha y horario recomendado por campus: <i>Campus de Puerto Real. Espacio de Aprendizaje de la Biblioteca. Días 10, 11, 12, 13 y 14 de septiembre. Horario: 9'30 a 13'00 y 14'30 a 17'30 horas</i>
¿Requiere soporte en el Campus Virtual?: <b>No</b>	Recursos que requiere para impartir la actividad:

## 6. Beneficios para la docencia, para la investigación y/o para la gestión

*Mejorar la confianza del docente para afrontar su docencia en inglés.  
Ayudar a atraer a un mayor número de estudiantes internacionales.*

## 7. Tutorías

Herramientas que empleará para asesorar a los estudiantes:

*Sesiones prácticas para poner en marcha las estrategias desarrolladas durante el curso.*

## 8. Competencias que se desarrollan en la actividad formadora

*Interpersonal, metodológica y de innovación*

## 9. Objetivos

*Generales:*

*Presentar y trabajar con los principios de English as a Medium of Instruction (EMI)*

*Mejorar la confianza en enseñar en inglés.*

*Ayudar a los asistentes con el cambio que supone impartir las clases en inglés*

*Desarrollar estrategias de enseñanza para impartir clases en inglés*

*Desarrollar habilidades comunicativas en inglés para desenvolverse en clase*

## 10. Contenidos

*Qué es English Medium Instruction (EMI): habilidades y retos*

*El papel del profesor EMI*

*Modificar el lenguaje y explicar conceptos en inglés*

*Observación y discusión de una clase online; atención al lenguaje, a la presentación y a la pronunciación*

*Lenguaje útil para estructurar una clase*

*Cómo dar instrucciones y organizar tareas en grupo*

*Crear una comunidad interactiva de aprendizaje*

*Llevar tutorías y seminarios*

*Estrategias para corregir a los alumnos (oral y escrito).*

## 11. Metodología

*Interactiva y centrada en el asistente*

*Participación activa de los asistentes*

*Realización de ejercicios en grupo.*

## 12. Evaluación

*Micro-teaching: Los asistentes preparan parte de una clase en inglés, que entregan a sus compañeros. Reciben feedback del tutor y de sus compañeros.*