Unidad de Innovación Docente
Edificio Hospital Real
Plaza de Falla, nº 8
11003 Cádiz
Ext: 5728
innovacion.docente@uca.es
http://www.uca.es/udinnovacion/

Curso o Actividad de Formación Presencial para el PDI

1. Título del curso o de la actividad formativa

Claves para mejorar tu capacidad de comunicación en el aula.

2. Coordinador

¿Participa como formador? ***Sí***

Nombre y apellidos:	Correo electrónico:
Ramón Barrera Morales	*ramonbarreramorales@gmail.com*
Categoría profesional: *Licenciado en Derecho*	Información adicional que quiera destacar: *Profesor del Máster Dirección y Gestión de Empresas, Máster UP Emprendedores, Máster Dirección Turística y Máster de Recursos Humanos de la Universidad de Cádiz*.

3. Receptores de la formación

Perfil del PDI al que recomienda esta formación:	Número de participantes recomendados:
Todo PDI con actividad docente	*25*
Requisitos previos que deben cumplir los receptores para poder acceder a esta formación: *Ninguno*	

4. Planificación

Duración total del curso en horas:	Número de sesiones presenciales:	Duración en horas de cada sesión presencial:
4	*1*	*4*

Fecha, horario y lugar de realización:

Se van a realizar cuatro ediciones de este curso:

CAMPUS PUERTO REAL:
18 de junio de 2018 de 9:30h a 13:30h en el espacio de aprendizaje de la Biblioteca del campus de Puerto Real.

CAMPUS CÁDIZ:
20 de junio de 2018 de 9:30h a 13:30h en el espacio de aprendizaje de la Biblioteca de Ciencias Sociales y Jurídicas de la Facultad de CC.EE. y Empresariales.

CAMPUS JEREZ:
21 de junio de 2018 de 9:30h a 13:30h en el espacio de aprendizaje de la Biblioteca del campus de Jerez.

CAMPUS ALGECIRAS:
22 de junio de 2018 de 9:30h a 13:30h en el aula de docencia A 2.1, Escuela Politécnica Superior de Algeciras (EPSA)

¿Requiere soporte en el Campus Virtual?:	Recursos que requiere para impartir la actividad:
No	*Retroproyector*

Unidad de Innovación Docente
Edificio Hospital Real
Plaza de Falla, nº 8
11003 Cádiz
Ext: 5728
innovacion.docente@uca.es
http://www.uca.es/udinnovacion/

5. Beneficios para la docencia, para la investigación y/o para la gestión

Todo es comunicación y precisamente en la era de la información se precisa más que nunca mejorar las competencias y habilidades de comunicación.

Nuestra capacidad comunicativa marcará nuestra calidad como docentes, ya que será decisiva a la hora de presentar nuestras ideas, de conseguir captar la atención, interesar y entusiasmar al alumnado, de conectar con ellos y hacer que el aprendizaje sea más intenso. Debemos ser conscientes de que una buena clase precisa ser comunicada, contada de la mejor manera posible.

Comunicamos con la palabra, con los gestos, con el silencio, con la mirada, con el tono, y lo hacemos mejor cuando nos paramos a mirar a nuestro alrededor, cuando nos preocupamos por oír y nos ocupamos de escuchar a nuestros interlocutores. Por ello, un buen docente debe además potenciar la capacidad de comunicación de sus alumnos y fomentar el diálogo, el debate.

Y no basta con las formas, las ideas son esenciales, hablamos para decir algo, y algo interesante, algo emocional, que llegue, que conecte con nuestros alumnado, que mueva y conmueva, que inspire.

Por eso aprender a comunicar es un ejercicio de persuasión, de transmitir pasión, de resultar creíble, convincente y claro. Es hora de comunicar, de comunicarnos.

6. Competencias que se desarrollan en la actividad formadora

Comunicativas, Metodológicas, Planificación y Gestión de la Docencia.

7. Objetivos

Generales:	Específicos:
Dotar a los participantes de claves, herramientas y técnicas que permitan mejorar su capacidad de comunicación para conectar con el alumnado.	*Aprender a manejar las claves de la comunicación no verbal en el aula.* *Potenciar las preguntas en el aula y el debate, adquiriendo las destrezas para moderarlo.* *Valorar la importancia de las emociones en la comunicación interpersonal.* *Compartir experiencias con otros docentes.*

8. Contenidos

1. El proceso comunicativo: barreras y facilitadores de la comunicación.
2. La comunicación persuasiva: captar la atención, despertar el interés, invitar a la acción.
3. El arte de preguntar y el debate. La escucha activa y el feedback.
4. Presentaciones eficaces: reglas de oro para una buena actuación.
5. Herramientas de apoyo para la comunicación: programas informáticos, imágenes, videos,…

9. Metodología

Se realizará el taller atendiendo a una metodología eminentemente práctica, amena, participativa, donde los asistentes podrán compartir experiencias, opiniones e ideas.

10. Observaciones

Se facilitará a los participantes material complementario relacionado con los contenidos tratados en el curso.