

Convocatoria para la Adquisición o Renovación de Software Docente

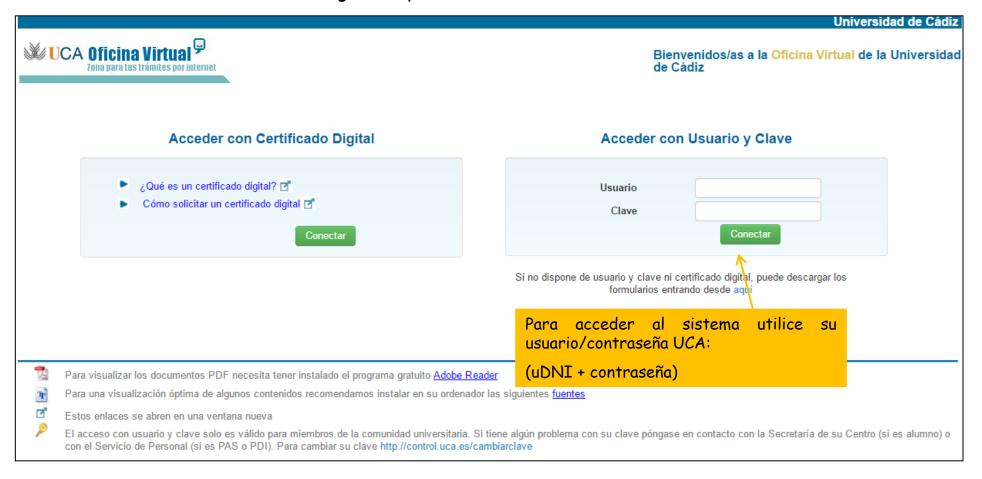
Solicitud: Guía paso a paso



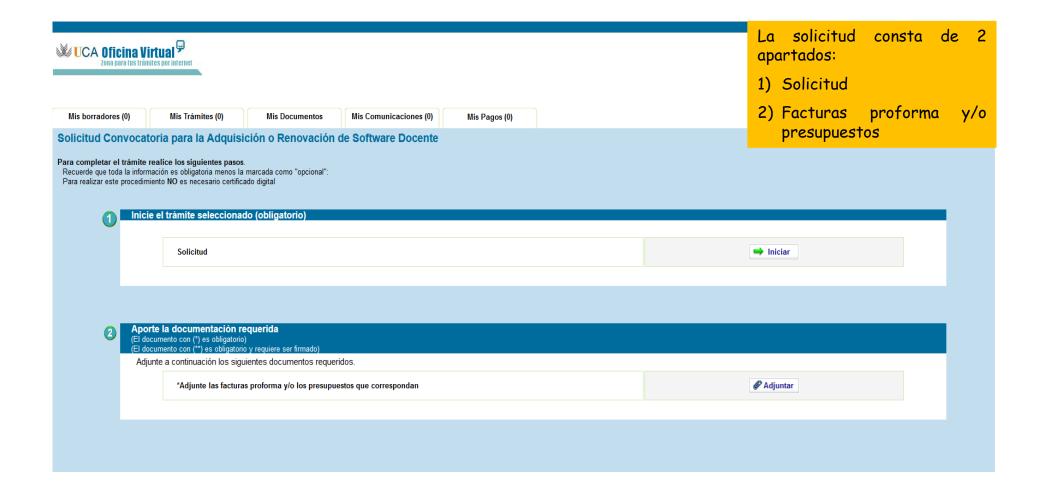
Paso 1: Acceda a la solicitud

Acceso a la solicitud: https://sedelectronica.uca.es/procedimientos/?proc=191

Al acceder a la solicitud se abre la siguiente pantalla:

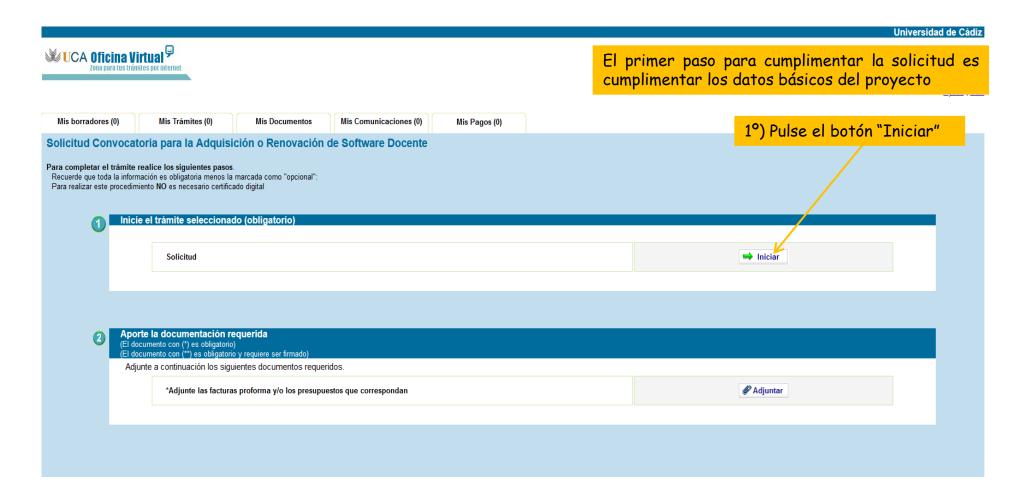


Paso 2: cumplimente la solicitud



Paso 2: cumplimente la solicitud

2.1. Solicitud Adquisición o Renovación Software Docente



Paso 2: cumplimente la solicitud

2.1. Solicitud Adquisición o Renovación Software Docente

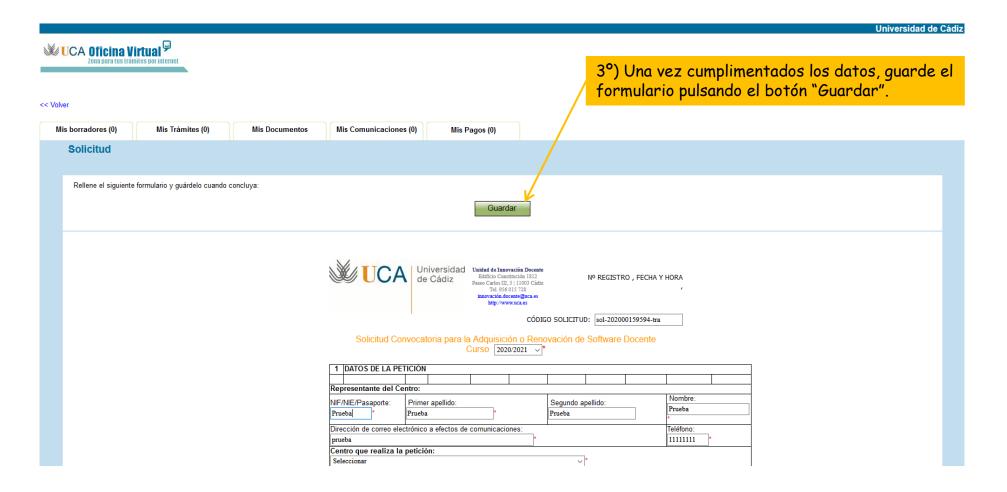
								/		
UCA	Universidad de Cádiz Universidad de Cádiz Unidad de Innovación Docente Editicio Coestitución 1912 Passo Carlo III, 3 11007 Cádist 7:49 540 157 258 innovación docente@ucu es http://www.ucu.es					Nº REGISTRO , FECHA Y HORA				
	1		CÓDIG	O SOLICITU	D: sol-2020	00159594-tra				
		a Adquisici Curso 202		ovación de	Software	Docepte				
1 DATOS DE LA PE	TICIÓN						ı			
Representante del Ce	ntro									
<u> </u>					-		Nombre:			
NIF/NIE/Pasaporte: Primer apellido: 49565825C * Prueba				Segundo a	pe <mark>llido:</mark>		Prueba			
49363823C	Prueba			rruena			*		_	
Dirección de correo electrónico a efectos de comunicaciones:							Teléfono:			
prueba *							111111111 *			
Centro que realiza la	petición:				,		•			
Seleccionar				~	*					
Profesor responsable										
NIF/NIE/Pasaporte: Primer apellido:			Segundo apellido:				Nombre:			
44556622f * prueba			* 1		prueba		prueba			
Dirección de correo elec	nee.				Teléfono:					
prueba2	*				2222222					
Denominación de la a	aplicación informát	ica que se s	olicita:						_	
prueba		aca que co c				*				
Descripción de la apl	icación informática	v exposició	on de argur	nentos sobr	e el interés	de la solicit	ud:			
prueba			•			*				
			mero de departamentos que nfinancian:			Importe total de la cofinanciación:				
Ninguno V		Ninguno ×*				Hasta 500 € ∨				
Número de licencias	(si la opción es "sin l									
especifiquelo):	Duración de licencias:									
2 *			Hasta 6 meses							
Accesibilidad y usuar	ios potenciales:									
Acceso local	~ *									
Coste total de la petio		en servicio d	e la aplicació	ón, costes de	e instalación	, IVA y cualqu	ier otro conce	epto asoci	ado	
que requiera financiació	,									
Distribución de la cof	inanciación entre o	entros y de	partamento	s (al menos		total):				
			% de cofinanciación	Coste asumido	Org	ánica				
Centro 1:							1			
Seleccionar Centro 2:									J	
poeniad 2:										

2°) Una vez abierto el formulario, cumplimente el apartado "1" con los datos de la petición.

Nota: los campos con "*" son obligatorios.

Paso 2: cumplimente la solicitud

2.1. Solicitud Adquisición o Renovación Software Docente



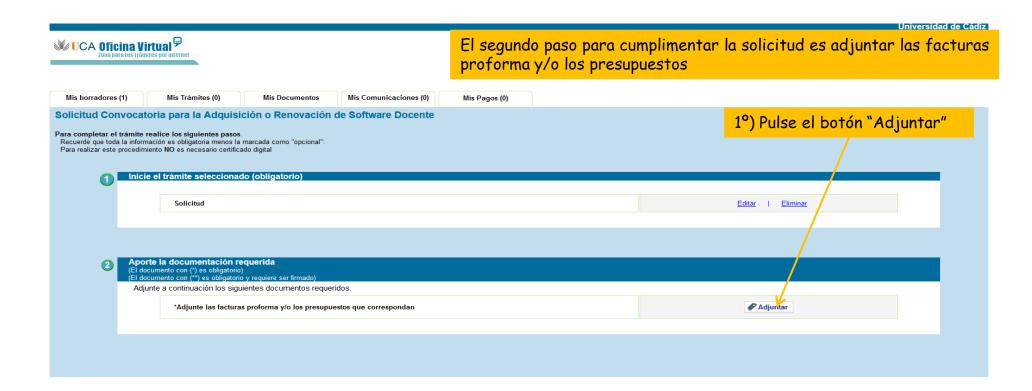
Paso 2: cumplimente la solicitud

2.1. Solicitud Adquisición o Renovación Software Docente



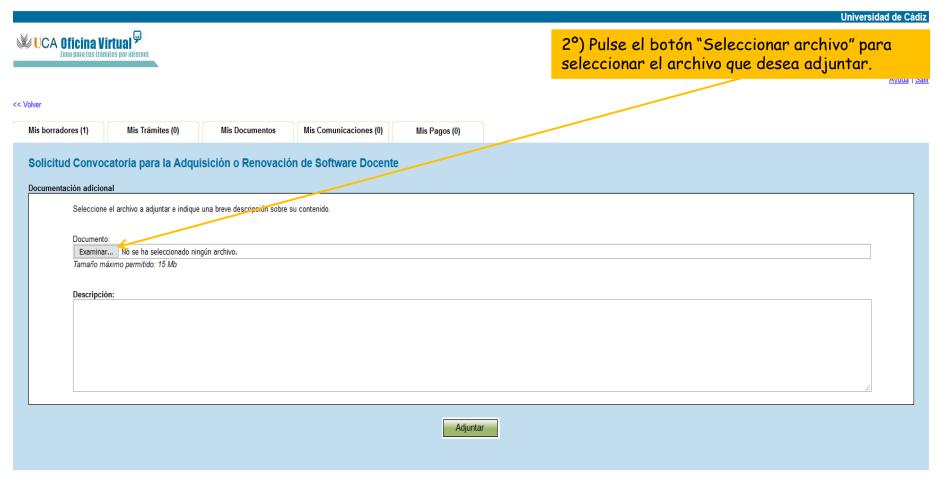
Paso 2: cumplimente la solicitud

2.2. Facturas proforma y/o presupuestos



Paso 2: cumplimente la solicitud

2.2. Facturas proforma y/o presupuestos



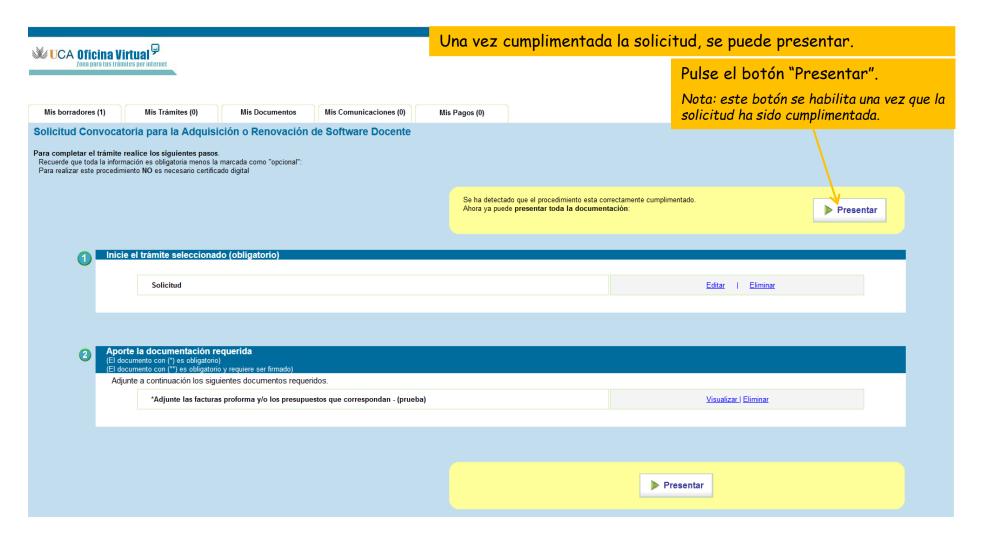
Paso 2: cumplimente la solicitud

2.2. Facturas proforma y/o presupuestos

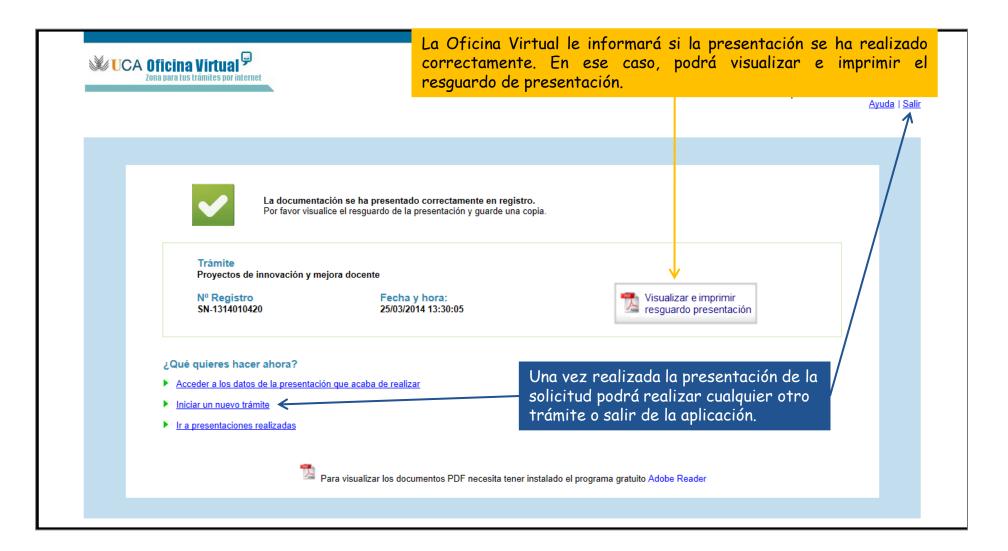


<< Volver

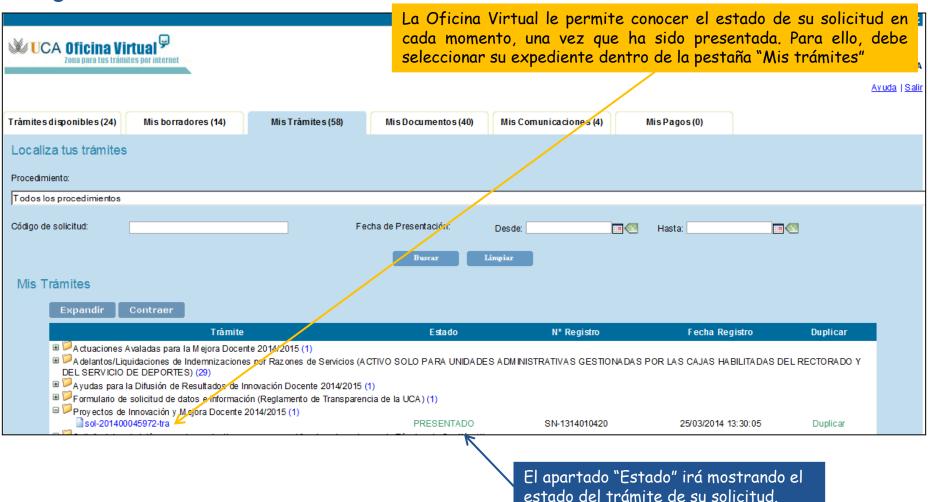
Paso 3: Presente la solicitud



Solicitud presentada correctamente



Seguimiento de su solicitud



13