# Actuaciones Avaladas para la Mejora Docente

## Solicitud: Guía paso a paso



# Guía paso a paso para presentar la solicitud

## Paso 1: Acceda a la solicitud

Acceso a la solicitud:
https://oficinavirtual.uca.es/oficinaVirtual/EntradaOficinaVirtual?procedimiento=223

Al acceder a la solicitud se abre la siguiente pantalla:

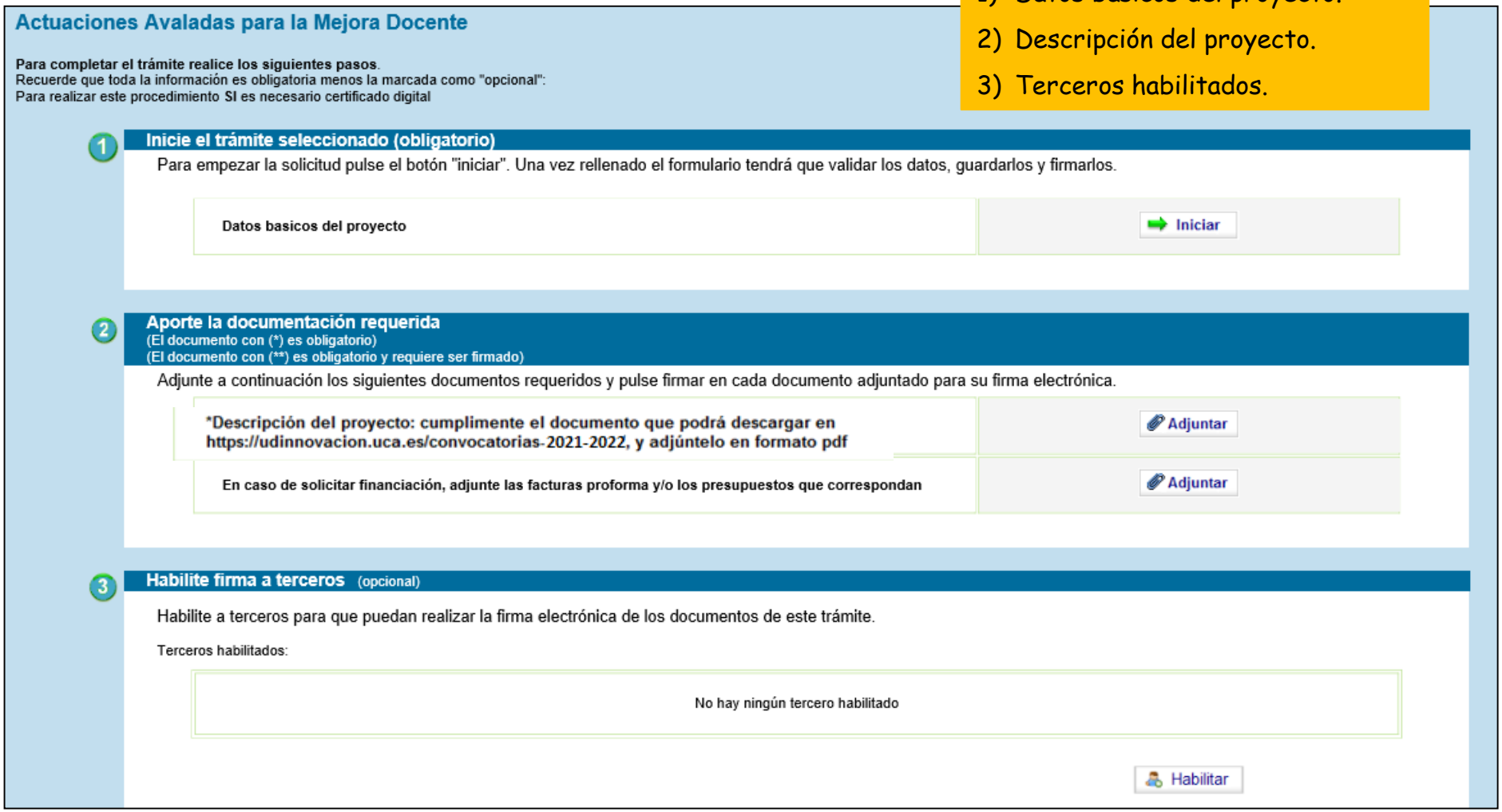


# Guía paso a paso para presentar la solicitud

## Paso 2: cumplimente la solicitud

La solicitud consta de 3 apartados:

1) Datos básicos del proyecto.
2) Descripción del proyecto.
3) Terceros habilitados.

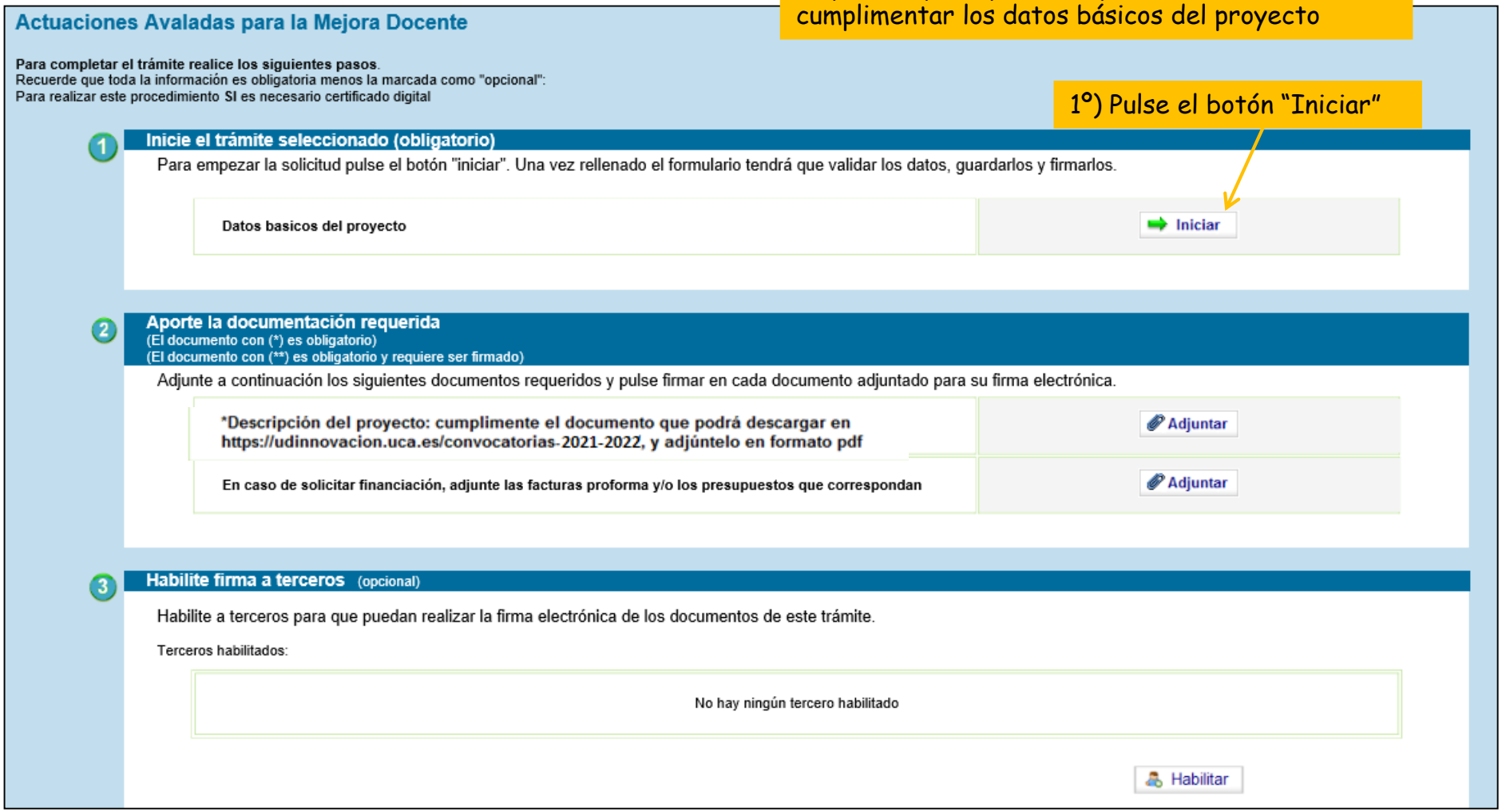


# Guía paso a paso para presentar la solicitud

## Paso 2: cumplimente la solicitud

### 2.1. Datos básicos del proyecto

El primer paso para cumplimentar la solicitud es cumplimentar los datos básicos del proyecto



# Guía paso a paso para presentar la solicitud

## Paso 2: cumplimente la solicitud

### 2.1. Datos básicos del proyecto



UCA Universidad de Cádiz

Unidad de Innovación Docente
Edificio Centro Tecnológico Cádiz
C/ Benito Pérez Galdós, s/n 11002 Cádiz
5728 / 1979 / 1989
innovación.docente@uca.es
www.uca.es/udinnovacion/

Nº REGIST

CÓDIGO SOLICITUD: sol-20140004 7041-tra

CONVOCATORIA DE ACTUACIONES AVALADAS PARA LA MEJORA DOCENTE

Curso Seleccionar *

| 1 DATOS DEL PROYECTO | | | |
|---|---|---|---|
| **Responsable del proyecto:** | | | |
| NIF/NIE/Pasaporte: | Primer apellido: | Segundo apellido: | Nombre: |
| 28792549E * | JURADO * | TORRENTE | ADRIAN * |
| Dirección de correo electrónico a efectos de comunicaciones: * | | Teléfono de contacto: * | |
| **Aval del proyecto:** | | | |
| NIF/NIE/Pasaporte: | Primer apellido: | Segundo apellido: | Nombre: |
| * | * | | * |
| Tipo de representación: Seleccionar * | | | |
| **Título del proyecto:** * | | | |

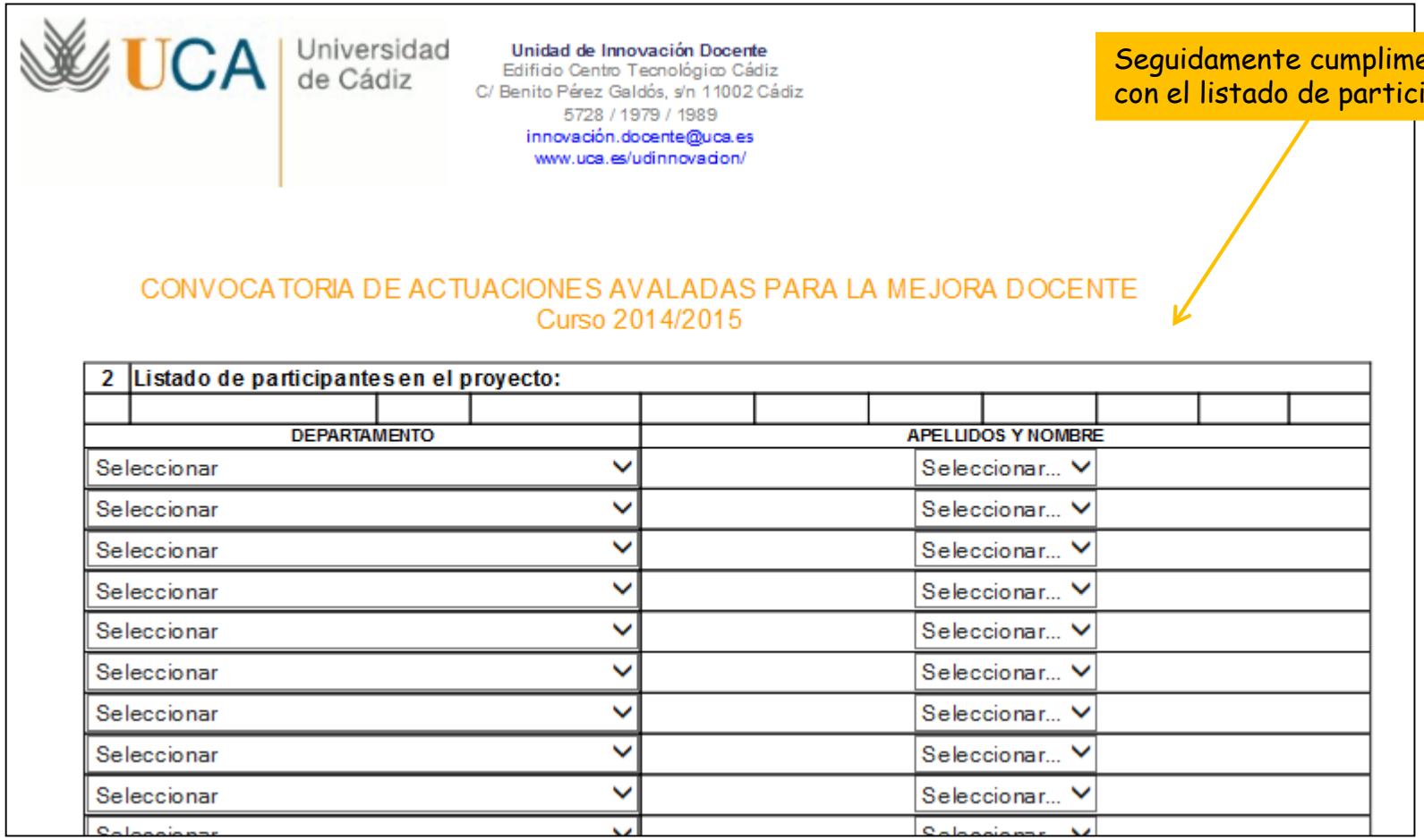
2º) Una vez abierto el formulario, cumplimente el apartado "1" con los datos del proyecto.

*Nota: los campos con "*" son obligatorios.*

# Guía paso a paso para presentar la solicitud

## Paso 2: cumplimente la solicitud

### 2.1. Datos básicos del proyecto



UCA Universidad de Cádiz

Unidad de Innovación Docente
Edificio Centro Tecnológico Cádiz
C/ Benito Pérez Galdós, s/n 11002 Cádiz
5728 / 1979 / 1989
innovación.docente@uca.es
www.uca.es/udinnovacion/

Seguidamente cumplimente el apartado "2" con el listado de participantes.

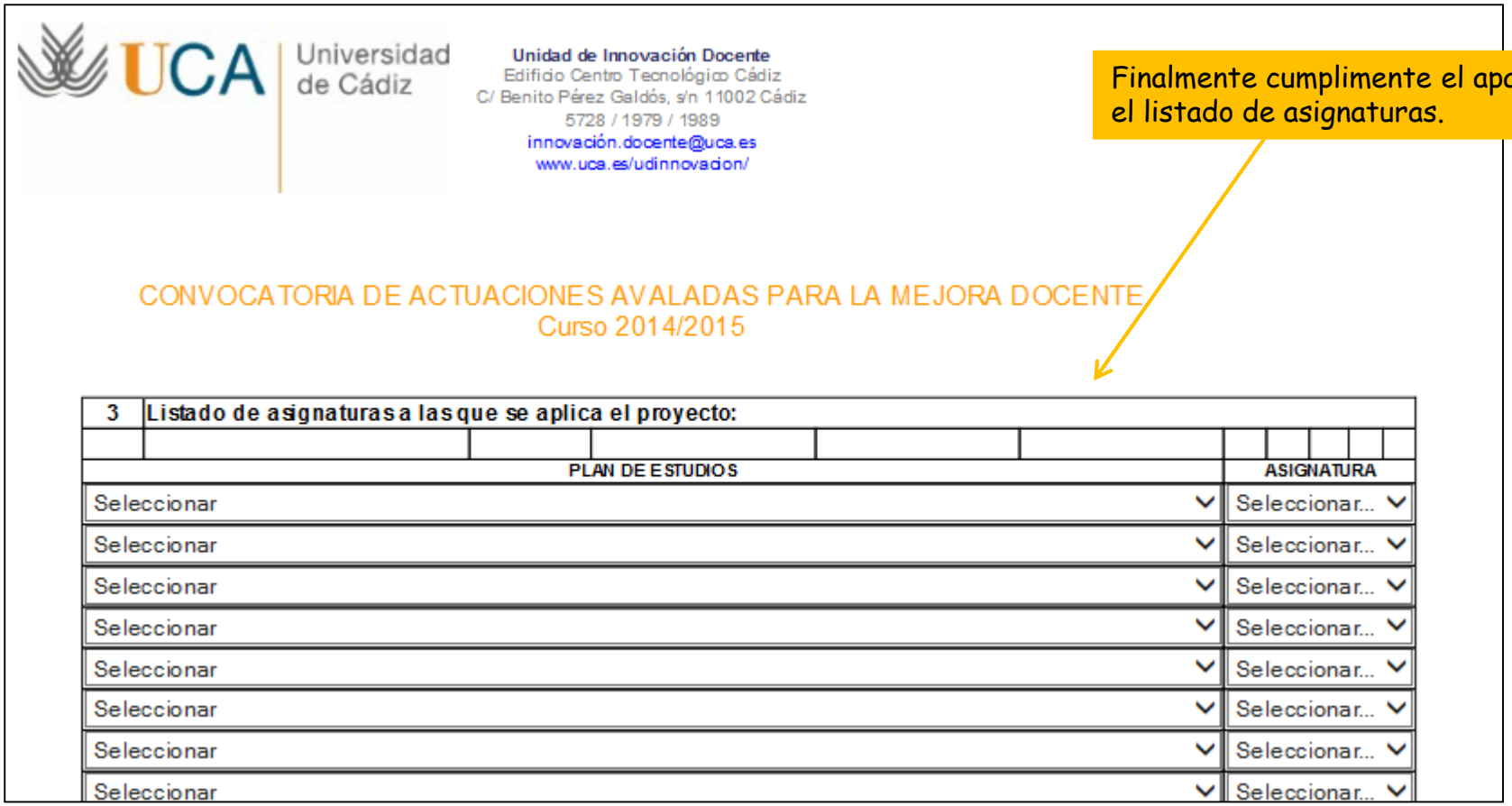
CONVOCATORIA DE ACTUACIONES AVALADAS PARA LA MEJORA DOCENTE
Curso 2014/2015

| 2 | Listado de participantes en el proyecto: | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | DEPARTAMENTO | | | APELLIDOS Y NOMBRE | | | | | | |
| | Seleccionar | | | | Seleccionar... | | | | | |
| | Seleccionar | | | | Seleccionar... | | | | | |
| | Seleccionar | | | | Seleccionar... | | | | | |
| | Seleccionar | | | | Seleccionar... | | | | | |
| | Seleccionar | | | | Seleccionar... | | | | | |
| | Seleccionar | | | | Seleccionar... | | | | | |
| | Seleccionar | | | | Seleccionar... | | | | | |
| | Seleccionar | | | | Seleccionar... | | | | | |
| | Seleccionar | | | | Seleccionar... | | | | | |
| | Seleccionar | | | | Seleccionar... | | | | | |

# Guía paso a paso para presentar la solicitud

## Paso 2: cumplimente la solicitud

### 2.1. Datos básicos del proyecto



Universidad de Cádiz

Unidad de Innovación Docente
Edificio Centro Tecnológico Cádiz
C/ Benito Pérez Galdós, s/n 11002 Cádiz
5728 / 1979 / 1989
innovación.docente@uca.es
www.uca.es/udinnovacion/

Finalmente cumplimente el apartado "3" con el listado de asignaturas.

CONVOCATORIA DE ACTUACIONES AVALADAS PARA LA MEJORA DOCENTE
Curso 2014/2015

| 3 | Listado de asignaturas a las que se aplica el proyecto: | |
|---|---|---|
| | PLAN DE ESTUDIOS | ASIGNATURA |
| | Seleccionar | Seleccionar... |
| | Seleccionar | Seleccionar... |
| | Seleccionar | Seleccionar... |
| | Seleccionar | Seleccionar... |
| | Seleccionar | Seleccionar... |
| | Seleccionar | Seleccionar... |
| | Seleccionar | Seleccionar... |
| | Seleccionar | Seleccionar... |

# Guía paso a paso para presentar la solicitud

## Paso 2: cumplimente la solicitud

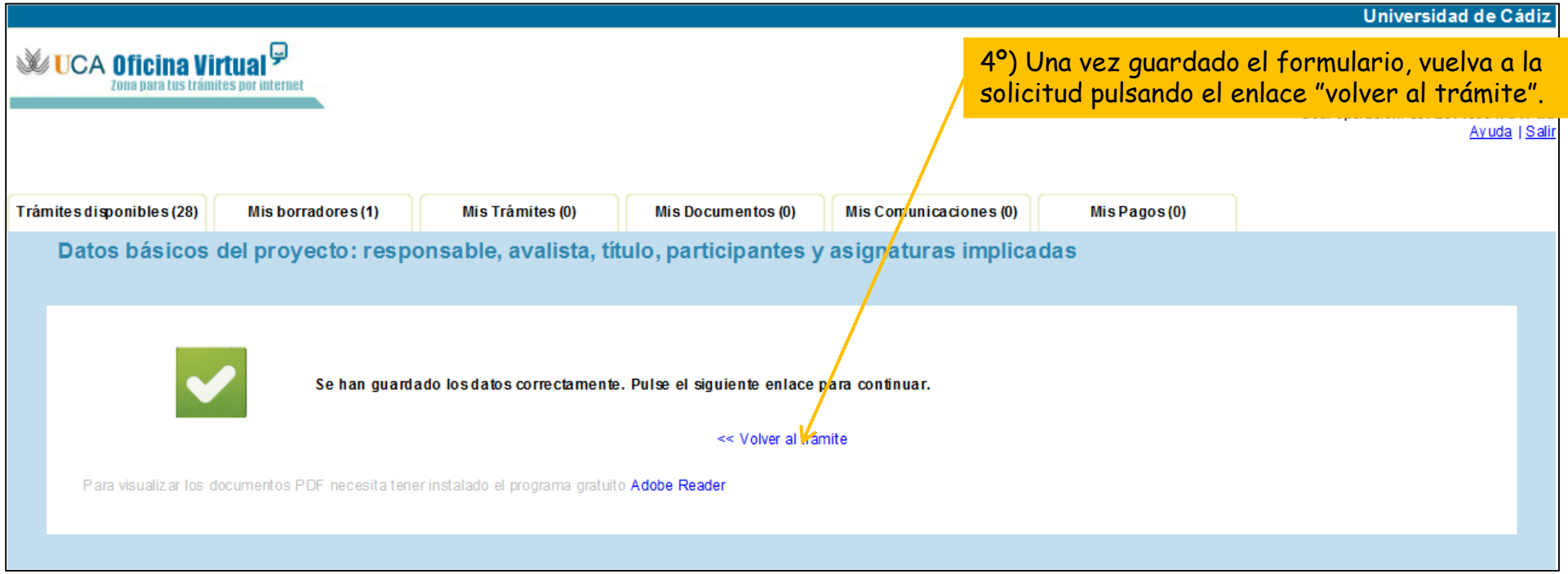
### 2.1. Datos básicos del proyecto



# Guía paso a paso para presentar la solicitud

## Paso 2: cumplimente la solicitud

### 2.1. Datos básicos del proyecto

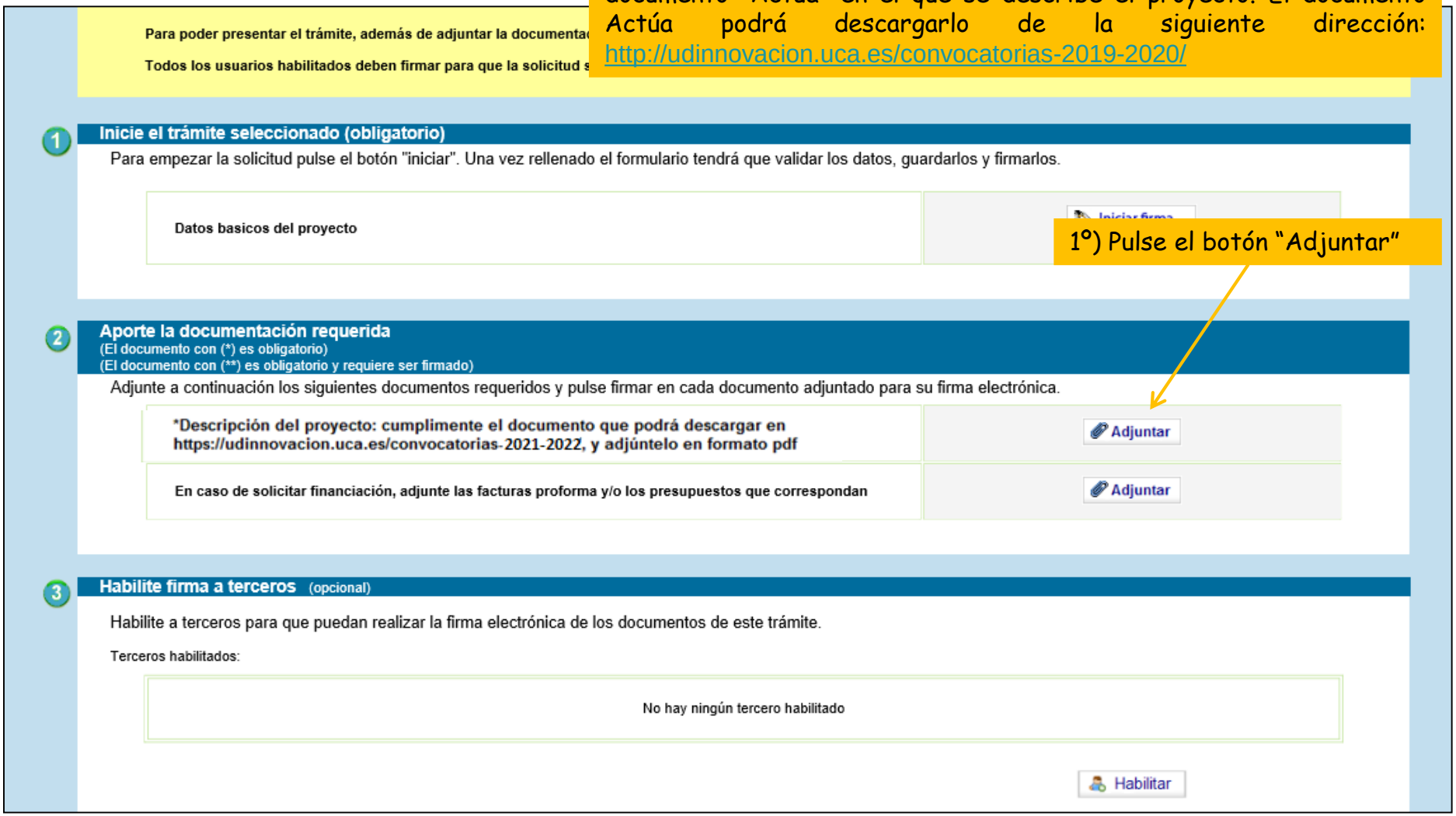


# Guía paso a paso para presentar la solicitud

## Paso 2: cumplimente la solicitud

### 2.2. Descripción del proyecto

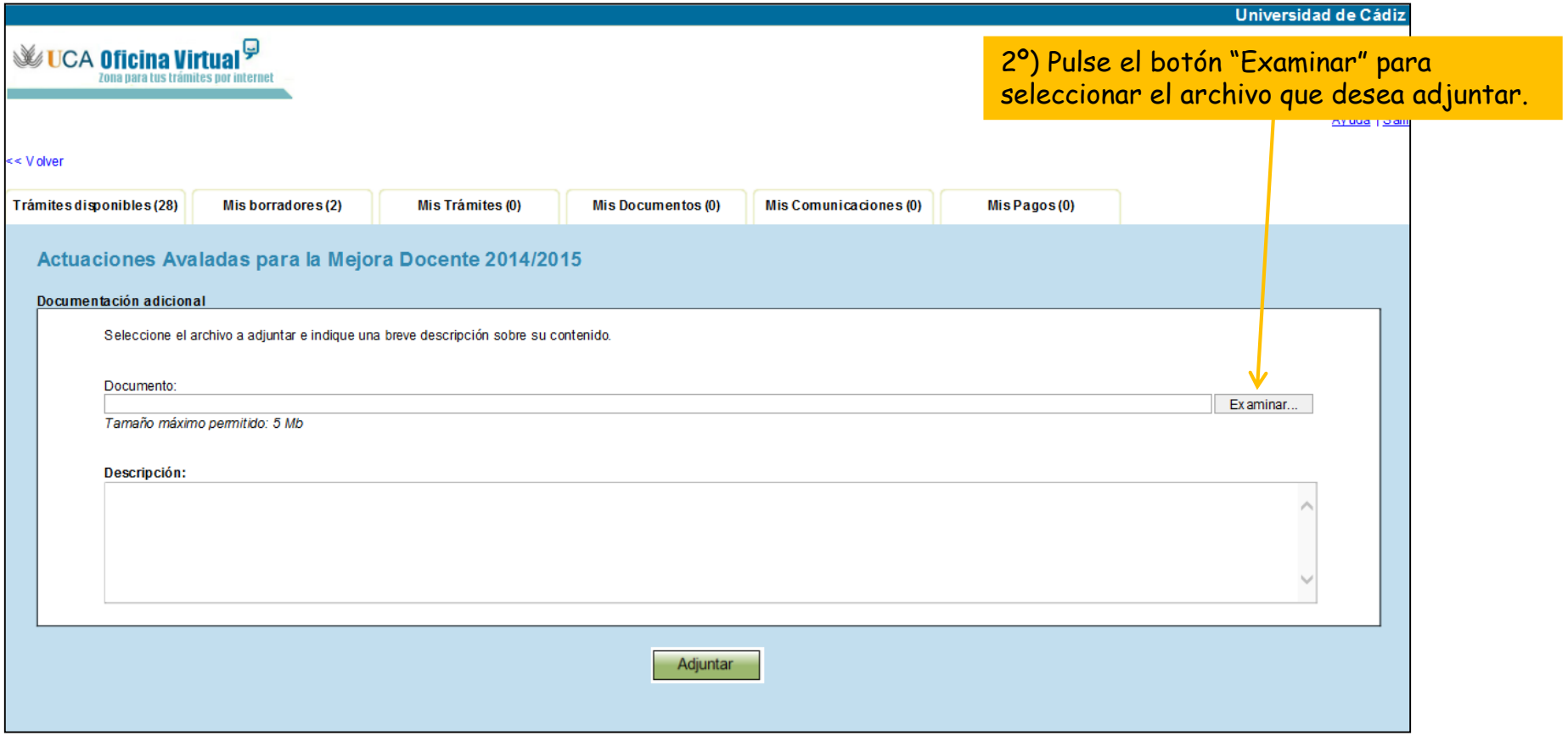
El segundo paso para cumplimentar la solicitud es adjuntar el documento "Actúa" en el que se describe el proyecto. El documento Actúa podrá descargarlo de la siguiente dirección: http://udinnovacion.uca.es/convocatorias-2019-2020/



# Guía paso a paso para presentar la solicitud

## Paso 2: cumplimente la solicitud

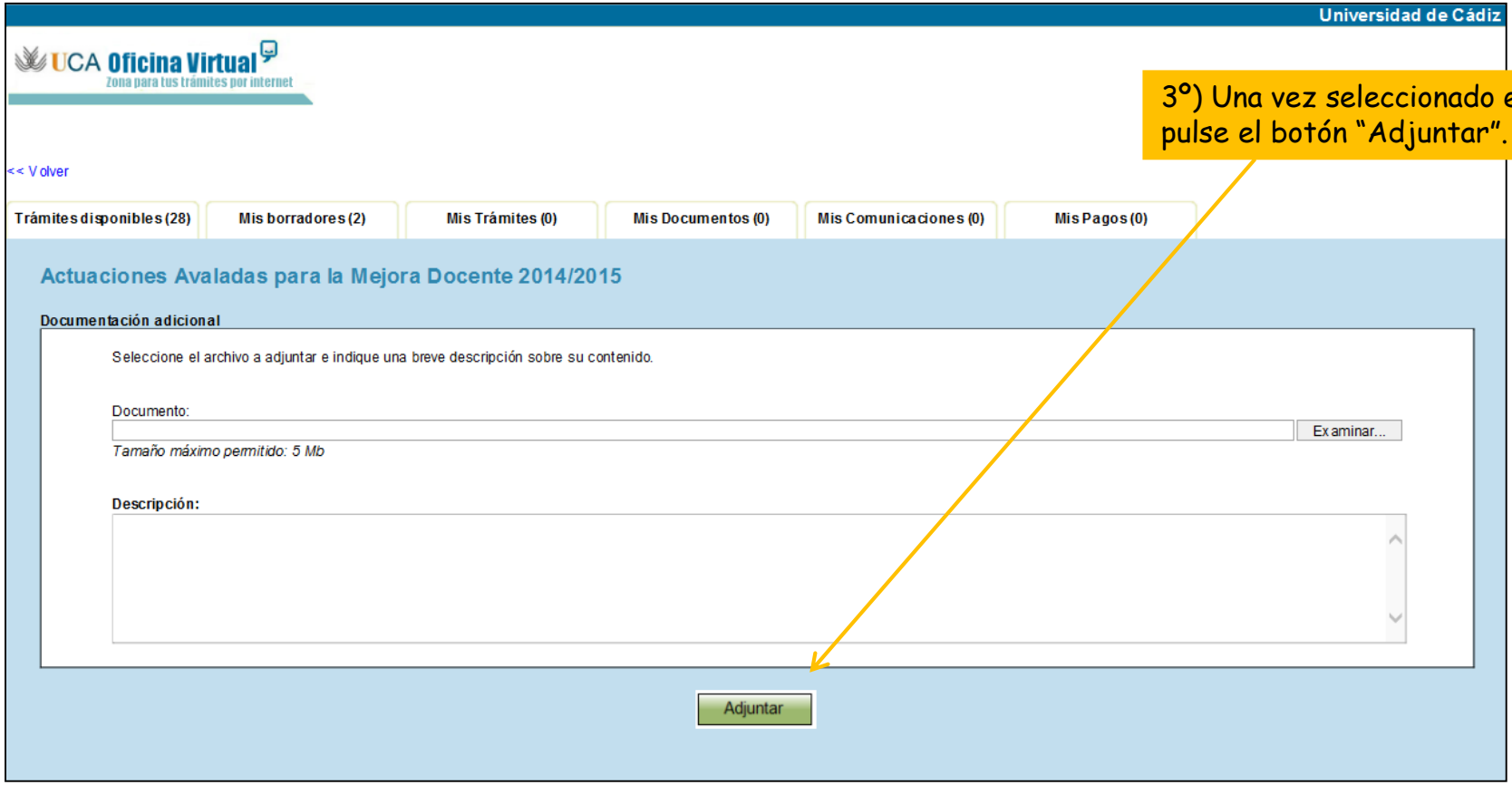
### 2.2. Descripción del proyecto



# Guía paso a paso para presentar la solicitud

## Paso 2: cumplimente la solicitud

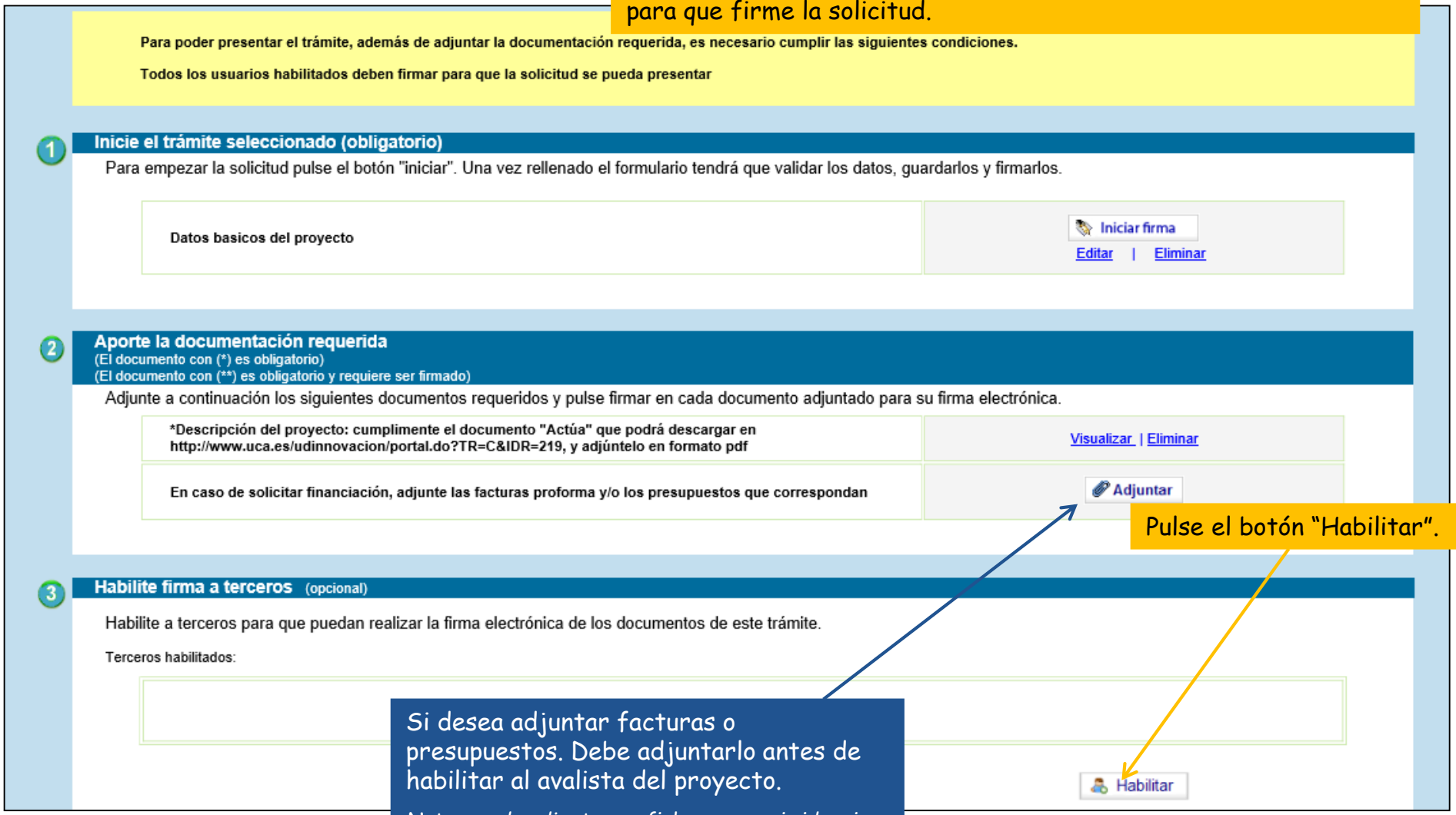
### 2.2. Descripción del proyecto



# Guía paso a paso para presentar la solicitud

## Paso 3: Habilite al avalista

Una vez cumplimentada la solicitud, hay que habilitar al avalista para que firme la solicitud.



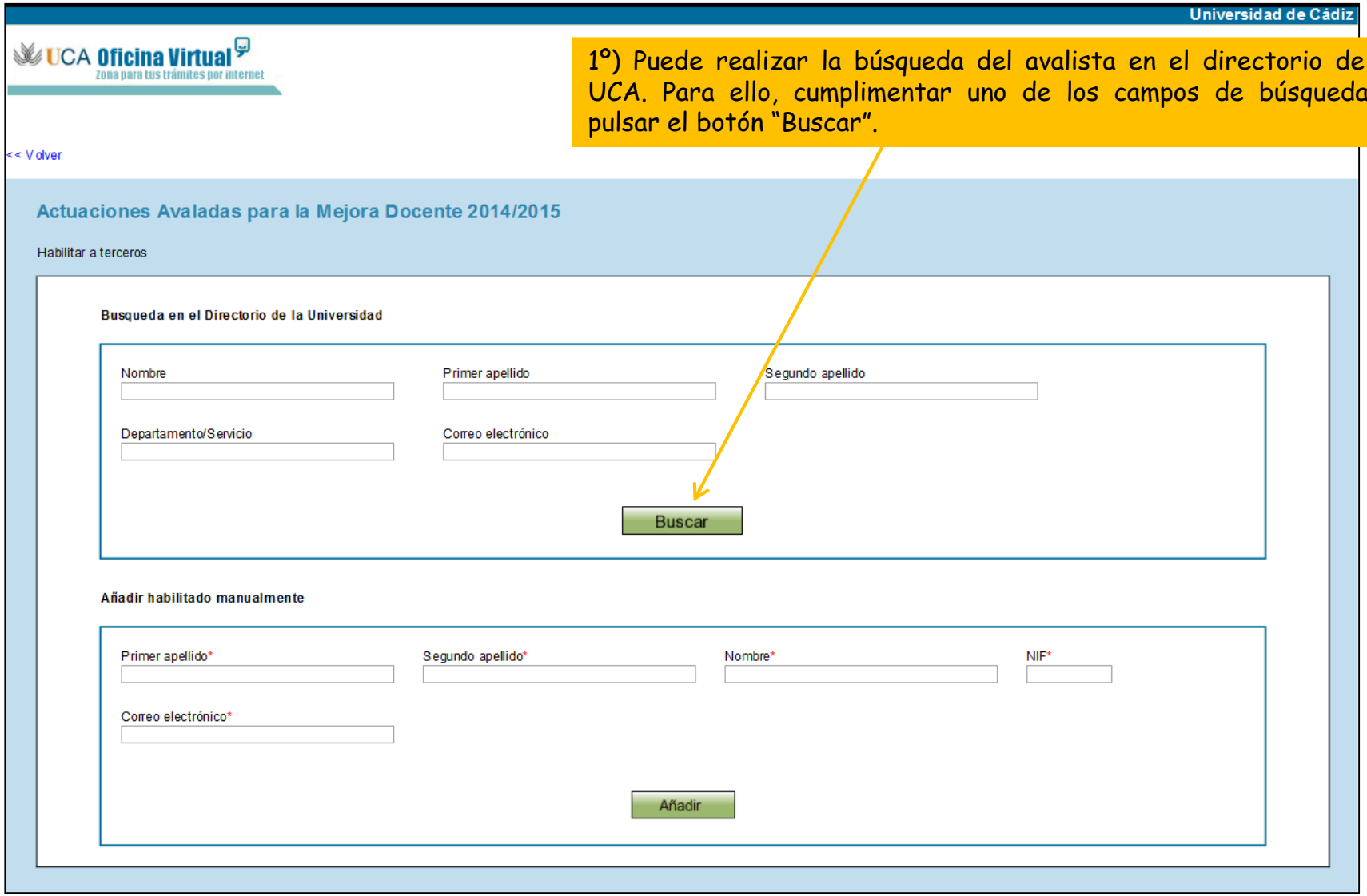

Pulse el botón "Habilitar".

Si desea adjuntar facturas o presupuestos. Debe adjuntarlo antes de habilitar al avalista del proyecto.

*Nota: puede adjuntar un fichero comprimido .zip o .rar con toda la documentación.*

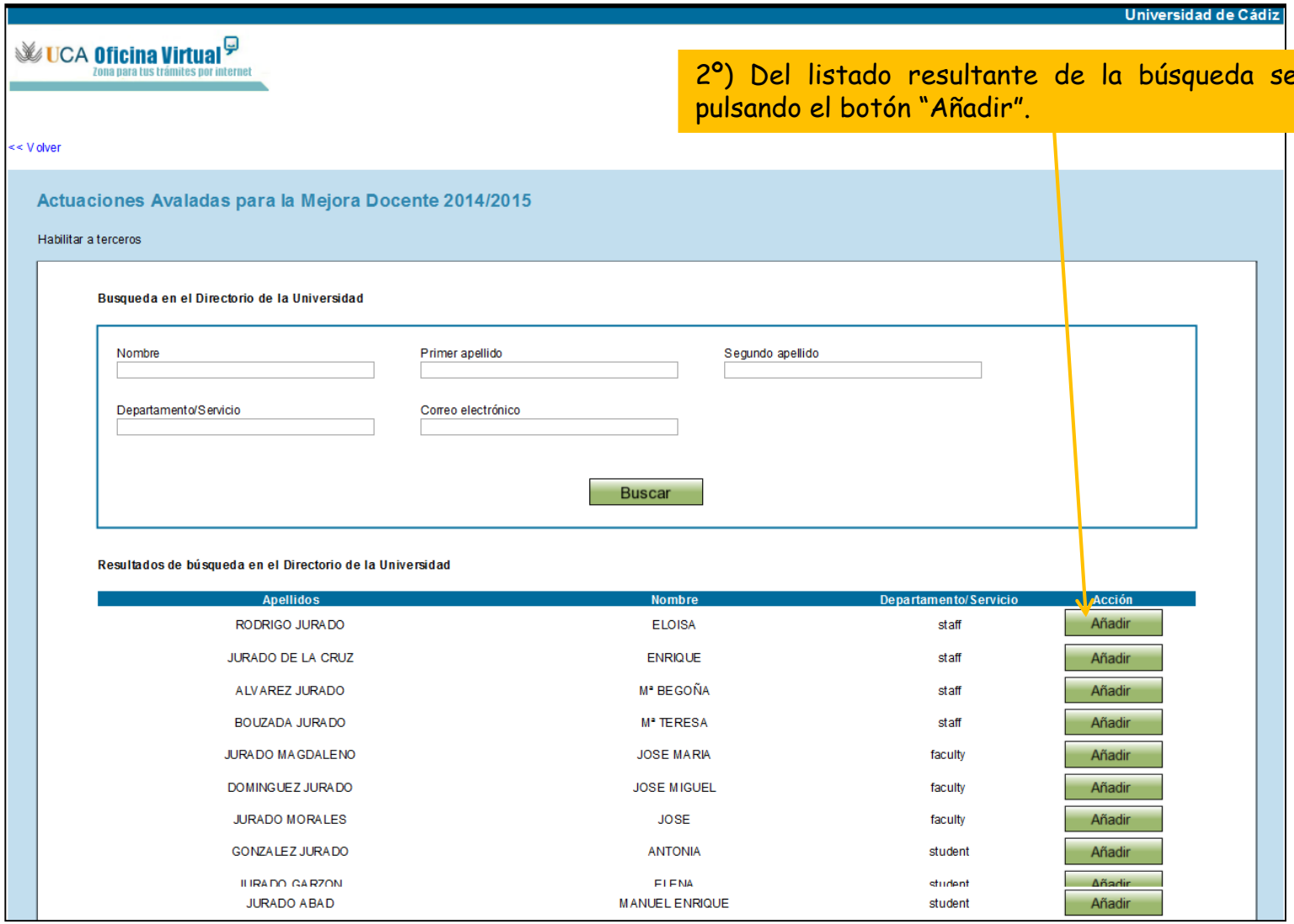
# Guía paso a paso para presentar la solicitud

## Paso 3: Habilite al avalista



# Guía paso a paso para presentar la solicitud

## Paso 3: Habilite al avalista

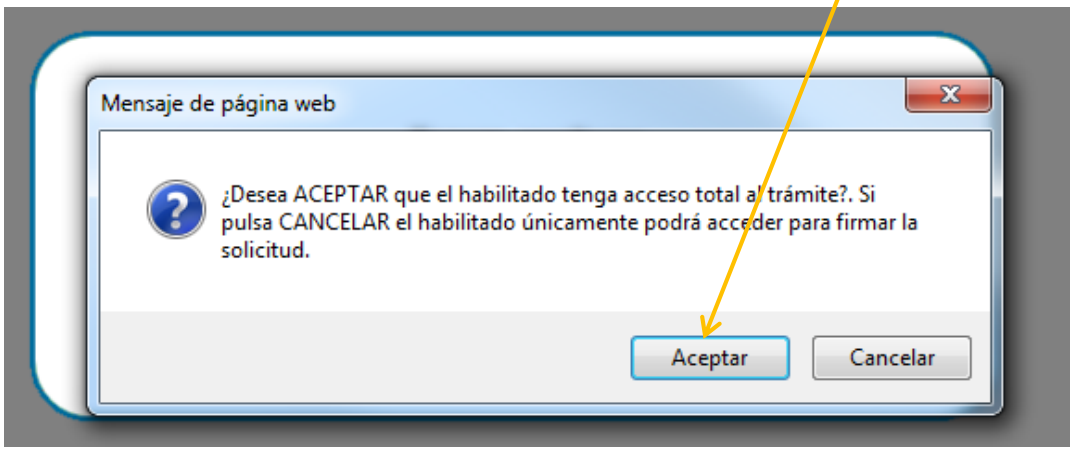



2º) Del listado resultante de la búsqueda seleccione al avalista pulsando el botón "Añadir".

# Guía paso a paso para presentar la solicitud

## Paso 3: Habilite al avalista

3º) Seleccione la opción "Aceptar" para que el habilitado tenga acceso total al trámite.

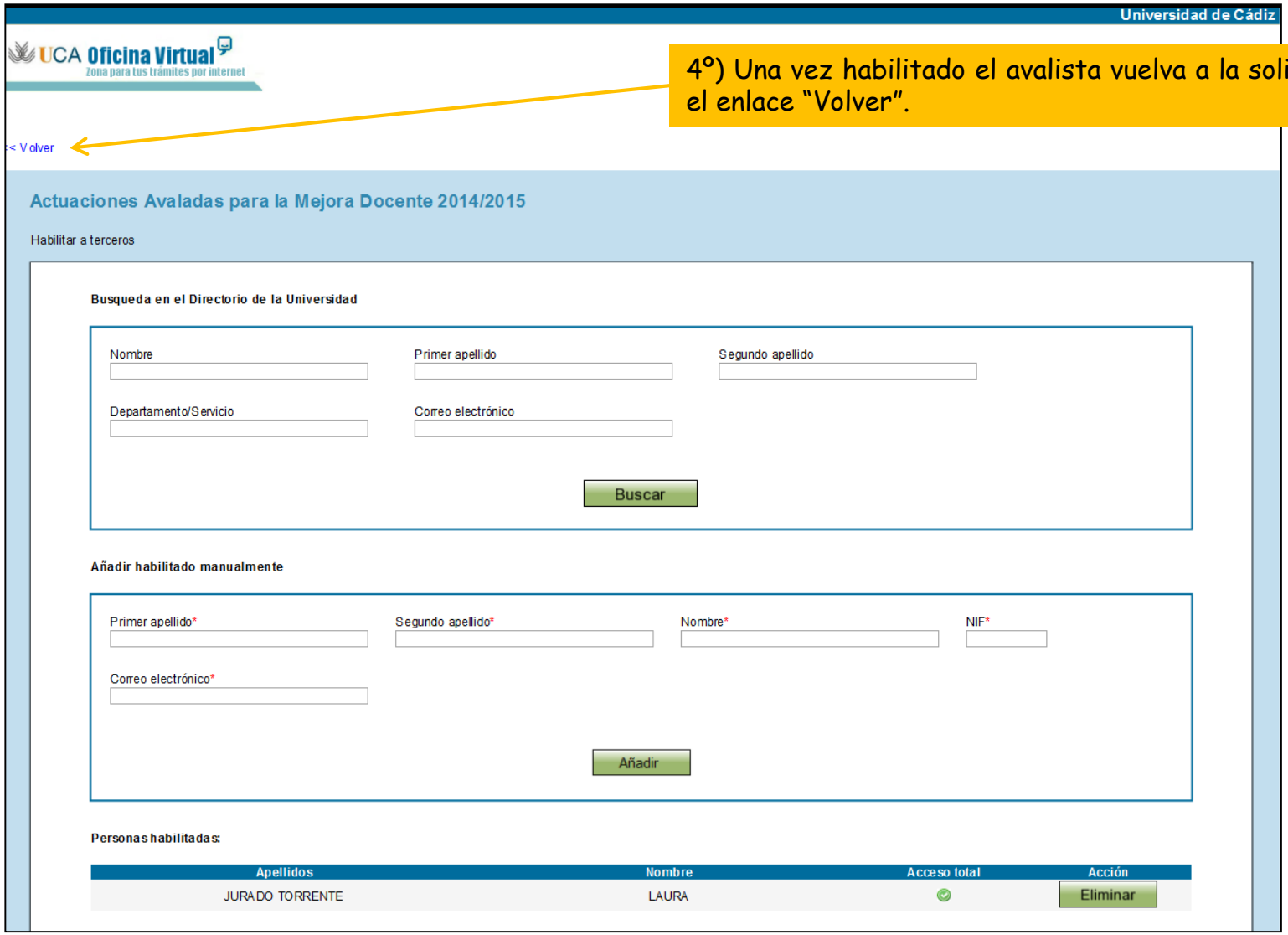



En el momento en el que se añade un "habilitado", a éste se le envía un correo electrónico comunicándole que tiene un trámite pendiente de autorizar.

De igual forma, una vez que el "habilitado" ha firmado, el solicitante recibe un correo electrónico comunicándole que el "habilitado" ha autorizado el trámite y que ya puede presentar la solicitud.

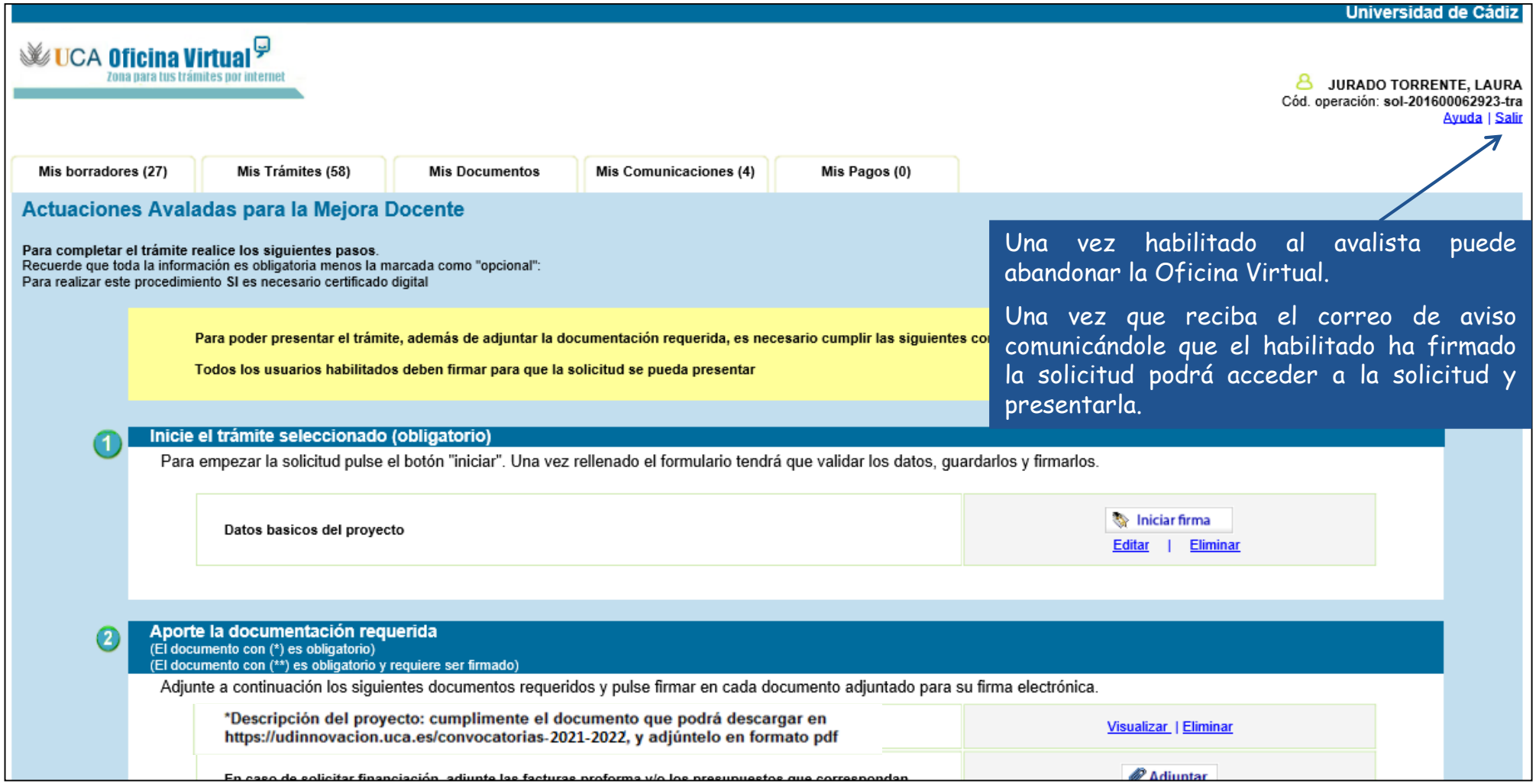
# Guía paso a paso para presentar la solicitud

## Paso 3: Habilite al avalista



# Guía paso a paso para presentar la solicitud

## Paso 3: Habilite al avalista



# Guía paso a paso para presentar la solicitud

## Paso 4: Presente la solicitud

Una vez recibido el correo de aviso indicando que el avalista ha firmado la solicitud, podrá presentarla.

Acceda a la Oficina Virtual: https://oficinavirtual.uca.es



# Guía paso a paso para presentar la solicitud

## Paso 4: Presente la solicitud

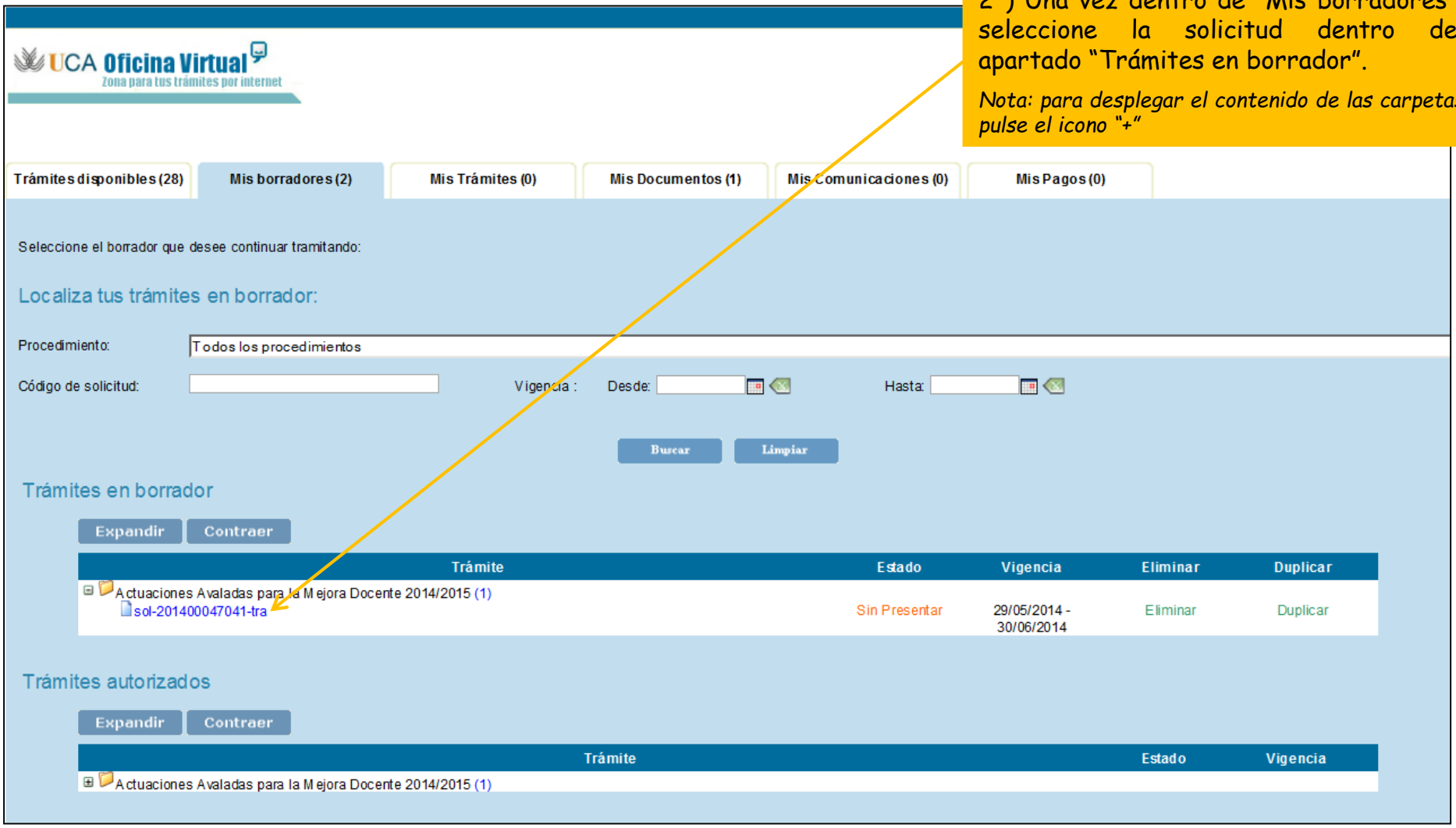


# Guía paso a paso para presentar la solicitud

## Paso 4: Presente la solicitud

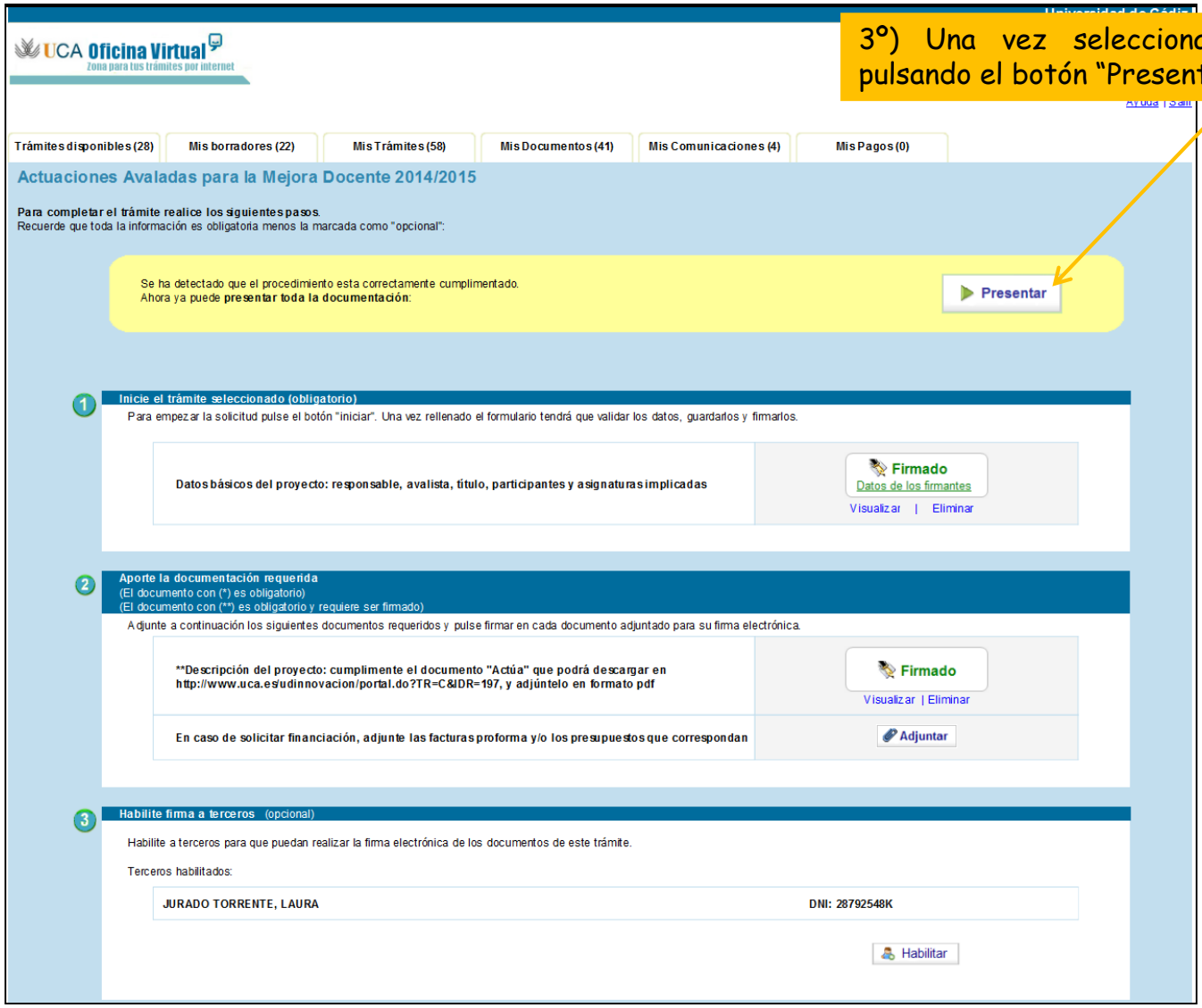
2º) Una vez dentro de "Mis borradores", seleccione la solicitud dentro del apartado "Trámites en borrador".

*Nota: para desplegar el contenido de las carpetas pulse el icono "+"*



# Guía paso a paso para presentar la solicitud

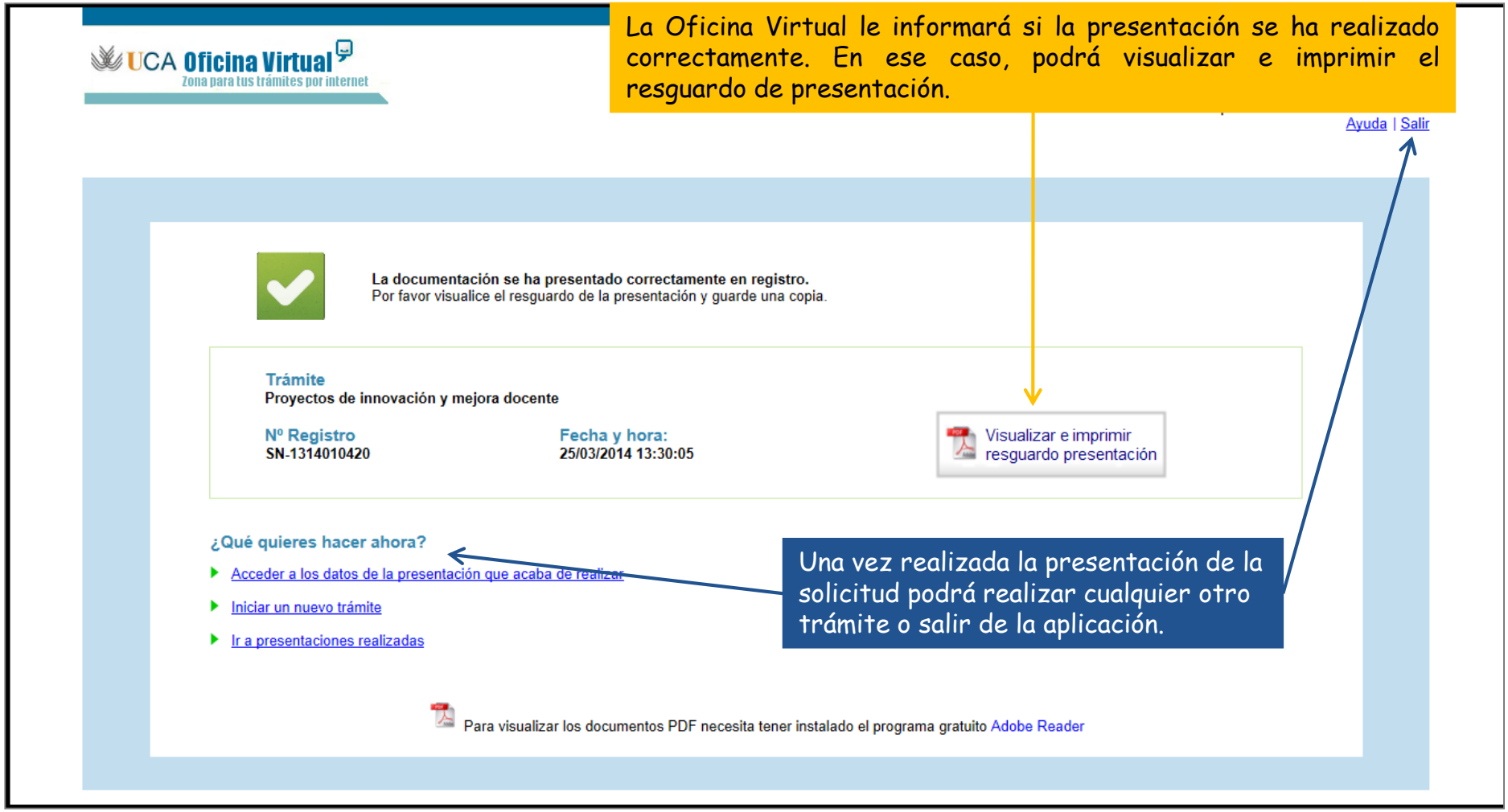
## Paso 4: Presente la solicitud




3º) Una vez seleccionada la solicitud, preséntela pulsando el botón "Presentar"

# Guía paso a paso para presentar la solicitud

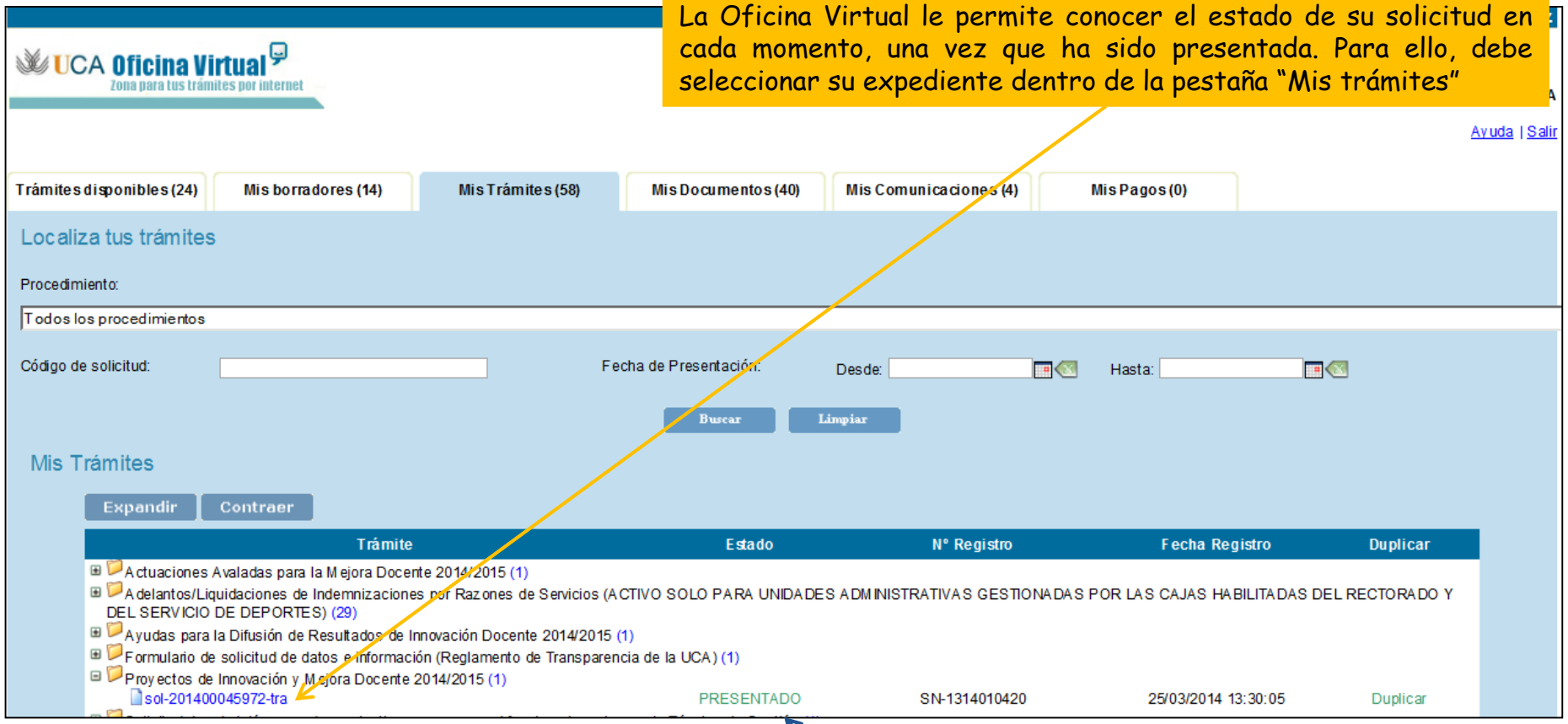
## Solicitud presentada correctamente



# Guía paso a paso para presentar la solicitud

## Seguimiento de su solicitud

La Oficina Virtual le permite conocer el estado de su solicitud en cada momento, una vez que ha sido presentada. Para ello, debe seleccionar su expediente dentro de la pestaña "Mis trámites"




El apartado "Estado" irá mostrando el estado del trámite de su solicitud.