

Curso de Formación en Línea

1. Título del curso

Presentaciones con PowerPoint (nivel básico). Curso Teórico/Práctico.

2. Coordinador

¿Participa como formador? *No*

3. ¿P

Nombre y apellidos:

José Alberto Bulpe Villalobos

Correo electrónico:

Josealberto.bulpe@uca.es

Categoría profesional:

Técnico Grado Medio de Apoyo a la Docencia e Investigación

Área de conocimiento:

Formación del Profesorado

5. Receptores de la formación

Perfil del PDI al que recomienda esta formación:

Personal Docente e Investigador de la Universidad de Cádiz que quiera iniciarse en el manejo básico en PowerPoint

Requisitos previos que deben cumplir los receptores para poder acceder a esta formación:

Manejo básico de equipos informáticos.

6. Requisitos técnicos del curso

El curso está alojado en la plataforma Moodle 2.4.4 del Campus Virtual de la Universidad de Cádiz. Para acceder a ella requiere una conexión a Internet y el empleo de un navegador (Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari,...).

Al tratarse de un curso eminentemente práctico, se ha de contar con un PC o portátil que tenga instalado el paquete Microsoft Office 2007 o superior.

Se recomienda la instalación del programa VLC, para visionar el contenido de los vídeos del curso. Si no se dispone de él, se puede descargar del siguiente enlace: <http://get.videolan.org/vlc/3.0.8/win64/vlc-3.0.8-win64.exe>

7. Planificación

Duración del curso en días naturales:

15 (El curso comenzará el miércoles 6 de mayo y finalizará el miércoles 20 de mayo de 2020)

Horas estimadas de trabajo del estudiante necesarias para alcanzar los objetivos previstos:

15

8. Beneficios para la docencia, para la investigación y/o para la gestión

En el ámbito de la docencia y la investigación, el curso es muy útil para la creación de presentaciones, además de servir de apoyo en presentaciones o exposiciones. Permite al usuario realizar reportes detallados en los cuales se resumen los puntos más importantes. Esto es muy interesante para presentar datos concretos de algún estudio en particular, complementando la presentación con elementos estadísticos, imágenes y gráficos acordes.

9. Tutorías

Herramientas que empleará para asesorar a los estudiantes:

Campus virtual

10. Competencias que se desarrollan en el curso

Metodológicas.

Planificación y Gestión de la Investigación.

Innovación

11. Objetivos

Aprender a crear presentación usando las opciones básicas de que dispone PowerPoint

12. Contenidos

Tema 1: La interfaz de usuario

Tema 2: Trabajar con diapositivas

Tema 3: Trabajar con objetos I: Textos e imágenes

Tema 4: Trabajar con objetos II: Tablas y gráficos

Tema 5: Trabajar con objetos III: Diagramas y dibujos

Tema 6: Elementos multimedia

Tema 7: Animaciones y transiciones

Tema 8: Impresión

13. Formato de los contenidos

Se emplean documentos pdf y videotutoriales guiados.

14. Formato de las tareas propuestas

Se proponen cuestionarios autoevaluables obligatorios. El estudiante podrá recurrir a ellos tantas veces como sea necesario hasta superarlos.

Se proponen tareas obligatorias que corregirá el profesor.

15. Metodología

La actividad se centrará en el auto-aprendizaje a través de videotutoriales guiados y en la lectura de los materiales disponibles en la plataforma, además de la retroalimentación continua del profesor para mejorar las tareas que no hayan alcanzado los niveles mínimos.

16. Evaluación

La calificación (APTO / NO APTO) se obtendrá a partir de la evaluación de tareas diseñadas para evidenciar que se han alcanzado los objetivos generales, siendo condición necesaria adicional, superar la totalidad de los cuestionarios autoevaluables en la fecha establecida en el calendario. Se entregará trabajo final que incluirá todas las tareas trabajadas en los diferentes temas.

17. Calendario

Mayo 2020 – Itinerario recomendado

Las fechas son simplemente orientativas, la única fecha definitiva de entrega es la fecha de final del curso.

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
		6 INICIO DEL CURSO Tema 1, 2 <i>Realización de cuestionario tema 1 y 2.</i>	7 <i>Atención para consulta a través de foro y mensajería</i>	8 Tema 3 <i>Realización de cuestionario tema 3.</i> <i>Realización de tarea 1.</i>	9 <i>Atención para consulta a través de foro y mensajería</i>	10 <i>Atención para consulta a través de foro y mensajería</i>
11 Tema 4 <i>Realización de cuestionario tema 4.</i> <i>Realización de tarea 2.</i>	12 <i>Atención para consulta a través de foro y mensajería</i>	13 Tema 5 <i>Realización de cuestionario tema 5.</i> <i>Realización de tarea 3.</i>	14 <i>Atención para consulta a través de foro y mensajería</i>	15 Tema 6 <i>Realización de cuestionario tema 6.</i> <i>Realización de tarea 4.</i>	16 <i>Atención para consulta a través de foro y mensajería</i>	17 <i>Atención para consulta a través de foro y mensajería</i>
18 Tema 7 y 8 <i>Realización de cuestionarios tema 7 y tema 8.</i>	19 <i>Atención para consulta a través de foro y mensajería</i>	20 Límite realización cuestionarios y entrega de la presentación final con todas las tareas. FIN DEL CURSO				