



Proyectos de Innovación y Mejora Docente

Solicitud: Guía paso a paso



Guía paso a paso para presentar la solicitud

Paso 1: Acceda a la solicitud

Acceso a la solicitud: <https://sedelectronica.uca.es/procedimientos/?proc=193>

Al acceder a la solicitud se abre la siguiente pantalla:

Universidad de Cádiz

Bienvenidos/as a la Oficina Virtual de la Universidad de Cádiz

Acceder con Certificado Digital

- ▶ ¿Qué es un certificado digital? [↗](#)
- ▶ Cómo solicitar un certificado digital [↗](#)

Conectar

Acceder con Usuario y Clave

Usuario

Clave

Conectar

Si no dispone de usuario y clave ni certificado digital, puede descargar los formularios entrando desde [aquí](#)

Para acceder al sistema utilice su usuario/contraseña UCA:
(uDNI + contraseña)

Para visualizar los documentos PDF necesita tener instalado el programa gratuito [Adobe Reader](#)

Para una visualización óptima de algunos contenidos recomendamos instalar en su ordenador las siguientes [fuentes](#)


Estos enlaces se abren en una ventana nueva

El acceso con usuario y clave solo es válido para miembros de la comunidad universitaria. Si tiene algún problema con su clave póngase en contacto con la Secretaría de su Centro (si es alumno) o con el Servicio de Personal (si es PAS o PDI). Para cambiar su clave <http://control.uca.es/cambiarclave>

Guía paso a paso para presentar la solicitud

Paso 2: cumplimente la solicitud

Universidad de Cadiz



UCA Oficina Virtual
Zona para tus trámites por internet

La solicitud consta de 2 apartados:

- 1) Datos básicos del proyecto.
- 2) Descripción del proyecto.


Mis borradores (24)Mis Trámites (58)Mis DocumentosMis Comunicaciones (4)Mis Pagos (0)

Proyectos de Innovación y Mejora Docente

Para completar el trámite realice los siguientes pasos.
Recuerde que toda la información es obligatoria menos la marcada como "opcional":
Para realizar este procedimiento **NO** es necesario certificado digital

1 Inicie el trámite seleccionado (obligatorio)

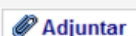
Datos basicos del proyecto




2 Aporte la documentación requerida
(El documento con (*) es obligatorio)
(El documento con (**) es obligatorio y requiere ser firmado)

Adjunte a continuación los siguientes documentos requeridos.

*Descripción del proyecto: cumplimente el documento "Innova" que podrá descargar en <http://www.uca.es/udininnovacion/portal.do?TR=C&IDR=218>, y adjúntelo en formato pdf



En caso de solicitar financiación, adjunte las facturas proforma y/o los presupuestos que correspondan



Guía paso a paso para presentar la solicitud

Paso 2: cumplimente la solicitud

2.1. Datos básicos del proyecto

Universidad de Cadiz

UCA Oficina Virtual
Zona para tus trámites por internet

Mis borradores (24) Mis Trámites (58) Mis Documentos Mis Comunicaciones (4) Mis Pagos (0)

Proyectos de Innovación y Mejora Docente

Para completar el trámite realice los siguientes pasos.
Recuerde que toda la información es obligatoria menos la marcada como "opcional".
Para realizar este procedimiento NO es necesario certificado digital

1°) Pulse el botón "Iniciar"

1 Inicie el trámite seleccionado (obligatorio)

Datos basicos del proyecto

2 Aporte la documentación requerida
(El documento con (*) es obligatorio)
(El documento con (**) es obligatorio y requiere ser firmado)


Adjunte a continuación los siguientes documentos requeridos.

*Descripción del proyecto: cumplimente el documento "Innova" que podrá descargar en http://www.uca.es/udinovacion/portal.do?TR=C&IDR=218 , y adjúntelo en formato pdf	<input type="button" value="📎 Adjuntar"/>
En caso de solicitar financiación, adjunte las facturas proforma y/o los presupuestos que correspondan	<input type="button" value="📎 Adjuntar"/>

Guía paso a paso para presentar la solicitud

Paso 2: cumplimente la solicitud

2.1. Datos básicos del proyecto

 **UCA** Universidad de Cádiz

Unidad de Innovación Docente
Edificio Centro Tecnológico Cádiz
C/ Benito Pérez Galdós, s/n 11002 Cádiz
5728 / 1979 / 1989
innovación.docente@uca.es
www.uca.es/udinovacion/

Nº REGISTRO , FECHA Y

CÓDIGO SOLICITUD:

CONVOCATORIA DE PROYECTOS DE INNOVACIÓN Y MEJORA DOCENTE

Curso *

1 DATOS DEL PROYECTO			
Responsable del proyecto:			
NIF/NIE/Pasaporte:	Primer apellido:	Segundo apellido:	Nombre:
<input type="text" value="28792548K"/> *	<input type="text" value="JURADO"/>	<input type="text" value="TORRENTE"/>	<input type="text" value="LAURA"/> *
Dirección de correo electrónico a efectos de comunicaciones:		Teléfono de contacto:	
<input type="text"/> *		<input type="text"/> *	
Título del proyecto:			
<input type="text"/> *			
Si solicita incentivo económico, especifique la cantidad: <input type="text"/>			
Observaciones:			
<input type="text"/>			


2º) Una vez abierto el formulario, cumplimente el apartado "1" con los datos del proyecto.

Nota: los campos con "*" son obligatorios.

Guía paso a paso para presentar la solicitud

Paso 2: cumplimente la solicitud

2.1. Datos básicos del proyecto

 **UCA** Universidad de Cádiz

Unidad de Innovación Docente
Edificio Centro Tecnológico Cádiz
C/ Benito Pérez Galdós, s/n 11002 Cádiz
5728 / 1979 / 1989
innovación.docente@uca.es
www.uca.es/udinovador/

CONVOCATORIA DE PROYECTOS DE INNOVACIÓN Y MEJORA DOCENTE
Curso 2014/2015

2 Listado de participantes en el proyecto:


DEPARTAMENTO	APellidos y Nombre
Seleccionar ▼	Seleccionar... ▼
Seleccionar ▼	Seleccionar... ▼
Seleccionar ▼	Seleccionar... ▼
Seleccionar ▼	Seleccionar... ▼
Seleccionar ▼	Seleccionar... ▼
Seleccionar ▼	Seleccionar... ▼
Seleccionar ▼	Seleccionar... ▼
Seleccionar ▼	Seleccionar... ▼
Seleccionar ▼	Seleccionar... ▼
Seleccionar ▼	Seleccionar... ▼
Seleccionar ▼	Seleccionar... ▼
Seleccionar ▼	Seleccionar... ▼
Seleccionar ▼	Seleccionar... ▼
Seleccionar ▼	Seleccionar... ▼
Seleccionar ▼	Seleccionar... ▼
Seleccionar ▼	Seleccionar... ▼
Seleccionar ▼	Seleccionar... ▼
Seleccionar ▼	Seleccionar... ▼
Seleccionar ▼	Seleccionar... ▼
Seleccionar ▼	Seleccionar... ▼

Seguidamente cumplimente el apartado "2" con el listado de participantes.

Guía paso a paso para presentar la solicitud

Paso 2: cumplimente la solicitud

2.1. Datos básicos del proyecto

 **UCA** | Universidad de Cádiz

Unidad de Innovación Docente
Edificio Centro Tecnológico Cádiz
C/ Benito Pérez Galdós, s/n 11002 Cádiz
5728 / 1979 / 1989
innovación.docente@uca.es
www.uca.es/udinnovalor/

CONVOCATORIA DE PROYECTOS DE INNOVACIÓN Y MEJORA DOCENTE
Curso 2014/2015

Finalmente cumplimente el apartado "3" con el listado de asignaturas.

3 Listado de asignaturas a las que se aplica el proyecto:	
PLAN DE ESTUDIOS	ASIGNATURA
Seleccionar	Seleccionar...
Seleccionar	Seleccionar...
Seleccionar	Seleccionar...
Seleccionar	Seleccionar...
Seleccionar	Seleccionar...
Seleccionar	Seleccionar...
Seleccionar	Seleccionar...
Seleccionar	Seleccionar...
Seleccionar	Seleccionar...
Seleccionar	Seleccionar...
Seleccionar	Seleccionar...
Seleccionar	Seleccionar...
Seleccionar	Seleccionar...

Guía paso a paso para presentar la solicitud

Paso 2: cumplimente la solicitud

2.1. Datos básicos del proyecto

Universidad de Cádiz

UCA Oficina Virtual
Zona para los trámites por internet

<< Volver

Trámites disponibles (23) Mis borradores (14) Mis Trámites (51) Mis Documentos (27) Mis Comunicaciones (4) Mis Pagos (0)

Proyectos de innovación y mejora docente

Rellene el siguiente formulario y guárdelo cuando concluya:

Guardar

UCA Universidad de Cádiz
Unidad de Innovación Docente
Edificio Centro Tecnológico Cádiz
C/ Benito Pérez Galdós, s/n 11002 Cádiz
5728 / 1979 / 1989
innovación.docente@uca.es
www.uca.es/udinnovacion/

Nº REGISTRO , FECHA Y HORA

CÓDIGO SOLICITUD: sol-201400045972-tra

CONVOCATORIA DE PROYECTOS DE INNOVACIÓN Y MEJORA DOCENTE
Curso 2014/2015

1 DATOS DEL PROYECTO			
Responsable del proyecto:			
NIF/NIE/Pasaporte: 28792548K	Primer apellido: JURADO	Segundo apellido: TORRENTE	Nombre: LAURA
Dirección de correo electrónico a efectos de comunicaciones:		Teléfono de contacto:	
Título del proyecto:			
Resumen (aproximadamente 100 palabras):			

3º) Una vez cumplimentados los datos, guarde el formulario pulsando el botón "Guardar".

Guía paso a paso para presentar la solicitud

Paso 2: cumplimente la solicitud

2.1. Datos básicos del proyecto

The screenshot shows the 'UCA Oficina Virtual' interface. At the top right, it says 'Universidad de Cádiz'. The main header includes the logo and the text 'UCA Oficina Virtual Zona para tus trámites por internet'. Below this is a navigation bar with several buttons: 'Trámites disponibles (24)', 'Mis borradores (14)', 'Mis Trámites (58)', 'Mis Documentos (39)', 'Mis Comunicaciones (4)', and 'Mis Pagos (0)'. The main content area is titled 'Datos básicos del proyecto: responsable, título, participantes y asignaturas implicadas'. A green checkmark icon is displayed next to the text: 'Se han guardado los datos correctamente. Pulse el siguiente enlace para continuar.' Below this text is a blue link: '<< Volver al trámite'. A yellow callout box with an arrow pointing to the link contains the text: '4º) Una vez guardado el formulario, vuelva a la solicitud pulsando el enlace "volver al trámite".' At the bottom left, there is a note: 'Para visualizar los documentos PDF necesita tener instalado el programa gratuito Adobe Reader'.

Guía paso a paso para presentar la solicitud

Paso 2: cumplimente la solicitud

2.2. Descripción del proyecto

El segundo paso para cumplimentar la solicitud es adjuntar el documento "Innova" en el que se describe el proyecto. El documento Innova podrá descargarlo de la siguiente dirección: <https://udinnovacion.uca.es/convocatorias-2020-2021/>

 Zona para tus trámites por internet

Mis borradores (25) Mis Trámites (58) Mis Documentos Mis Comunicaciones (4) Mis Pagos (0)

Proyectos de Innovación y Mejora Docente

Para completar el trámite realice los siguientes pasos.
Recuerde que toda la información es obligatoria menos la marcada como "opcional":
Para realizar este procedimiento NO es necesario certificado digital

1 Inicie el trámite seleccionado (obligatorio)

Datos básicos del proyecto Edita | Elimina

2 Aporte la documentación requerida
(El documento con (*) es obligatorio)
(El documento con (**) es obligatorio y requiere ser firmado)

Adjunte a continuación los siguientes documentos requeridos.

*Descripción del proyecto: cumplimente el documento "Innova" que podrá descargar en http://www.uca.es/udinnovacion/portal.do?TR=C&IDR=218 , y adjúntelo en formato pdf	
En caso de solicitar financiación, adjunte las facturas proforma y/o los presupuestos que correspondan	

1º) Pulse el botón "Adjuntar"

Guía paso a paso para presentar la solicitud

Paso 2: cumplimente la solicitud

2.2. Descripción del proyecto

Universidad de Cádiz

UCA Oficina Virtual
Zona para tus trámites por internet

<< Volver

Trámites disponibles (24) Mis borradores (14) Mis Trámites (58) Mis Documentos (39) Mis Comunicaciones (4) Mis Pagos (0)

Proyectos de Innovación y Mejora Docente 2014/2015

Documentación adicional

Seleccione el archivo a adjuntar e indique una breve descripción sobre su contenido.

Listado de documentos adjuntados:

<input type="radio"/> Billetes tren.pdf	Trámite: sol-2014000449754tra
<input type="radio"/> BOE-A-2010-1331.pdf	Trámite: sol-2011000159394tra
<input type="radio"/> memoria ejemplo.pdf	Trámite: sol-2013000310614tra
<input type="radio"/> memoria ejemplo.pdf	Trámite: sol-2013000310604tra
<input type="radio"/> Registro_de_Cambios_versiones Solicit@.pdf	Trámite: sol-2014000459724tra

Otro documento:

Tamaño máximo permitido: 5 Mb

Descripción:

Adjuntar

<< Volver

2º) Pulse el botón "Examinar" para seleccionar el archivo que desea adjuntar.

Guía paso a paso para presentar la solicitud

Paso 2: cumplimente la solicitud

2.2. Descripción del proyecto

UCA Oficina Virtual
Zona para tus trámites por internet

Universidad de Cádiz

JURADO TORRENTE, LAURA
Cód. operación: sol-201400047024-tra
[Ayuda](#) | [Salir](#)

<< Volver

Trámites disponibles (24) Mis borradores (14) Mis Trámites (58) Mis Documentos (39) Mis Comunicaciones (4) Mis Pagos (0)

Proyectos de Innovación y Mejora Docente 2014/2015

Documentación adicional

Seleccione el archivo a adjuntar e indique una breve descripción sobre su contenido.

Listado de documentos adjuntados:

<input type="radio"/> Billetes tren.pdf	Trámite: sol-201400044975-tra
<input type="radio"/> BOE-A-2010-1331.pdf	Trámite: sol-201100015939-tra
<input type="radio"/> memoria ejemplo.pdf	Trámite: sol-201300031061-tra
<input type="radio"/> memoria ejemplo.pdf	Trámite: sol-201300031060-tra
<input type="radio"/> Registro_de_Cambios_versiones Solicit@.pdf	Trámite: sol-201400045972-tra

Otro documento:
 Examinar...

Tamaño máximo permitido: 5 Mb

Descripción:

Adjuntar

<< Volver

3º) Una vez seleccionado el archivo, pulse el botón "Adjuntar".

Guía paso a paso para presentar la solicitud

Paso 3: Presente la solicitud

Una vez cumplimentada la solicitud, se puede presentar.

The screenshot shows the 'UCA Oficina Virtual' interface. At the top, there are navigation tabs: 'Mis borradores (25)', 'Mis Trámites (58)', 'Mis Documentos', 'Mis Comunicaciones (4)', and 'Mis Pagos (0)'. The main content area is titled 'Proyectos de Innovación y Mejora Docente'. Below the title, there is a message: 'Para completar el trámite realice los siguientes pasos. Recuerde que toda la información es obligatoria menos la marcada como "opcional": Para realizar este procedimiento NO es necesario certificado digital'. A yellow callout box points to a 'Presentar' button, stating: 'Pulse el botón "Presentar". Nota: este botón se habilita una vez que la solicitud ha sido cumplimentada.' Below this, a message says: 'Se ha detectado que el procedimiento esta correctamente cumplimentado. Ahora ya puede presentar toda la documentación:'. The 'Presentar' button is highlighted in a yellow box. Below the message, there is a section titled '1 Inicie el trámite seleccionado (obligatorio)'. This section contains a table with two rows. The first row has a text box 'Datos basicos del proyecto' and buttons 'Editar | Eliminar'. The second row has a text box with a description and a URL, and buttons 'Visualizar | Eliminar'. Below this, there is another row with a text box 'En caso de solicitar financiación, adjunte las facturas proforma y/o los presupuestos que correspondan' and an 'Adjuntar' button. A blue callout box points to the 'Adjuntar' button, stating: 'Si desea adjuntar facturas o presupuestos. Debe adjuntarlo antes de pulsar el botón "Presentar".' Below this, another note says: 'Nota: puede adjuntar un fichero comprimido .zip o .rar con toda la documentación.'

Pulse el botón "Presentar".

Nota: este botón se habilita una vez que la solicitud ha sido cumplimentada.

Se ha detectado que el procedimiento esta correctamente cumplimentado. Ahora ya puede presentar toda la documentación:



1 Inicie el trámite seleccionado (obligatorio)

Datos basicos del proyecto

[Editar](#) | [Eliminar](#)

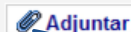
(El documento con (*) es obligatorio)
(El documento con (***) es obligatorio y requiere ser firmado)

Adjunte a continuación los siguientes documentos requeridos.

*Descripción del proyecto: cumplimente el documento "Innova" que podrá descargar en <http://www.uca.es/udinovacion/portal.do?TR=C&IDR=218>, y adjúntelo en formato pdf

[Visualizar](#) | [Eliminar](#)

En caso de solicitar financiación, adjunte las facturas proforma y/o los presupuestos que correspondan



Si desea adjuntar facturas o presupuestos. Debe adjuntarlo antes de pulsar el botón "Presentar".

Nota: puede adjuntar un fichero comprimido .zip o .rar con toda la documentación.

Guía paso a paso para presentar la solicitud

Solicitud presentada correctamente

UCA Oficina Virtual
Zona para tus trámites por internet

La Oficina Virtual le informará si la presentación se ha realizado correctamente. En ese caso, podrá visualizar e imprimir el resguardo de presentación.


[Ayuda | Salir](#)

 La documentación se ha presentado correctamente en registro. Por favor visualice el resguardo de la presentación y guarde una copia.

Trámite
Proyectos de innovación y mejora docente

Nº Registro
SN-1314010420

Fecha y hora:
25/03/2014 13:30:05

 Visualizar e imprimir resguardo presentación

¿Qué quieres hacer ahora?

- ▶ [Acceder a los datos de la presentación que acaba de realizar](#)
- ▶ [Iniciar un nuevo trámite](#)
- ▶ [Ir a presentaciones realizadas](#)

Una vez realizada la presentación de la solicitud podrá realizar cualquier otro trámite o salir de la aplicación.

 Para visualizar los documentos PDF necesita tener instalado el programa gratuito [Adobe Reader](#)

Guía paso a paso para presentar la solicitud

Seguimiento de su solicitud

La Oficina Virtual le permite conocer el estado de su solicitud en cada momento, una vez que ha sido presentada. Para ello, debe seleccionar su expediente dentro de la pestaña "Mis trámites"

UCA Oficina Virtual
Zona para tus trámites por internet

Trámites disponibles (24) Mis borradores (14) **Mis Trámites (58)** Mis Documentos (40) Mis Comunicaciones (4) Mis Pagos (0)

Localiza tus trámites

Procedimiento:
Todos los procedimientos

Código de solicitud: Fecha de Presentación: Desde: Hasta:

Buscar Limpiar

Mis Trámites

Expandir Contraer

Trámite	Estado	N° Registro	Fecha Registro	Duplicar
Actuaciones Avaladas para la Mejora Docente 2014/2015 (1)				
A delantos/Liquidaciones de Indemnizaciones por Razones de Servicios (ACTIVO SOLO PARA UNIDADES ADMINISTRATIVAS GESTIONADAS POR LAS CAJAS HABILITADAS DEL RECTORADO Y DEL SERVICIO DE DEPORTES) (29)				
Ayudas para la Difusión de Resultados de Innovación Docente 2014/2015 (1)				
Formulario de solicitud de datos e información (Reglamento de Transparencia de la UCA) (1)				
Proyectos de Innovación y Mejora Docente 2014/2015 (1)				
sol-201400045972-tra	PRESENTADO	SN-1314010420	25/03/2014 13:30:05	Duplicar

El apartado "Estado" irá mostrando el estado del trámite de su solicitud.