

## CURSO DE FORMACIÓN EN LÍNEA PARA EL PDI

### Título del curso

EL LIBRO ELECTRÓNICO

### Coordinador

### ¿Participa como formador? No

**Nombre y apellidos:**

Rosario Gestido del Olmo

**Correo electrónico:**

charo.gestido@uca.es

**Centro:**

Servicio Central de Biblioteca de la Universidad de Cádiz

**Categoría profesional:**

Facultativo de Archivo y Biblioteca

### Otros Formadores

**Nombre y apellidos:**

Pedro Manuel Domínguez Pinilla

**Correo electrónico:**

pedro.dominguez@uca.es

**Centro:**

Campus de Cádiz-Biblioteca Humanidades de la Universidad de Cádiz

**Categoría profesional:**

Técnico de Gestión de Recursos de Información

**Nombre y apellidos:**

María Lourdes Rosado Arroyal

**Correo electrónico:**

marialourdes.rosado@uca.es

**Centro:**

Servicio Central de Biblioteca de la Universidad de Cádiz

**Categoría profesional:**

Jefa de Sección de Colección y Patrimonio

### Receptores de la formación

**Perfil del PDI al que recomienda esta formación:**

Personal Docente e Investigador en su distintas ramas del conocimiento

**Requisitos previos que deben cumplir los receptores para poder acceder a esta formación:**

No se requieren

### Planificación

Duración del curso en días naturales:	Horas estimadas de trabajo del estudiante:
15 (Comienza el 1 de diciembre y finaliza el 15 de diciembre de 2022)	15

### Beneficios para la docencia, para la investigación y/o para la gestión

Mejorar el conocimiento y gestión de los libros electrónicos que la Universidad de Cádiz ofrece a sus usuarios.

### Tutorías<sup>1</sup>

**Herramientas que empleará para asesorar a los estudiantes:**

Herramientas del propio campus virtual UCA

### Competencias que se desarrollan en el curso

- Información y alfabetización digital:
  - Navegar, buscar y filtrar datos, información y contenidos digitales.
  - Gestión de contenidos digitales.
- Uso de herramientas digitales:
  - App de lectura digital
  - Plataformas de libros-e
  - Préstamo digital de libros-e

---

<sup>1</sup> Los profesores se comprometen a prestar un servicio ágil y riguroso, respondiendo adecuadamente a los temas planteados por los estudiantes, como máximo, dentro de las 48 horas siguientes al momento en que el estudiante envía su mensaje, pudiéndose extender este plazo hasta 72 horas en el caso de festivos y fines de semana.

## Objetivos

Conocer las características de los libros electrónicos (acceso, consulta y descarga).

Conocer las colecciones de libros electrónicos y el servicio de préstamo digital de la UCA.

Conocer las plataformas especializadas y las herramientas de consulta de los libros-e. Acceso Abierto.

## Contenidos

1. Introducción al libro electrónico (formatos, características, apps de lectura digital, DRM...)
2. El libro-e en la UCA
3. ¿Cómo encuentro un libro electrónico en el bUsCAdor?
4. Préstamo digital en la UCA
5. Libro-e "Acceso Abierto"

## Formato de los contenidos

- HTML
- Documento PDF
- Videotutoriales
- Videoconferencia Meet

## Formato de las tareas propuestas

Cuestionario de Autoevaluación y actividad final.

## Metodología

Trabajo individual en Campus Virtual a partir de las explicaciones transmitidas por los documentos proporcionados, llevando a cabo un cuestionario de autoevaluación y una actividad de evaluación final.

## Evaluación

La calificación (APTO / NO APTO) se obtendrá a partir del cuestionario de autoevaluación, como de la actividad final.

**Calendario: DICIEMBRE – Itinerario recomendado**

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
			1 Temas 1 y 2	2 Atención consultas	3	4
5 Temas 3 y 4 Atención consultas	6 Atención consultas	7 Apertura tema 5, cuestionario y actividades	8 Atención consultas	9 Atención consultas	10	11
12 Atención consultas	13 Atención consultas	14 Atención consultas.	15 Atención consultas. Fin entrega actividad y cuestionario			