

**CURSO DE FORMACIÓN PRESENCIAL PARA EL PDI****Título del curso**

GESTIÓN PRESUPUESTARIA BÁSICA

**Coordinador****¿Participa como formador? Sí****Nombre y apellidos:**

Agustín Gallego Gamo

**Correo electrónico:**

agustin.gallego@uca.es

**Universidad / Empresa:**

Universidad de Cádiz

**Centro:**

Hospital Real – Área de Economía

**Categoría profesional:**

Jefe de Sección del Servicio de AA.EE.

**Receptores de la formación****Perfil del PDI al que recomienda esta formación:**

Personal Docente e Investigador

**Requisitos previos que deben cumplir los receptores para poder acceder a esta formación:**

No se requieren

**Planificación****Duración total del curso  
en horas:**

3

**Número de sesiones  
presenciales:**

1

**Duración en horas de  
cada sesión presencial:**

3

Se van a realizar cuatro ediciones de este curso:

**CAMPUS CÁDIZ (Z1523\_1):**18 de octubre de 2022 de 9:00h a 12:00h en el aula 2.3 de la Facultad de Ciencias  
Económicas y Empresariales**CAMPUS PUERTO REAL (Z1523\_2):**20 de octubre de 2022 de 9:00h a 12:00h en el aula B.01.28 pala B 1ª planta del  
edificio CASEM del campus de Puerto Real.

### **CAMPUS JEREZ (Z1523\_3):**

25 de octubre de 2022 de 9:00h a 12:00h en el Seminario 1.760, Edificio de Despachos y Seminarios del campus de Jerez.

### **CAMPUS ALGECIRAS (Z1523\_4):**

27 de octubre de 2022 de 9:30h a 12:30h en el aula de docencia A.0.3, Escuela Técnica Superior de Ingeniería de Algeciras

**¿Requiere soporte en el Campus Virtual?**

No

**Recursos que requiere para impartir la actividad:**

Pantalla y ordenador conectado a internet

### **Beneficios para la docencia, para la investigación y/o para la gestión**

Los beneficios se enfocan principalmente en la gestión. Definir la naturaleza de las orgánicas y sus códigos, saber solicitar presupuestos de material y facturas de compra de material con cargo a las orgánicas y aprender el procedimiento de solicitud de financiación a unidades administrativas respecto a gastos relacionados con el material docente y con la investigación.

### **Competencias que se desarrollan en el curso**

Metodológicas

Interpersonal

### **Objetivos**

- Saber manejarse en la ejecución de gastos
- Entender la situación presupuestaria de una unidad de gasto

### **Contenidos**

- Estructura presupuestaria de las unidades de gasto
- Financiación de las unidades de gasto: consecuencias
- Trámite de facturas/documentos contables
- Obtención de información sobre la situación de las unidades de gasto
- Solicitudes de anticipos/compromisos de ingresos
- Modificaciones de crédito: Remanentes de crédito

### Metodología

La actividad se centrará en los procesos de aprendizaje tradicional, aprendizaje basado en resolución de propuestas y en la retroalimentación continua.