

CURSO DE FORMACIÓN PRESENCIAL PARA EL PDI**Título del curso**

GESTIÓN PRESUPUESTARIA BÁSICA

Coordinador**¿Participa como formador? Sí****Nombre y apellidos:**

Agustín Gallego Gamo

Correo electrónico:

agustin.gallego@uca.es

Universidad / Empresa:

Universidad de Cádiz

Centro:

Hospital Real – Área de Economía

Categoría profesional:

Jefe de Sección del Servicio de AA.EE.

Receptores de la formación**Perfil del PDI al que recomienda esta formación:**

Personal Docente e Investigador

Requisitos previos que deben cumplir los receptores para poder acceder a esta formación:

No se requieren

Planificación**Duración total del curso
en horas:**

3

**Número de sesiones
presenciales:**

1

**Duración en horas de
cada sesión presencial:**

3

Se van a realizar cuatro ediciones de este curso:

CAMPUS CÁDIZ (Z1523_1):

18 de octubre de 2022 de 9:00h a 12:00h en el aula 2.3 de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales

CAMPUS PUERTO REAL (Z1523_2):

20 de octubre de 2022 de 9:00h a 12:00h en el aula B.01.28 pala B 1ª planta del edificio CASEM del campus de Puerto Real.

CAMPUS JEREZ (Z1523_3):

25 de octubre de 2022 de 9:00h a 12:00h en el Seminario 1.760, Edificio de Despachos y Seminarios del campus de Jerez.

CAMPUS ALGECIRAS (Z1523_4):

27 de octubre de 2022 de 9:30h a 12:30h en el aula de docencia A.0.3, Escuela Técnica Superior de Ingeniería de Algeciras

¿Requiere soporte en el Campus Virtual?

No

Recursos que requiere para impartir la actividad:

Pantalla y ordenador conectado a internet

Beneficios para la docencia, para la investigación y/o para la gestión

Los beneficios se enfocan principalmente en la gestión. Definir la naturaleza de las orgánicas y sus códigos, saber solicitar presupuestos de material y facturas de compra de material con cargo a las orgánicas y aprender el procedimiento de solicitud de financiación a unidades administrativas respecto a gastos relacionados con el material docente y con la investigación.

Competencias que se desarrollan en el curso

Metodológicas

Interpersonal

Objetivos

- Saber manejarse en la ejecución de gastos
- Entender la situación presupuestaria de una unidad de gasto

Contenidos

- Estructura presupuestaria de las unidades de gasto
- Financiación de las unidades de gasto: consecuencias
- Trámite de facturas/documentos contables
- Obtención de información sobre la situación de las unidades de gasto
- Solicitudes de anticipos/compromisos de ingresos
- Modificaciones de crédito: Remanentes de crédito

Metodología

La actividad se centrará en los procesos de aprendizaje tradicional, aprendizaje basado en resolución de propuestas y en la retroalimentación continua.