**ANEXO INNOVA*[[1]](#footnote-1)***

**SOLICITUD DE PROYECTO DE INNOVACIÓN Y MEJORA DOCENTE**

**Curso 2024/2025**

|  |
| --- |
| **Título del proyecto** |
|  |

|  |
| --- |
| **Resumen** |
| Aporte un resumen del proyecto y explique brevemente dónde reside el interés para la docencia identificando los problemas y las mejoras que pretende abordar. |
|  |

|  |
| --- |
| **Líneas prioritarias** |
| Marque las líneas prioritarias a las que adscribir el proyecto de innovación y mejora docente. (hasta un máximo de 3 líneas) |
|  | Promover acciones de innovación docente que generen una mejora de los procesos de enseñanza-aprendizaje y de los resultados académicos del alumnado de la Universidad de Cádiz. |
|  | Impulsar metodologías docentes que promuevan la sensibilización de los estudiantes con el análisis crítico, la implantación o el desarrollo de iniciativas encaminadas a garantizar un futuro sostenible o centradas en la actividad del alumnado: trabajo por competencias, aprendizaje basado en problemas, aprendizaje-servicio, DUA, gamificación, aula invertida, aprendizaje por proyectos o aprendizaje basado en diseño, entre otros. |
|  | Incentivar procesos evaluativos formativos: evaluación competencial, evaluación formativa y compartida y/o evaluación dialogada, entre otras. |
|  | Promover la producción y publicación de material digital y la utilización de los recursos y servicios disponibles en la Universidad de Cádiz. |
|  | Fomentar la creación de materiales didácticos para la mejora de la actividad docente y la calidad del aprendizaje del alumnado. |
|  | Incorporar en la docencia de la perspectiva de género y la atención a la diversidad (destacando entre otras, la diversidad afectivo-sexual, la cognitiva y la funcional). |
|  | Desarrollar la docencia multimodal, utilizando metodologías y recursos que permitan una enseñanza de calidad favoreciendo especialmente el desarrollo de las Tecnologías del Aprendizaje y el Conocimiento (TAC), las Tecnologías del Empoderamiento y la Participación (TEP) y las Tecnologías de la Relación, Información y Comunicación (TRIC). |
|  | Desarrollar el plurilingüismo en la docencia universitaria (adaptación de asignaturas para los intercambios internacionales, estrategias docentes basadas en el programa AICLE, entre otras). |
|  | Apoyar la acreditación de los títulos de Grado, Máster Oficial y Doctorado, a través de acciones concretas en las asignaturas de grado/máster o cursos de doctorado. |
|  | Fomentar la coordinación vertical y horizontal de la actividad docente en las titulaciones de Grado y Máster Universitario. |
|  | Contribuir a la consecución de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS). |
|  | Reforzar la vinculación de la universidad con su entorno. |
|  | Establecer redes de colaboración para la innovación docente. |
|  | Valorar y apoyar las prácticas docentes innovadoras que se consideren referentes de calidad. |
|  | Facilitar la difusión y el intercambio de buenas prácticas docentes. |

|  |
| --- |
| **Objetivos y actividades previstas** |
| Describa de manera precisa los objetivos que persigue el proyecto y las actividades que prevé realizar para alcanzarlos. Copie y pegue tantas tablas como objetivos plantee. |
| Objetivo nº 1 |  |
| Actividades previstas: | *Describa aquí las actividades concretas a realizar para alcanzar el objetivo propuesto* |

|  |  |
| --- | --- |
| Objetivo nº 2 |  |
| Actividades previstas: | *Describa aquí las actividades concretas a realizar para alcanzar el objetivo propuesto* |

|  |  |
| --- | --- |
| Objetivo nº 3 |  |
| Actividades previstas: | *Describa aquí las actividades concretas a realizar para alcanzar el objetivo propuesto* |

|  |
| --- |
| **Descripción de las medidas de difusión comprometidas** |
| Describa las medidas que adoptará para difundir entre el profesorado de su entorno las conclusiones y los beneficios de su proyecto. |
|  |

|  |
| --- |
| **Presupuesto** |
| Si solicita incentivo económico rellene la tabla adjunta especificando las cantidades, los conceptos y su necesidad[[2]](#footnote-2). |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Concepto** | **Justificación** | **Coste con IVA** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| TOTAL |  |

|  |
| --- |
| **Becas** |
| En caso de solicitar la participación de personal becario, detalle la relación de actividades que llevará a cabo (las labores asignadas deberían corresponder con las de un alumno o una alumna en formación). |
|  |

1. Este documento no debe superar las 6 páginas y debe mantener el formato original. [↑](#footnote-ref-1)
2. Debe adjuntar las facturas proforma que correspondan en el apartado “*Documentación adicional*” que figura en la plataforma de la Oficina Virtual. Las peticiones de financiación que no vengan documentadas, a excepción de las peticiones de financiación para becas, no serán consideradas para evaluación. [↑](#footnote-ref-2)