

FORMACIÓN INICIAL A LA DOCENCIA UNIVERSITARIA (100h.) I Edición

MÓDULO	
FUNDAMENTAL	
ÁMBITO DE FORMACIÓN	
Gestionando en la Universidad (F12)	
HORAS PRESENCIALES (Teórico-prácticas)	HORAS DE TRABAJO AUTÓNOMO
5	0

Formador/a: Nombre	Correo electrónico
Dolores Pérez Fabra	dolores.perezfabra@uca.es
Formador/a: Categoría profesional	Universidad
Gestora especialista UCA	Universidad de Cádiz
Formador/a: Nombre	Correo electrónico
Isabel Gómez Campillejo	mariaisabel.gomez@uca.es
Formador/a: Categoría profesional	Universidad
Jefa del Servicio de Organización Académica y Planificación de Plantillas del PDI	Universidad de Cádiz

PLANIFICACIÓN
Competencias
CB9. Conocer y manejar las herramientas básicas necesarias para la gestión académica universitaria.
Resultados de aprendizaje
RA7. Emplear los portales y recursos adecuados para los asuntos de gestión básica docente en el ámbito administrativo, académico y presupuestario.
Contenidos
1. Aplicación GOA y módulos que la componen.

2. Sistema de Información: informes para el profesorado.
3. Gestión económica.
 - 3.1. NEPEUCA.
 - 3.2. Unidades de gasto.
 - 3.3. Ayudas de Campo.
 - 3.4. Cómo gestionar una compra o un gasto. 1. ¿Qué son los CAUs, para pedir un número de expediente contable (reserva de crédito)? 2. Códigos DIR. 3. Material inventariable. 4. Reembolso/tramitación de pagos para asistencia a Congresos.
4. Gestión administrativa.
 - 4.1. Organización de Congresos. 1. Petición de créditos ECTS. 2. Gestión de alojamientos.
 - 4.2. Información útil. 1. Plan propio UCA. 2. Código ORCID. 3. Correo electrónico Gmail UCA. 4. CAUs. 5. BAUs.
 - Información personal. 1. Información personal visualización de nómina, solicitud de certificados personales. 2. Tramitación de licencia y permisos. 3. Acción Social.

Metodología

Durante las horas presenciales, se expondrán los aspectos teórico-prácticos. En líneas generales, y en función de los contenidos a tratar, algunas de las actividades formativas serán:

- Método expositivo/lección magistral, para introducir los contenidos.
- Actividades individuales o grupales para consolidar los contenidos y los aprendizajes adquiridos a modo de retroalimentación.
- Casos prácticos, resolución de ejercicios y problemas.
- Manejo de bibliografía específica aportada durante las sesiones.

Evaluación (horas de trabajo autónomo)

No procede.