

## FORMACIÓN INICIAL A LA DOCENCIA UNIVERSITARIA (100h.)

### I Edición

MÓDULO	
FUNDAMENTAL	
ÁMBITO DE FORMACIÓN	
La Universidad de Cádiz: organización y funciones (F01)	
HORAS PRESENCIALES (Teórico-prácticas)	HORAS DE TRABAJO AUTÓNOMO
1	0

Formador/a: Nombre	Correo electrónico
José Antonio Perales Vargas-Machuca	joseantonio.perales@uca.es
Formador/a: Categoría profesional	Universidad
Vicerrector de Profesorado de la UCA	Universidad de Cádiz

PLANIFICACIÓN
Competencias
<p>CB1. Comprender la función, las posibilidades y los límites de la educación superior en la sociedad.</p> <p>CB2. Conocer la organización de los espacios formativos de educación superior y la diversidad de acciones que comprende su funcionamiento.</p> <p>CB3. Conocer los elementos curriculares (contenidos, objetivos, criterios de evaluación, etc.) que conforman la planificación docente para diseñar las asignaturas a impartir.</p>
Resultados de aprendizaje
<p>RA1. Asumir las líneas de actuación del Espacio Europeo de Educación Superior y, en concreto, de la Universidad de Cádiz.</p> <p>RA2. Conocer los aspectos fundamentales y los órganos de representación del profesorado, de la organización universitaria, en particular de la UCA.</p>
Contenidos
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Historia de la Universidad de Cádiz.</li> <li>2. La Universidad de Cádiz en números.</li> <li>3. Los órganos de gobierno de la Universidad de Cádiz.               <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1. Departamentos.</li> <li>3.2. Centros.</li> </ol> </li> </ol>

- 3.3. Institutos de Investigación.
- 3.4. Equipo de Gobierno.
- 3.5. Consejo de Gobierno.
- 3.6. Claustro.
- 3.7. Consejo Social.
- 4. Otros servicios de interés para la actividad docente
  - 4.1. La Secretaría de los Campus.
  - 4.2. La Administración de los Campus.
  - 4.3. El Área de Personal.
  - 4.4. CITI (Centro Integrado de las Tecnologías de la Información).
  - 4.5. Servicio de Organización Académica y Planificación Plantillas PDI.
  - 4.6. Servicio de Prevención.
  - 4.7. La Inspección General de Servicios.
  - 4.8. La Oficina de la Defensora Universitaria.
  - 4.9. El Servicio de Atención Psicológica y Psicopedagógica.

#### **Metodología**

Durante las horas presenciales, se expondrán los aspectos teórico-prácticos. En líneas generales, y en función de los contenidos a tratar, algunas de las actividades formativas serán:

- Método expositivo/lección magistral, para introducir los contenidos.
- Actividades individuales o grupales para consolidar los contenidos y los aprendizajes adquiridos a modo de retroalimentación.
- Casos prácticos, resolución de ejercicios y problemas.
- Manejo de bibliografía específica aportada durante las sesiones.

#### **Evaluación (horas de trabajo autónomo)**

No procede.