**ANEXO ACTÚA[[1]](#footnote-1)**

**SOLICITUD DE ACTUACIONES AVALADAS PARA LA MEJORA DOCENTE**

**Curso 2024/2025**

|  |
| --- |
| **Título del proyecto** |
|  |

|  |
| --- |
| **Resumen** |
| Aporte un resumen del proyecto y explique brevemente dónde reside el interés para la docencia identificando los problemas y las mejoras que pretende abordar así como la utilidad que puede suponer en otros contextos de nuestra universidad. |
|  |

|  |
| --- |
| **Objetivos y actividades previstas** |
| Describa de manera precisa los objetivos que persigue el proyecto y las actividades que prevé realizar para alcanzarlos. Copie y pegue tantas tablas como objetivos plantee. |
| Objetivo nº 1 |  |
| Actividades previstas: | *Describa aquí las actividades concretas a realizar para alcanzar el objetivo propuesto* |

|  |  |
| --- | --- |
| Objetivo nº 2 |  |
| Actividades previstas: | *Describa aquí las actividades concretas a realizar para alcanzar el objetivo propuesto* |

|  |
| --- |
| **Descripción de las medidas de difusión comprometidas** |
| Describa las medidas que adoptará para difundir entre el profesorado de su entorno las conclusiones y los beneficios de su proyecto. |
|  |

|  |
| --- |
| **Presupuesto** |
| Si solicita incentivo económico rellene la tabla adjunta especificando las cantidades, los conceptos y su necesidad[[2]](#footnote-2). |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Concepto** | **Justificación** | **Coste con IVA** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| TOTAL |  |

|  |
| --- |
| **Becas** |
| En caso de solicitar la participación de personal becario, detalle la relación de actividades que llevará a cabo (las labores asignadas deberían corresponder con las de un alumno o una alumna en formación). |
|  |

En caso de solicitar financiación para la participación de un profesor externo indique su nombre y describa las actividades que llevará a cabo en el seno del proyecto.

|  |
| --- |
|  |

1. Este documento no debe superar las 5 páginas y debe mantener el formato original. [↑](#footnote-ref-1)
2. Debe adjuntar las facturas proforma que correspondan en el apartado “*Documentación adicional*” que figura en la plataforma de la Oficina Virtual. Las peticiones de financiación que no vengan documentadas, a excepción de las peticiones de financiación para becas, no serán consideradas para evaluación. [↑](#footnote-ref-2)