

## GUÍA DOCENTE ACTIVIDAD FORMATIVA PARA EL PDI

| TÍTULO DE LA ACTIVIDAD  |                  |  |   |                              |  |
|---|------------------|--|---|------------------------------|--|
| <b>PROYECTOS INTERNACIONALES ERASMUS +: ASOCIACIONES DE COOPERACIÓN</b>   |                  |  |   |                              |  |
| Duración (en horas)   | Plazas a ofertar | Modalidad  |   | Soporte en el Campus Virtual |  |
| 5   | 30               | Presencial   | X | Sí                           |  |
|   |                  | En línea síncrono  |   | No                           |  |
| <b>COORDINA:</b>  |                  | Javier Izquierdo Antón   |   |                              |  |
| <b>Correo electrónico</b>   |                  | <a href="mailto:javier.izquierdo@uca.es">javier.izquierdo@uca.es</a> |   |                              |  |
| <b>Universidad/empresa/entidad</b>  |                  | UCA  |   |                              |  |
| <b>FORMADOR/A</b>   |                  | Ana María Castillo Clavero   |   |                              |  |
| <b>Correo electrónico</b>   |                  | <a href="mailto:amcc@uma.es">amcc@uma.es</a>                         |   |                              |  |
| <b>Universidad/empresa/entidad</b>  |                  | Universidad de Málaga  |   |                              |  |
| <b>Perfil de las personas destinatarias y requisitos a cumplir (según casos)</b>  |                  |  |   |                              |  |
| Personal Docente e Investigador de la UCA en sus distintas ramas de conocimiento.   |                  |  |   |                              |  |
| <b>Beneficios para la docencia, para la investigación y/o para la gestión</b>   |                  |  |   |                              |  |
| Esta actividad formativa responde a la necesidad de una mayor familiarización y conocimiento sobre la modalidad de proyectos asociaciones de cooperación. El objetivo general es fomentar la cultura participativa en proyectos de cooperación internacional del programa Erasmus entre el PDI promoviendo el conocimiento de todas las posibilidades de financiación que ofrece este programa para la colaboración internacional para las universidades. |                  |  |   |                              |  |
| <b>PLANIFICACIÓN</b>  |                  |  |   |                              |  |
| <b>Objetivos</b>  |                  |  |   |                              |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fomentar la cultura participativa en proyectos de cooperación internacional del programa.</li> <li>- Familiarizar al profesorado con los proyectos de Asociación de Cooperación.</li> <li>- Promocionar la internacionalización.</li> <li>- Fomentar iniciativas individuales mediante proyectos transversales y colaborativos.</li> <li>- Fomentar la innovación y trabajo en equipo.</li> </ul>                |                  |  |   |                              |  |
| <b>Contenidos</b>   |                  |  |   |                              |  |



- Fases en el diseño de un proyecto.
  - Concepción de una idea innovadora.
  - Análisis de necesidades.
  - Elección de los miembros del consorcio.
  - Previsión de riesgos y soluciones.
  - Diseño de los paquetes de actividades.
- Coordinación (Management WP1).
  - Planificación y programación de la ejecución.
  - Herramientas y metodología de gestión.
  - Cuadro de mando e indicadores de seguimiento.
  - Indicadores de resultados.
  - Indicadores de calidad.
- Ejecución del proyecto.
  - Dirección del equipo.
  - Comunicación interna.
  - Corrección de errores.
  - Divulgación del proyecto e impacto.
  - Explotación de resultados.
- Cierre del proyecto y preparación del informe final.
  - Justificación de resultados.
  - Evaluación de impactos.
  - Informe de calidad.
- Conclusiones y cierre.

### Metodología

La actividad formativa combinará contenidos teóricos con ejercicios prácticos.

- Exposición de contenidos (proyectos de acciones estratégicas).
- Presentación de casos reales de proyectos estratégicos.
- Taller de preparación de propuestas por parte de los/as asistentes.

### Tipo de certificación

X

**Asistencia**

**Asistencia y aprovechamiento**

### Sistema, instrumentos, criterios de evaluación y calendario de entrega de tareas (según casos).

La calificación (APTO / NO APTO) se obtendrá a partir de la evaluación de tales tareas, siendo condición necesaria adicional, superar la totalidad de las mismas. Estas tareas integrarán los distintos aprendizajes adquiridos durante la formación y que evidenciarán la adquisición de los objetivos propuestos. Los/as formadores/as se comprometerán a atender y orientar al alumnado durante el desarrollo de estas tareas.

La evaluación será concebida como un proceso formativo en sí mismo, de ahí que las tareas no superadas irán acompañadas de un informe de retroalimentación que describa las recomendaciones a seguir para superarlas. La retroalimentación asociada a cada tarea será lo más inmediata posible con objeto de propiciar el aprendizaje a través de una nueva oportunidad para rehacerla.

No procede.

**Tutorías: sistemas de comunicación y atención al alumnado**

Se ofrecerán distintas herramientas en línea tales como:

- campus virtual
- correo electrónico
- videollamadas

**Calendario de sesiones**

| Sesiones | Campus   | Día        | Horario     |
|----------|--|------------|-------------|
| Sesión 1 | Cádiz<br>(Espacio de aprendizaje de la Biblioteca de Ciencias Social Sociales y Jurídicas) | 13/12/2024 | 9.00- 14.00 |

**Observaciones**

No procede.

**Referencias**

No procede.