

GUÍA DOCENTE ACTIVIDAD FORMATIVA PARA EL PDI

TÍTULO DE LA ACTIVIDAD					
TALLER DE ELABORACIÓN DE PROPUESTAS JEAN MONNET					
Duración (en horas)	Plazas a ofertar	Modalidad		Soporte en el Campus Virtual	
4	30	Presencial	X	Sí	
		En línea síncrono		No	X
COORDINA:		Javier Izquierdo Antón			
Correo electrónico		javier.izquierdo@uca.es			
Universidad/empresa/entidad		Universidad de Cádiz			
FORMADOR		Beltrán Roca Martínez			
Correo electrónico		beltran.roca@uca.es			
Universidad/empresa/entidad		Universidad de Cádiz			
Perfil de las personas destinatarias y requisitos a cumplir (según casos)					
Personal Docente e Investigador de la UCA en sus distintas ramas de conocimiento.					
Beneficios para la docencia, para la investigación y/o para la gestión					
Esta actividad permitirá al PDI adquirir conocimientos acerca de la elaboración y gestión de proyectos de internacionalización en la modalidad Erasmus+ Jean Monnet. El objetivo es dar a conocer este tipo de acciones, incentivar al PDI a presentar propuestas y ofrecer conocimientos para redactar propuestas que tengan mayores probabilidades de éxito en el proceso de selección. Esto contribuirá a incrementar la internacionalización de la UCA.					
PLANIFICACIÓN					
Objetivos					
<ul style="list-style-type: none"> - Dar a conocer las acciones Erasmus+ Jean Monnet, en sus distintas modalidades. - Incentivar al PDI a presentar propuestas a la siguiente convocatoria. - Ofrecer conocimientos para redactar propuestas que tengan mayores probabilidades de éxito en el proceso de selección. 					



Contenidos			
<ul style="list-style-type: none"> • Presentación. • Acciones Jean Monnet: modalidades y características. • La idea y el equipo. • Cómo rellenar la parte administrativa de la solicitud. • Diseño del proyecto. • Creación del presupuesto. • La gestión de la acción. • Conclusiones y Cierre. 			
Metodología			
<p>La actividad formativa combinará contenidos teóricos con ejercicios prácticos.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Exposición de contenidos (proyectos de acciones estratégicas). - Presentación de casos reales de proyectos estratégicos. - Taller de preparación de propuestas por parte de los/as asistentes. 			
Tipo de certificación			
X	Asistencia		
	Asistencia y aprovechamiento		
Sistema, instrumentos, criterios de evaluación y calendario de entrega de tareas (según casos).			
<p>La calificación (APTO / NO APTO) se obtendrá a partir de la evaluación de tales tareas, siendo condición necesaria adicional, superar la totalidad de las mismas. Estas tareas integrarán los distintos aprendizajes adquiridos durante la formación y que evidenciarán la adquisición de los objetivos propuestos. Los/as formadores/as se comprometerán a atender y orientar al alumnado durante el desarrollo de estas tareas.</p> <p>La evaluación será concebida como un proceso formativo en sí mismo, de ahí que las tareas no superadas irán acompañadas de un informe de retroalimentación que describa las recomendaciones a seguir para superarlas. La retroalimentación asociada a cada tarea será lo más inmediata posible con objeto de propiciar el aprendizaje a través de una nueva oportunidad para rehacerla.</p>			
No procede.			
Tutorías: sistemas de comunicación y atención al alumnado			
<p>Se ofrecerán distintas herramientas en línea tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> - campus virtual - correo electrónico - videollamadas 			
Calendario de sesiones			
Sesiones	Campus	Día	Horario
Sesión 1	Jerez Edificio de Despachos y Seminario - Seminario 2.770	10/12/2024	10:30h - 14:30h



Observaciones
No procede.
Referencias
No procede.