

GUÍA DOCENTE ACTIVIDAD FORMATIVA PARA EL PDI

| TÍTULO DE LA ACTIVIDAD | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------|---|------------------------------|---|
| TALLER DE ELABORACIÓN DE PROPUESTAS JEAN MONNET | | | | | |
| Duración (en horas) | Plazas a ofertar | Modalidad | | Soporte en el Campus Virtual | |
| 4 | 30 | Presencial | X | Sí | |
| | | En línea síncrono | | No | X |
| COORDINA: | | Javier Izquierdo Antón | | | |
| Correo electrónico | | javier.izquierdo@uca.es | | | |
| Universidad/empresa/entidad | | Universidad de Cádiz | | | |
| FORMADOR | | Beltrán Roca Martínez | | | |
| Correo electrónico | | beltran.roca@uca.es | | | |
| Universidad/empresa/entidad | | Universidad de Cádiz | | | |
| Perfil de las personas destinatarias y requisitos a cumplir (según casos) | | | | | |
| Personal Docente e Investigador de la UCA en sus distintas ramas de conocimiento. | | | | | |
| Beneficios para la docencia, para la investigación y/o para la gestión | | | | | |
| Esta actividad permitirá al PDI adquirir conocimientos acerca de la elaboración y gestión de proyectos de internacionalización en la modalidad Erasmus+ Jean Monnet. El objetivo es dar a conocer este tipo de acciones, incentivar al PDI a presentar propuestas y ofrecer conocimientos para redactar propuestas que tengan mayores probabilidades de éxito en el proceso de selección. Esto contribuirá a incrementar la internacionalización de la UCA. | | | | | |
| PLANIFICACIÓN | | | | | |
| Objetivos | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Dar a conocer las acciones Erasmus+ Jean Monnet, en sus distintas modalidades. - Incentivar al PDI a presentar propuestas a la siguiente convocatoria. - Ofrecer conocimientos para redactar propuestas que tengan mayores probabilidades de éxito en el proceso de selección. | | | | | |



| Contenidos | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • Presentación. • Acciones Jean Monnet: modalidades y características. • La idea y el equipo. • Cómo rellenar la parte administrativa de la solicitud. • Diseño del proyecto. • Creación del presupuesto. • La gestión de la acción. • Conclusiones y Cierre. | | | |
| Metodología | | | |
| <p>La actividad formativa combinará contenidos teóricos con ejercicios prácticos.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Exposición de contenidos (proyectos de acciones estratégicas). - Presentación de casos reales de proyectos estratégicos. - Taller de preparación de propuestas por parte de los/as asistentes. | | | |
| Tipo de certificación | | | |
| X | Asistencia | | |
| | Asistencia y aprovechamiento | | |
| Sistema, instrumentos, criterios de evaluación y calendario de entrega de tareas (según casos). | | | |
| <p>La calificación (APTO / NO APTO) se obtendrá a partir de la evaluación de tales tareas, siendo condición necesaria adicional, superar la totalidad de las mismas. Estas tareas integrarán los distintos aprendizajes adquiridos durante la formación y que evidenciarán la adquisición de los objetivos propuestos. Los/as formadores/as se comprometerán a atender y orientar al alumnado durante el desarrollo de estas tareas.</p> <p>La evaluación será concebida como un proceso formativo en sí mismo, de ahí que las tareas no superadas irán acompañadas de un informe de retroalimentación que describa las recomendaciones a seguir para superarlas. La retroalimentación asociada a cada tarea será lo más inmediata posible con objeto de propiciar el aprendizaje a través de una nueva oportunidad para rehacerla.</p> | | | |
| No procede. | | | |
| Tutorías: sistemas de comunicación y atención al alumnado | | | |
| <p>Se ofrecerán distintas herramientas en línea tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> - campus virtual - correo electrónico - videollamadas | | | |
| Calendario de sesiones | | | |
| Sesiones | Campus | Día | Horario |
| Sesión 1 | Jerez Edificio de Despachos y Seminario - Seminario 2.770 | 10/12/2024 | 10:30h - 14:30h |



| |
|----------------------|
| Observaciones |
| No procede. |
| Referencias |
| No procede. |