

GUÍA DOCENTE ACTIVIDAD FORMATIVA PARA EL PDI

TÍTULO DE LA ACTIVIDAD		
FUNCIONES ESENCIALES EN EXCEL PARA PREPARAR PROBLEMAS DINÁMICOS Y CON DATOS VARIABLES (OPCIONALMENTE IMPORTARLOS A MOODLE CON FastTest Plugin)		
Fecha de inicio y de fin	Duración (en horas)	Plazas a ofertar
04/02/2025 al 26/02/2025	25h.	50
COORDINA	Milagros Huerta Gómez de Merodio	
Correo electrónico	milagros.huerta@uca.es	
Universidad/empresa/entidad	Universidad de Cádiz	
FORMADOR/A	Milagros Huerta Gómez de Merodio	
Correo electrónico	milagros.huerta@uca.es	
Universidad/empresa/entidad	Universidad de Cádiz	
Perfil de las personas destinatarias y requisitos a cumplir (según casos)		
<p>Todo aquel profesorado que prepare sus problemas en Excel y los quiera hacer más dinámicos, con figuras variables y quiera generar muchos problemas con datos diferentes para preparar los exámenes o tareas de evaluación continua.</p> <p>Se mostrarán las funciones de Excel más necesarias para poder dinamizar los problemas. Además, opcionalmente, se podrán importar a Cuestionarios de MOODLE para evaluar a los alumnos o que éstos puedan tener muchos ejercicios para practicar. En el siguiente vídeo se muestra un ejemplo de lo que se puede conseguir hacer con el curso: https://youtu.be/WsjVj2n68HU.</p>		
Beneficios para la docencia, para la investigación y/o para la gestión		
<p>Ayudará a generar problemas similares, pero con datos diferentes, en Excel y con mucho tiempo a los profesores puedan poner a disposición de los estudiantes problemas en PDF, con su resolución, también problemas en Moodle, para que practiquen los alumnos o para evaluación continua.</p> <p>Se conocerán funciones de Excel desconocidas por muchos, pero que ayudan a aprovechar el potencial de ese programa.</p>		

PLANIFICACIÓN

Objetivos

- El objetivo principal de este curso enseñar a usar las funciones de Excel que ayudarán a preparar problemas dinámicos en Excel para facilitar la elaboración de problemas y, el que lo desee, podrá usarlos en la plataforma MOODLE. Además, se enseñarán algunos trucos de Excel, combinando diferentes funciones de Excel.
- Se podrán generar muchos problemas y preparar diferentes exámenes, así como problemas en PDF de manera rápida y sencilla.
- Por otro lado, estos problemas también se podrán sacar en formato de texto, de manera que, si también tiene que hacer pruebas escritas con este tipo de contenidos, pueda usar el mismo banco de preguntas en los exámenes escritos.
- Quien no tenga mucho conocimiento de Excel, con estas funciones, podrá sacarle mucho partido, y se le podrá facilitar videotutoriales para que saque más potencial al curso.

Contenidos

Tema 1: Organización del libro de referencia.
Tema 2: Opciones de visualización.
Tema 3: Mostrar, ocultar o duplicar hojas.
Tema 4: Trabajar con nombres en las celdas.
Tema 5: Formatos especiales de las celdas
Tema 6: Combinar y agrupar celdas
Tema 7: Figuras: Crear, agrupar, nombrar y dinamizar
Tema 8: Figuras dinámicas: Ejemplo de cercha-pórtico
Tema 9: Enunciado y preguntas variables. Concatenar
Tema 10: Datos fijos – datos variables. Opciones.
Tema 11: Listas desplegadas – Constantes o variables
Tema 12: Instrucciones de uso de las diferentes hojas del Libro de PROBLEMAS TIPO

Metodología

Aprendizaje tradicional y aprendizaje basado en problemas.

Tipo de certificación

	Asistencia
X	Asistencia y aprovechamiento

Sistema, instrumentos, criterios de evaluación y calendario de entrega de tareas.

Indique si se requiere la realización de una o varias tareas sobre los aspectos integrando los distintos aprendizajes adquiridos durante la formación y que evidencien la adquisición de los objetivos propuestos. Los/as formadores/as se comprometerán a atender y orientar al alumnado durante el desarrollo de estas tareas.

La calificación (APTO / NO APTO) se obtendrá a partir de la evaluación de tales tareas, siendo condición necesaria adicional, superar la totalidad de las mismas. La evaluación será concebida como un proceso formativo en sí mismo, de ahí que las tareas no superadas irán acompañadas de un informe de retroalimentación que describa las recomendaciones a seguir para superarlas. La retroalimentación asociada a cada tarea será lo más inmediata posible con objeto de propiciar el aprendizaje a través de una nueva oportunidad para rehacerla.

Detalle los plazos de entrega de las tareas con indicación de fechas de inicio y finalización recomendadas para cada una de las ellas y en el que queden reflejados los mecanismos de seguimiento con retroalimentación al alumnado para ayudarle en el cumplimiento de los plazos.

En el Campus habrá cuestionarios para evaluación de los conocimientos y, además, el profesorado deberá entregar problemas sencillos realizados por ellos, usando las funciones que se muestran en los diferentes temas.

Las fechas de entrega se muestran en el calendario.

Tutorías: sistemas de comunicación y atención al alumnado

Por foros o Correo interno del Campus Virtual o por Sesiones online por Meet, previa solicitud.

Calendario recomendado

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
FEBRERO						
	4 Presentación del curso. Temas 1 al 6.	5	6	7	8	9
10	11 Temas 7 al 9	12	13	14	15	16
17	18 Temas 10 y 11	19	20	21 Tema 12	22	23
24	25	26	27 Límite entrega actividades	28		

Observaciones

Se recomienda una consecución de los objetivos parciales del curso para conseguir el objetivo final. Aunque no es necesario tener conocimientos básicos de Excel, a los profesores que usen con más frecuencia diversas funciones de Excel, les resultará más fácil seguir el curso.

Referencias

FastTest PlugIn <https://moodle.org/plugins/stats.php?id=2831>

Huerta-Gomez-Merodio, M., & Requena-Garcia-Cruz, M. V. (2024). Application of MS Excel and FastTest PlugIn to automatically evaluate the students' performance in structural engineering courses. Computer Applications

in Engineering Education, e22799. <https://onlinelibrary.wiley.com/doi/10.1002/cae.22799>