

GUÍA DOCENTE ACTIVIDAD FORMATIVA PARA EL PDI

TÍTULO DE LA ACTIVIDAD		
INVESTIGACIÓN CUANTITATIVA BÁSICA CON EXCEL, PARA CIENCIAS SOCIALES, DE LA EDUCACIÓN Y DE LA SALUD, ORIENTADA A LA PUBLICACIÓN DE TRABAJOS (En línea)		
Fecha de inicio y de fin	Duración (en horas)	Plazas a ofertar
Fecha de inicio: 4 de febrero Fecha de fin: 27 de febrero	25	50
COORDINA	Francisco Javier del Río Olvera	
Correo electrónico	franciscojavier.delrio@uca.es	
Universidad/empresa/entidad	Universidad de Cádiz	
FORMADOR	Francisco Javier del Río Olvera	
Correo electrónico	franciscojavier.delrio@uca.es	
Universidad/empresa/entidad	Universidad de Cádiz	
Perfil de las personas destinatarias y requisitos a cumplir (según casos)		
PDI con interés en la publicación de artículos de investigación.		
Beneficios para la docencia, para la investigación y/o para la gestión		
Esta formación va a permitir al alumnado manejar un programa conocido, como es el Excel, para la realización de análisis estadísticos complejos, para la realización y publicación de artículos de investigación.		
PLANIFICACIÓN		
Objetivos		
<p>General:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aprender a utilizar el programa Excel para la realización de los análisis básicos para la investigación cuantitativa. <p>Específicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proveer al alumnado de un conjunto de herramientas de trabajo que les permita decidir qué análisis estadístico realizar. • Proveer al alumnado, a través de la información aportada en el curso, de una herramienta importante para la investigación. 		

Contenidos

Tema 1. Introducción a la Investigación Cuantitativa

- 1.1. Introducción
- 1.2. Fase conceptual
- 1.3. Fase metodológica
- 1.4. Fase empírica
- 1.5. Aspectos relacionados con la publicación de artículos
- 1.6. Referencias

Tema 2. Introducción a los aspectos básicos del programa Excel.

- 2.1. Tratamiento de los datos
- 2.2. Cómo diseñar una función
- 2.2. Qué son las funciones preconfiguradas
- 2.3. Activación y acceso de los programas de análisis preconfigurados
- 2.4. Referencias

Tema 3. El apartado Método

- 3.1. Descripción de la muestra
 - 3.1.1. Tratamiento de los datos sociodemográficos
 - 3.1.2. Gráficos recomendados
- 3.2. Análisis del instrumento
 - 3.2.1. Fiabilidad
 - Spearman-Brown
 - Rulon
 - Guttman-Flanagan
 - Alfa de Cronbach
 - Casos particulares del alfa de Cronbach
 - Índice de Hambleton y Novick
 - Coeficiente Kappa de Cohen
 - Coeficiente de Livingston
 - 3.2.2. Validez
 - Análisis factorial
 - 3.2.3. Análisis de los ítems
 - Análisis de la dificultad
 - Análisis de la discriminación
- 3.3. Referencias

Tema 4. El apartado Resultados

- 4.1. Introducción
- 4.2. Contraste de hipótesis
 - 4.3.1. Contrastes de hipótesis para poblaciones normales
 - 4.3.2. Contrastes no paramétricos
 - 4.3.3. Contrastes de hipótesis mediante la herramienta de análisis
 - i. Contrastes T
 - ii. Contraste Z
 - iii. Contraste F
- 4.3. Análisis de Varianza
 - 4.3.1. Introducción
 - 4.3.2. Análisis de varianza unifactorial
 - 4.3.3. Análisis de varianza de dos factores con varias muestras por grupo
 - 4.3.4. Análisis de varianza de dos factores con una muestra por grupo



4.4. Referencias

Metodología¹

- Método expositivo.
- Aprendizaje Basado en Problemas resolución de ejercicios y problemas.
- Actividades individuales o grupales para consolidar los contenidos y los aprendizajes adquiridos a modo de retroalimentación.
- Manejo de bibliografía específica aportada durante las sesiones.

Sistema, instrumentos, criterios de evaluación y calendario de entrega de tareas.

Indique si se requiere la realización de una o varias tareas sobre los aspectos integrando los distintos aprendizajes adquiridos durante la formación y que evidencien la adquisición de los objetivos propuestos. Los/as formadores/as se comprometerán a atender y orientar al alumnado durante el desarrollo de estas tareas.

La calificación (APTO / NO APTO) se obtendrá a partir de la evaluación de tales tareas, siendo condición necesaria adicional, superar la totalidad de las mismas. La evaluación será concebida como un proceso formativo en sí mismo, de ahí que las tareas no superadas irán acompañadas de un informe de retroalimentación que describa las recomendaciones a seguir para superarlas. La retroalimentación asociada a cada tarea será lo más inmediata posible con objeto de propiciar el aprendizaje a través de una nueva oportunidad para rehacerla.

Detalle los plazos de entrega de las tareas con indicación de fechas de inicio y finalización recomendadas para cada una de las ellas y en el que queden reflejados los mecanismos de seguimiento con retroalimentación al alumnado para ayudarle en el cumplimiento de los plazos.

La evaluación se realizará mediante autocuestionarios en el campus virtual y una práctica final. Los autocuestionarios estarán disponibles una vez se trabaje el tema concreto y se cerrarán una vez finalice el curso, por tanto, el alumnado podrá organizar el trabajo a su propio ritmo.

Tutorías: sistemas de comunicación y atención al alumnado²

Al ser una formación online, a través del campus virtual, la atención al alumnado se realizará mediante foros y mensajería.

¹ En líneas generales, y en función de los contenidos a tratar, podrían ser:

- Método expositivo.
- Aprendizaje Basado en Proyectos
- Aprendizaje Basado en Casos
- Aprendizaje Basado en Problemas resolución de ejercicios y problemas.
- Escenarios Basados en Objetivos
- Trabajo cooperativo
- Actividades individuales o grupales para consolidar los contenidos y los aprendizajes adquiridos a modo de retroalimentación.
- Manejo de bibliografía específica aportada durante las sesiones.

Puede describir otras líneas metodológicas que se aproximen con más precisión a la actividad formadora.

² Los formadores y las formadoras se comprometen a prestar un servicio ágil y riguroso, respondiendo adecuadamente a los temas planteados por el alumnado de la actividad, como máximo, dentro de las 48 horas siguientes al momento en que el alumno o la alumna envía su mensaje, pudiéndose extender este plazo hasta 72 horas en el caso de festivos y fines de semana. Debe indicar modalidad/es de tutorías, medios comunicativos y horarios.

Calendario recomendado: Febrero

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
	4 Comienzo del curso Disponible Tema 1	5 Atención para consulta a través de foro y mensajería	6 Atención para consulta a través de foro y mensajería	7 Atención para consulta a través de foro y mensajería	8 Atención para consulta a través de foro y mensajería	9 Atención para consulta a través de foro y mensajería
10 Disponible Tema 2	11 Atención para consulta a través de foro y mensajería	12 Atención para consulta a través de foro y mensajería	13 Atención para consulta a través de foro y mensajería	14 Disponible Tema 3	15 Atención para consulta a través de foro y mensajería	16 Atención para consulta a través de foro y mensajería
17 Atención para consulta a través de foro y mensajería	18 Atención para consulta a través de foro y mensajería	19 Atención para consulta a través de foro y mensajería	20 Atención para consulta a través de foro y mensajería	21 Disponible Tema 4	22 Atención para consulta a través de foro y mensajería	23 Atención para consulta a través de foro y mensajería
24 Atención para consulta a través de foro y mensajería	25 Atención para consulta a través de foro y mensajería	26 Atención para consulta a través de foro y mensajería	27 Finalización del curso Fecha límite entrega de actividades			

Observaciones

No procede.

Referencias

No procede.