

GUÍA DOCENTE ACTIVIDAD FORMATIVA PARA EL PDI

TÍTULO DE LA ACTIVIDAD		
Análisis Factorial Exploratorio para ciencias sociales, de la educación y de la salud: el programa FACTOR		
Fecha de inicio y de fin	Duración (en horas)	Plazas a ofertar
Fecha de inicio: 4 de marzo Fecha de fin: 29 de marzo	25	50
COORDINA	Francisco Javier del Río Olvera	
Correo electrónico	franciscojavier.delrio@uca.es	
Universidad/empresa/entidad	Universidad de Cádiz	
FORMADOR	Francisco Javier del Río Olvera	
Correo electrónico	franciscojavier.delrio@uca.es	
Universidad/empresa/entidad	Universidad de Cádiz	
Perfil de las personas destinatarias y requisitos a cumplir (según casos)		
PDI con interés en la publicación de artículos de investigación.		
Beneficios para la docencia, para la investigación y/o para la gestión		
Esta formación va a permitir al alumnado manejar un programa poco conocido pero gratuito, como es el FACTOR, para la realización de análisis factoriales exploratorios, necesarios en muchas investigaciones.		
PLANIFICACIÓN		
Objetivos		
General:		
<ul style="list-style-type: none"> • Aprender a utilizar un paquete estadístico de software libre para la realización del Análisis Factorial Exploratorio. 		
Específicos:		
<ul style="list-style-type: none"> • Proveer al alumnado de un conjunto de herramientas de trabajo que les permita decidir qué parámetros seleccionar para la realización adecuada del Análisis Factorial Exploratorio. • Proveer al alumnado, a través de la información aportada en el curso, de una herramienta importante para la investigación. 		

Contenidos

Tema 1. Introducción al Análisis Factorial Exploratorio

- 1.1. Introducción
- 1.2. Antecedentes históricos
- 1.3. Análisis factorial
- 1.4. Fases para realizar el análisis factorial
- 1.5. Análisis Factorial Exploratorio
 - 1.5.1. Requisitos previos
 - 1.5.1.1. Prueba de esfericidad de Bartlett
 - 1.5.1.2. Determinante de la matriz de correlaciones
 - 1.5.1.3. Índice de Kaiser-Mayer-Olkin (KMO)
 - 1.5.2. Métodos de extracción de factores
 - 1.5.3. Rotaciones factoriales
- 1.6. Referencias

Tema 2. FACTOR: descripción e instalación

- 2.1. Descripción del programa FACTOR
- 2.2. Instalación del programa FACTOR
- 2.3. Referencias

Tema 3. Preparación de los datos

- 3.1. Introducción
- 3.2. Datos en Excel
- 3.3. Datos en SPSS
- 3.4. El archivo Bloc de notas
- 3.5. Selección de los datos en el programa FACTOR

Tema 4. Configuración del análisis

- 4.1. Introducción
- 4.2. Variables del análisis (Variables in the analysis)
- 4.3. Tipo de matriz utilizada en el análisis (Matrix analyzed)
- 4.4. Procedimiento para determinar el número de factores/componentes (Procedure for determining the number of factors/components)
- 4.5. Modelo factorial (Factor model)
- 4.6. Rotación (Rotation)
- 4.7. Archivo de salida (Output)
- 4.8. Referencias

Tema 5. Interpretación de los resultados

- 5.1. Introducción
- 5.2. Documento de salida con los resultados del programa FACTOR

Metodología¹

- Método expositivo.
- Aprendizaje Basado en Problemas resolución de ejercicios y problemas.
- Actividades individuales o grupales para consolidar los contenidos y los aprendizajes adquiridos a modo de retroalimentación.
- Manejo de bibliografía específica aportada durante las sesiones.

Sistema, instrumentos, criterios de evaluación y calendario de entrega de tareas.

Indique si se requiere la realización de una o varias tareas sobre los aspectos integrando los distintos aprendizajes adquiridos durante la formación y que evidencien la adquisición de los objetivos propuestos. Los/as formadores/as se comprometerán a atender y orientar al alumnado durante el desarrollo de estas tareas.

La calificación (APTO / NO APTO) se obtendrá a partir de la evaluación de tales tareas, siendo condición necesaria adicional, superar la totalidad de las mismas. La evaluación será concebida como un proceso formativo en sí mismo, de ahí que las tareas no superadas irán acompañadas de un informe de retroalimentación que describa las recomendaciones a seguir para superarlas. La retroalimentación asociada a cada tarea será lo más inmediata posible con objeto de propiciar el aprendizaje a través de una nueva oportunidad para rehacerla.

Detalle los plazos de entrega de las tareas con indicación de fechas de inicio y finalización recomendadas para cada una de las ellas y en el que queden reflejados los mecanismos de seguimiento con retroalimentación al alumnado para ayudarle en el cumplimiento de los plazos.

La evaluación se realizará mediante autocuestionarios en el campus virtual y una práctica final. Los autocuestionarios estarán disponibles una vez se trabaje el tema concreto y se cerrarán una vez finalice el curso, por tanto, el alumnado podrá organizar el trabajo a su propio ritmo.

Tutorías: sistemas de comunicación y atención al alumnado²

Al ser una formación online, a través del campus virtual, la atención al alumnado se realizará mediante foros y mensajería.

Calendario recomendado

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
	4 Comienzo del curso Disponible Tema 1	5 Atención para consulta a través de foro y mensajería	6 Atención para consulta a través de foro y mensajería	7 Atención para consulta a través de foro y mensajería	8 Atención para consulta a través de foro y mensajería	9 Atención para consulta a través de foro y mensajería
10 Disponible Tema 2	11 Atención para consulta a través	12 Atención para consulta a través	13 Atención para consulta a través	14 Disponible Tema 3	15 Atención para consulta a través	16 Atención para consulta a través

¹ En líneas generales, y en función de los contenidos a tratar, podrían ser:

- Método expositivo.
- Aprendizaje Basado en Proyectos
- Aprendizaje Basado en Casos
- Aprendizaje Basado en Problemas resolución de ejercicios y problemas.
- Escenarios Basados en Objetivos
- Trabajo cooperativo
- Actividades individuales o grupales para consolidar los contenidos y los aprendizajes adquiridos a modo de retroalimentación.
- Manejo de bibliografía específica aportada durante las sesiones.

Puede describir otras líneas metodológicas que se aproximen con más precisión a la actividad formadora.

² Los formadores y las formadoras se comprometen a prestar un servicio ágil y riguroso, respondiendo adecuadamente a los temas planteados por el alumnado de la actividad, como máximo, dentro de las 48 horas siguientes al momento en que el alumno o la alumna envía su mensaje, pudiéndose extender este plazo hasta 72 horas en el caso de festivos y fines de semana. Debe indicar modalidad/es de tutorías, medios comunicativos y horarios.

	de foro y mensajería	de foro y mensajería	de foro y mensajería		de foro y mensajería	de foro y mensajería
17	18	19	20	21	22	23
Atención para consulta a través de foro y mensajería	Atención para consulta a través de foro y mensajería	Disponible Tema 4	Atención para consulta a través de foro y mensajería	Atención para consulta a través de foro y mensajería	Atención para consulta a través de foro y mensajería	Atención para consulta a través de foro y mensajería
24	25	26	27	28	29	
Disponible Tema 5	Atención para consulta a través de foro y mensajería	Atención para consulta a través de foro y mensajería	Atención para consulta a través de foro y mensajería	Atención para consulta a través de foro y mensajería	Finalización del curso Fecha límite entrega de actividades	
Observaciones						
No procede.						
Referencias						
No procede.						