

GUÍA DOCENTE ACTIVIDAD FORMATIVA PARA EL PDI

TÍTULO DE LA ACTIVIDAD					
GESTORES DE REFERENCIA: ZOTERO					
Duración (en horas)	Plazas a ofertar	Modalidad		Soporte en el Campus Virtual	
3	30 (por campus)	Presencial	X	Sí	
		En línea síncrono		No	X
COORDINA:		Carmen Franco Barroso			
Correo electrónico		carmen.franco@uca.es			
Universidad/empresa/entidad		Universidad de Cádiz (Servicio Central de Biblioteca)			
FORMADORA		Lourdes Núñez Moraleda			
Correo electrónico		lourdes.nunez@uca.es			
Universidad/empresa/entidad		Universidad de Cádiz (Servicio Central de Biblioteca)			
FORMADORA		Rut Ester Roma Béjar			
Correo electrónico		rutester.roma@uca.es			
Universidad/empresa/entidad		Universidad de Cádiz (Biblioteca del Campus de Puerto Real)			
Perfil de las personas destinatarias y requisitos a cumplir (según casos)					
Personal docente e investigador.					
PLANIFICACIÓN					
Objetivos					
<ol style="list-style-type: none"> 1. Conocer que son y para qué sirven los gestores de referencias bibliográficas. 2. Conocer los gestores más utilizados en el ámbito académico. 3. Aprender a utilizar el gestor de referencias Zotero, como herramienta para recopilar, ordenar, compartir y utilizar las referencias bibliográficas de forma eficiente. 4. Saber utilizar las herramientas de elaboración automática de citas y bibliografías que incluye Zotero. 					

Contenidos

1. Introducción
 - Citas, referencias y bibliografía.
 - Formatos bibliográficos.
 - Gestores bibliográficos.
2. Gestor bibliográfico Zotero: primeros pasos.
 - Utilidades y características.
 - Instalación.
 - Estructura de Zotero: versión de escritorio y versión web.
3. Manos a la obra: trabajando con Zotero.
 - Incorporar registros: por medio de identificadores, mientras navegamos y manualmente.
 - Visualización de datos.
 - Incorporar textos completos y opciones de edición de textos completos en Zotero.
 - Organizar y revisar nuestras referencias: gestión de carpetas, etiquetas y revisiones.
 - Otras funcionalidades útiles:
 - Notas.
 - Búsqueda simple y avanzada.
 - Exportación de datos.
 - Sindicación de contenidos.
 - Grupos.
4. Procesadores de texto y Zotero.
 - Zotero y Microsoft Word.
 - Zotero, Open Office Writer y LibreOffice Writer
 - Zotero y Google Docs.
 - Conservar las citas de Zotero al cambiar de procesador de textos.
5. Recursos de interés.
 - Zotero Bib.
 - Almacenamiento y privacidad de ZoteroBib.
 - Cómo usar ZoteroBib.
 - Zotero iOS.
 - Trasladar referencias desde otros gestores a Zotero.
 - Trasladar referencias desde Mendeley.
 - Trasladar referencias desde otros gestores
 - Novedades Zotero: versión 7.0
6. Ejercicio Práctico de aplicación de los contenidos.

Metodología

Al tratarse de una herramienta informática este es un curso eminentemente práctico en el que se aprenderá a utilizar esta herramienta desde cero y a conocer las posibilidades y utilidades principales. Para ello se utilizarán tanto el método expositivo a través de ejemplificaciones, como el aprendizaje basado en resolución de ejercicios y casos prácticos.

Aprender a utilizar Zotero supone integrar conocimientos conceptuales, procedimentales y actitudinales. De manera que los destinatarios de esta formación no solo conozcan la herramienta, sino que también sean capaces de utilizarla con soltura y de manera eficaz, conociendo y respetando además las cuestiones éticas relacionadas con la redacción académica.

Tipo de certificación			
X	Asistencia		
X	Asistencia y aprovechamiento		
Sistema, instrumentos, criterios de evaluación y calendario de entrega de tareas (según casos).			
<p>La calificación (APTO / NO APTO) se obtendrá a partir de la evaluación de tales tareas, siendo condición necesaria adicional, superar la totalidad de las mismas. Estas tareas integrarán los distintos aprendizajes adquiridos durante la formación y que evidenciarán la adquisición de los objetivos propuestos. Los/as formadores/as se comprometerán a atender y orientar al alumnado durante el desarrollo de estas tareas.</p> <p>La evaluación será concebida como un proceso formativo en sí mismo, de ahí que las tareas no superadas irán acompañadas de un informe de retroalimentación que describa las recomendaciones a seguir para superarlas. La retroalimentación asociada a cada tarea será lo más inmediata posible con objeto de propiciar el aprendizaje a través de una nueva oportunidad para rehacerla.</p> <p>Como ejercicio final se plantea la resolución en grupo de un caso práctico en el que se incluirán los principales contenidos aprendidos. Con la asistencia presencial los participantes obtendrán el certificado de APTO y con la realización y entrega del ejercicio final los participantes obtendrán además la indicación de “APTO con aprovechamiento”.</p> <p>A la hora de la valoración se cuenta con un baremo de puntuación en el que se detallan los aspectos necesarios para la superación del ejercicio práctico.</p>			
Tutorías: sistemas de comunicación y atención al alumnado			
Se indicarán los emails de contacto de las formadoras al finalizar la acción formativa. Además, de ofrecer la versión online de este curso para aquellos que quieran profundizar en estos contenidos.			
Calendario de sesiones			
Campus	Sesiones	Día	Horario
Sesión Campus Jerez	Jerez Espacio de aprendizaje de la Biblioteca del Campus de Jerez	10 de marzo de 2025	10 a 13 horas
Sesión Campus Algeciras	Algeciras Espacio de aprendizaje de la Biblioteca del Campus de Algeciras	14 de marzo de 2025	10 a 13 horas
Sesión Campus Cádiz	Cádiz Espacio de aprendizaje de la Biblioteca de Ciencias Económicas y Empresariales	17 de marzo de 2025	10 a 13 horas
Sesión Campus Puerto Real	Puerto Real Espacio de aprendizaje de la Biblioteca del Campus de Puerto Real	21 de marzo de 2025	10 a 13 horas

Observaciones

Se oferta el mismo curso de 3 horas en los cuatro campus.
Se recomienda asistir con ordenador portátil propio para trabajar con mayor comodidad.

Referencias

- AENOR (2013). UNE-ISO 690. Directrices para la redacción de referencias bibliográficas y de citas de recursos de información. Madrid: Asociación Española de Normalización y Certificación (AENOR).
- Alonso Arévalo, J. (2017). Los gestores de referencias en el trabajo de bibliotecario y documentalista. *Desiderata*, (4), 38-42.
- Alonso Arévalo, J. (2015). Zotero: Los gestores de referencias: software para la gestión y mantenimiento de las referencias bibliográficas en trabajos de investigación. *Amazon Kindle Publishing (KDP)*.
- Bulege Gutiérrez, W. (2024). APA 7ma edición: Citas y referencias bibliográficas con zotero. *Apuntes De Ciencia & Sociedad*, 12(1), 97-105.
- Cordón García, J. A. (2016). *Las nuevas fuentes de información: La búsqueda informativa, documental y de investigación en el ámbito digital*. Pirámide.
- Marín Paz, A. J., y Sánchez Sánchez, E. (2024). *Zotero: Una alternativa libre de gestión de referencias bibliográficas*.
- Roa Contreras, L. I., Díaz Bravo, T., y Estrada Durañona, L. (2022). Gestores de referencias bibliográficas y su impacto en las investigaciones. *E-Ciencias De La Información*, 12(1) <https://doi.org/10.15517/eci.v12i1.47067>
- Zotero: *Your personal research assistant*. (s. f.). <https://www.zotero.org/>