

GUÍA DOCENTE ACTIVIDAD FORMATIVA PARA EL PDI

TÍTULO DE LA ACTIVIDAD					
USO DEL OPTIMAS SCHOOL EN AULAS DE IDIOMAS					
Duración (en horas)	Plazas a ofertar	Modalidad		Soporte en el Campus Virtual	
5	50 (25 en cada grupo)	Presencial	X	Sí	
		En línea síncrono		No	X
COORDINA:		José Manuel Frías Carnero			
Correo electrónico		pepe.frias@uca.es			
Universidad/empresa/entidad		Servicio de Microinformática y Atención al Usuario			
FORMADOR		Alberto Blasco Cabal			
Correo electrónico		alberto.blasco@uca.es			
Universidad/empresa/entidad		Servicio de Microinformática y Atención al Usuario			
Perfil de las personas destinatarias y requisitos a cumplir (según casos)					
Profesorado interesado en impartir docencia en los laboratorios de idiomas usando la herramienta de OPTIMAS SCHOOL.					
PLANIFICACIÓN					
Objetivos					
Aprender a usar el software Optimas School con el objetivo de sacarle el máximo partido a las aulas de idiomas que disponen de este software.					
Contenidos					
<ol style="list-style-type: none"> 1. Introducción a Optimas 2. Descripción general <ul style="list-style-type: none"> ○ Interface del profesor <ul style="list-style-type: none"> ▪ Panel de comunicaciones de la mesa ▪ Área de trabajo (breve descripción de elementos) ○ Interface del alumno <ul style="list-style-type: none"> ▪ Panel de comunicaciones de la mesa 					



<ul style="list-style-type: none"> ▪ Área de trabajo (breve descripción de elementos) <ol style="list-style-type: none"> 3. Perfil del profesor <ul style="list-style-type: none"> ○ Gestor de usuarios (profesor y alumnos) ○ Gestor de recursos 4. Área de trabajo de profesor <ul style="list-style-type: none"> ○ Menú de funciones de control e interacción ○ Vista de la clase ○ Panel de canales 5. Grupos de trabajo 6. Canales de difusión de audio y video 7. Funciones generales de control 8. Ejercicio práctico 	
Metodología	
<p>Método expositivo. Actividades individuales o grupales para consolidar los contenidos y los aprendizajes adquiridos a modo de retroalimentación. Aprendizaje Basado en Casos.</p>	
Tipo de certificación	
	Asistencia
X	Asistencia y aprovechamiento
Sistema, instrumentos, criterios de evaluación y calendario de entrega de tareas (según casos).	
<p>La calificación (APTO / NO APTO) se obtendrá a partir de la evaluación de tales tareas, siendo condición necesaria adicional, superar la totalidad de las mismas. Estas tareas integrarán los distintos aprendizajes adquiridos durante la formación y que evidenciarán la adquisición de los objetivos propuestos. Los/as formadores/as se comprometerán a atender y orientar al alumnado durante el desarrollo de estas tareas.</p> <p>La evaluación será concebida como un proceso formativo en sí mismo, de ahí que las tareas no superadas irán acompañadas de un informe de retroalimentación que describa las recomendaciones a seguir para superarlas. La retroalimentación asociada a cada tarea será lo más inmediata posible con objeto de propiciar el aprendizaje a través de una nueva oportunidad para rehacerla.</p> <p>Dado que el curso será de tipo teórico/práctico durante el desarrollo del curso se irán explicando los conceptos y las distintas funcionalidades de la herramienta y se propondrá la realización de una o varias tareas de lo explicado, integrando los distintos aprendizajes adquiridos durante la formación y que evidencien la adquisición de los objetivos propuestos. El formador se comprometerá a atender y orientar al alumnado durante el desarrollo de estas tareas, las tareas se entregarán durante la realización del curso.</p> <p>La calificación (APTO / NO APTO) se obtendrá a partir de la evaluación de tales tareas, siendo condición necesaria adicional, superar la totalidad de las mismas. La evaluación será concebida como un proceso formativo en sí mismo, de ahí que las tareas no superadas irán acompañadas de un informe de retroalimentación que describa las recomendaciones a seguir para superarlas. La retroalimentación asociada a cada tarea será lo más inmediata posible con objeto de propiciar el aprendizaje a través de una nueva oportunidad para rehacerla.</p>	
Tutorías: sistemas de comunicación y atención al alumnado	
<p>Una vez finalizada la actividad formativa se atenderán las consultas por email o vía la herramienta CAU http://cau.uca.es</p>	

Calendario de sesiones			
Campus Cádiz	Sesiones	Día	Horario
Laboratorio nº 2 de idiomas de la Facultad de Filosofía y Letras	Sesión grupo 1	14 de mayo de 2025	9:00h a 14:00h
Laboratorio nº 3 de idiomas de la Facultad de Filosofía y Letras	Sesión grupo 2	14 de julio de 2025	9:00h a 14:00h