

CURSO DE FORMACIÓN PARA EL PDI
Presencial

TÍTULO DE LA ACTIVIDAD				
PROGRAMA FORMATIVO PARA EQUIPOS DIRECTIVOS DE CENTROS Y DEPARTAMENTOS DE LA UNIVERSIDAD DE CÁDIZ				
Duración (en horas)	Plazas a ofertar	Modalidad		Lugar
26	30	Presencial	X	Espacio de Aprendizaje Biblioteca del Campus de Puerto Real
		En línea síncrono		
COORDINA:		Unidad de Formación e Innovación Docente. Universidad de Cádiz		
Correo electrónico		Francisco Javier Amores Fernández dq.formacion@uca.es Mónica López Gil ds.formacion@uca.es Pilar Calero Bohórquez ds.formages@uca.es		
FORMADOR/A: Nombre completo		Manuel Gómez Ruiz José Paz Blanco Manuel Pérez Fabra María Isabel Gómez Campillejo José Antonio Perales Vargas-Machuca José Miguel Barrera Elena García Pérez Antonio Vadillo Iglesias María José Reina Romero Yolanda Giner Manso Milagros de la Orden Gandolfo		
Correo electrónico		manuel.gomezruiz@uca.es jose.paz@uca.es manuel.pfabra@uca.es mariaisabel.gomez@uca.es joseantonio.perales@uca.es josemiguel.barrera@uca.es elena.garciaperez@uca.es antonio.vadillo@uca.es pepa.reina@uca.es yolanda.giner@uca.es milagros.delaorden@uca.es		
Universidad/empresa/entidad		Universidad de Cádiz		

Perfil de las personas destinatarias

Miembros de equipos de dirección de Centros y Departamentos.

Orden y criterios de admisión (según casos)

- 1) Decanos/as de Centro y Directores/as de departamento
- 2) Equipo directivo (hasta completar la oferta de plazas)

PLANIFICACIÓN**Objetivos**

1. Ampliar el conocimiento para el cumplimiento de la normativa vigente, la prevención de irregularidades y la gestión de recursos humanos y económicos.
2. Optimizar la gestión de los recursos.
3. Potenciar el liderazgo y la gestión de equipos.

Contenidos**MÓDULO 1. MARCO LEGAL Y NORMATIVO GENERAL****1.1 Organización y Funcionamiento de la UCA,**

(Formador: Manuel Gómez Ruiz, Vicesecretario General)

- Conocimiento de la estructura organizativa y las funciones y competencias de órganos propios de centros y departamentos (Junta de Facultad/Escuela, Consejo Departamento).
- Participación en los distintos órganos universitarios.
- Reglamento de Gobierno y Administración de la UCA.

1.2 Protección de datos.

(Formador: José Paz Blanco, Director Protec Datos, Arch., Registro y Revisión Proc)

- Cumplimiento de la normativa vigente en materia de protección de datos.
- Ley de Protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.

1.3 Compliance y Política antifraude.

(Formador: Manuel Pérez Fabra, Director Gabinete Auditoría y Control Interno)

- Adquisición de los conocimientos necesarios para prevenir y detectar posibles irregularidades.
- Reglamento de la comisión antifraude UCA.

MÓDULO 2. GESTIÓN ACADÉMICA**2.1 Planificación Docente. Visión General.**

(Formadora: Maribel Gómez Campillejo, Jefa Servicio Ordenación Académica y Planificación de Plantillas del PDI)

- GOA y Sistema de Información. Repaso y contenido de las aplicaciones.

(Formador: José Antonio Perales, Vicerrector Profesorado)

- Plan de Dedicación Académica del profesorado.
- Criterios de asignación de la docencia.

2.2 Figuras de profesorado y procesos de contratación y selección.

(Formadores: José Miguel Barrera, Jefe Servicio Selección y Contratación PDI y Elena García, Jefa de Sección)

- Profesorado Sustituto.
- Profesorado Asociado.
- Profesorado Ayudante Doctor.

- Profesorado Permanente Laboral/ Profesorado Contratado Doctor.
- Profesorado Titular y Catedrático/a de Universidad.

MÓDULO 3: GESTIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA

(Formador: Antonio Vadillo Iglesias, Director Área de Economía)

3.1 Normativa básica para la ejecución del Presupuesto de la UCA: LOSU, TRLAU y NEPUCA-2025.

3.2 Gestión Económica: Conceptos básicos de gestión económica y presupuestaria en el ámbito universitario. Procedimientos ordinarios para la gestión de gastos de Centros y Departamentos. Disponibilidad de los remanentes de crédito.

3.3 La existencia de crédito adecuado y suficiente. Tramitación de Expedientes de Reserva para la gestión de gastos.

3.4 Responsables de Unidades de Gasto: Funciones. Responsabilidad de los gestores en materia económica.

3.5 Herramientas para la gestión económica. Portal de consulta de facturas y ejecución presupuestaria.

3.6 La incidencia del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia en la gestión presupuestaria. Enfoque a resultados. Obligaciones transversales. Evaluación del riesgo de existencia de conflictos de interés.

MÓDULO 4: CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA

(Formadora: María José Reina Romero, Jefe Servicio Contrataciones y Patrimonio)

4.1 Contratos menores.

4.2 Trámites de licitación pública.

4.3 Tipología de contratos.

4.4 Funciones del Responsable y proponente del contrato.

4.5 Elaboración de informes técnicos para la Mesa de Contratación.

4.6 Concesiones administrativas a favor UCA.

MÓDULO 5: LIDERAZGO Y GESTIÓN DE EQUIPOS

(Formadora: Yolanda Giner Manso, PTU Dpto Economía Financiera y Contabilidad)

5.1 Liderazgo: Desarrollo de habilidades de liderazgo.

5.2 Solución de problemas y gestión de conflictos en el ámbito académico.

5.3 Gestión de equipos: Gestión de equipos de trabajo eficaces.

MÓDULO 6: GESTIÓN DE CALIDAD EN LOS CENTROS

(Formadora: Milagros de la Orden Gandolfo, Jefa Servicio Gestión de Calidad)

Metodología	
Clases expositivas y método de casos.	
Tipo de certificación	
X	Asistencia
Tutorías: sistemas de comunicación y atención al alumnado	
Se realizarán a través del correo electrónico.	
Calendario de sesiones (día, horario y campus)	

Campus Universitario de Puerto Real. Espacio de Aprendizaje de la Biblioteca

Módulo 1 Marco Legal y normativo general	1.1 Organización y Funcionamiento de la UCA.	Martes 6 mayo 2025	9:00h. -13:00h.
	1.2 Protección de datos.	Jueves 8 mayo 2025	9:00h.- 11:00h.
	1.3 Compliance y Política antifraude.	Jueves 8 mayo 2025	11:30h. - 13:30h.
Módulo 2 Gestión académica	2.1 Planificación Docente. Visión General.		
	GOA y Sistema de Información.	Martes 13 mayo 2025	9:00h. - 12:00h.
	Plan de Dedicación Académica del profesorado.	Jueves 15 mayo 2025	9:00h. - 11:00h.
	Criterios de asignación de la docencia.		
	2.2 Figuras de profesorado y procesos de contratación y selección.	Martes 20 mayo 2025	10:00h. - 13:00h.
Módulo 3 Gestión Económica y Presupuestaria	3.1 Normativa básica para la ejecución del Presupuesto de la UCA.	Jueves 22 mayo 2025	9:00h. - 13:00h.
	3.2 Gestión Económica.		
	3.3 La existencia de crédito adecuado y suficiente.		
	3.4 Responsables de Unidades de Gasto.		
	3.5 Herramientas para la gestión económica.		
	3.6 La incidencia del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia en la gestión presupuestaria.		
Módulo 4 Contratación administrativa	4.1 Contratos menores.	Jueves 29 mayo 2025	10:00h. - 12:00h.
	4.2 Trámites de licitación pública.		
	4.3 Tipología de contratos.		
	4.4 Funciones del Responsable y proponente del contrato.		
	4.5 Elaboración de informes técnicos para la Mesa de Contratación.		
	4.6 Concesiones administrativas a favor UCA.		

Módulo 5 Liderazgo y Gestión de Equipos	5.1 Liderazgo.	Miércoles 28 mayo 2025	9:00h. - 11:00h.
	5.2 Solución de problemas y gestión de conflictos en el ámbito académico.		
	5.3 Gestión de equipos.		
Módulo 6 Gestión de Calidad en los Centros	6.1 Gestión de calidad en los Centros.	Martes 27 mayo 2025	9:00h. - 11:00h.