**Anexo 1 ACTÚA[[1]](#footnote-1)**

**SOLICITUD DE ACTUACIONES AVALADAS PARA LA MEJORA DOCENTE**

**Curso 2025/2026**

|  |
| --- |
| **Título del proyecto** |
|  |

|  |
| --- |
| **Resumen** |
| Aporte un resumen del proyecto y explique brevemente dónde reside el interés para la docencia identificando los problemas y las mejoras que pretende abordar así como la utilidad que puede suponer en otros contextos de nuestra universidad. |
|  |

|  |
| --- |
| **Objetivos y actividades previstas** |
| Describa de manera precisa los objetivos que persigue el proyecto y las actividades que prevé realizar para alcanzarlos. Copie y pegue tantas tablas como objetivos plantee. |
| Objetivo nº 1 |  |
| Actividades previstas: | *Describa aquí las actividades concretas a realizar para alcanzar el objetivo propuesto* |

|  |  |
| --- | --- |
| Objetivo nº 2 |  |
| Actividades previstas: | *Describa aquí las actividades concretas a realizar para alcanzar el objetivo propuesto* |

|  |
| --- |
| **Descripción de las medidas de difusión comprometidas** |
| Describa las medidas que adoptará para difundir entre el profesorado de su entorno las conclusiones y los beneficios de su proyecto. |
|  |

|  |
| --- |
| **Descripción de las medidas de difusión comprometidas** |
| Describa y detalle el plan y las medidas que adoptará para difundir las conclusiones y los beneficios de su proyecto (previsión de publicaciones, ponencias, congresos, talleres, charlas divulgativas, cursos, folletos, aplicaciones, juegos, planos, enlaces, vídeos, etc.), especialmente si conlleva la libre difusión de estos. |
|  |

|  |
| --- |
| **Cronograma**  |
| Describa y detalle el cronograma a seguir para el desarrollo de la propuesta en función del objetivo propuesto y tareas a realizar. Puede adaptar el siguiente modelo |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ACTIVIDAD** | **MES 1** | **MES 2** | **MES 3** | **MES 4** | **MES 5** | **MES 6** | **MES 7** | **MES 8** | **MES 9** |
| **OBJETIVO 1** | A1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **OBJETIVO 2** | A5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **OBJETIVO 3** | A8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Presupuesto** |
| Si solicita incentivo económico rellene la tabla adjunta especificando las cantidades, los conceptos y su necesidad[[2]](#footnote-2). |
| **Concepto** | **Justificación** | **Coste con IVA** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| TOTAL |  |

|  |
| --- |
| **Becas** |
| En caso de solicitar la participación de personal becario, detalle la relación de actividades que llevará a cabo (las labores asignadas deberían corresponder con las de un alumno o una alumna en formación). |
|  |

1. Este documento no debe superar las 5 páginas y debe mantener el formato original. [↑](#footnote-ref-1)
2. Debe adjuntar las facturas proforma que correspondan en el apartado “*Documentación adicional*” que figura en la plataforma de la Oficina Virtual. Las peticiones de financiación que no vengan documentadas, a excepción de las peticiones de financiación para becas, no serán consideradas para evaluación. [↑](#footnote-ref-2)