

CURSO DE FORMACIÓN PARA EL PDI

TÍTULO DE LA ACTIVIDAD				
TÚ TAMBIÉN COMUNICAS: DIVULGACIÓN, DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN EN LA UNIVERSIDAD DE CÁDIZ				
Duración (en horas)	Plazas a ofertar	Modalidad		Lugar
3	25	Presencial	X	Sala ARGÜELLES (Pta.1ª) EDIFICIO CONSTITUCIÓN 1812 (Antiguo Cuartel de La Bomba)
		En línea síncrono		
COORDINA:		Unidad de Formación e Innovación Docente		
Correo electrónico		dg.formacion@uca.es ds.formacion@uca.es ds.formagest@uca.es innovación.docente@uca.es		
Universidad/empresa/entidad		Universidad de Cádiz		
FORMADORA		Leticia Rodríguez Fernández		
Correo electrónico		dg.comunicacionestrategica@uca.es		
Universidad/empresa/entidad		Universidad de Cádiz		
FORMADORA		Blanca Román Aguilar		
Correo electrónico		blanca.roman@uca.es		
Universidad/empresa/entidad		Universidad de Cádiz		
Perfil de las personas destinatarias				
Personal Docente e Investigador que no haya realizado el Módulo Complementario del PFIDU (Programa de Formación Inicial en Docencia Universitaria).				
Orden y criterios de admisión (según casos)				
<ul style="list-style-type: none"> • Aportar información y documentación para garantizar la imagen institucional que ofrece la Universidad de Cádiz desde las unidades que la conforman. • Desarrollar cultura corporativa universitaria. • Promover la divulgación científica y el buen uso de la marca institucional en la misma. 				

PLANIFICACIÓN

Objetivos

- Aportar información y documentación para garantizar la imagen institucional que ofrece la Universidad de Cádiz desde las unidades que la conforman.
- Desarrollar cultura corporativa universitaria.
- Promover la divulgación científica y el buen uso de la marca institucional en la misma.

Contenidos

1. Estructura y funciones de la Dirección General de Comunicación Estratégica.
2. Identidad corporativa de la Universidad de Cádiz.
3. Comunicación: previsiones, medios y canales.
4. Actos y agenda institucional.
5. Difusión: tú también haces marca
6. UCC+i, tu aliado en divulgación científica.

Metodología

- Método expositivo, para introducir los contenidos.
- Actividades individuales o grupales para consolidar los contenidos y los aprendizajes adquiridos a modo de retroalimentación.
- Casos prácticos, resolución de ejercicios y problemas.
- Manejo de bibliografía específica aportada durante las sesiones.
- Dinámicas.

Tipo de certificación

X

Asistencia

Asistencia y aprovechamiento

Tutorías: sistemas de comunicación y atención al alumnado

La comunicación y atención al alumnado se realizará a través de correo electrónico.

Calendario de sesiones

Sesiones	Campus	Día	Horario
Sesión 1	Cádiz	11/06/2025	9.30h. a 11.00h. Descanso 11.30h. a 13.00h.