

GUÍA DOCENTE ACTIVIDAD FORMATIVA PARA EL PDI

TÍTULO DE LA ACTIVIDAD			
LOCALIZAR INFORMACIÓN DE CALIDAD DE TU RAMA DE CONOCIMIENTO			
Fecha de inicio y de fin		Duración (en horas)	Plazas a ofertar
Ciencias de la Salud	Del 10 al 24 de junio de 2025	15	50
Ciencia y Tecnología e Ingeniería			
Ciencias Sociales y Jurídicas			
Humanidades y Ciencias de la Educación			
COORDINA		Carmen Franco Barroso	
Correo electrónico		carmen.franco@uca.es	
Universidad/empresa/entidad		Universidad de Cádiz	
FORMADORA (Ciencias de la Salud)		Angélica Nagy Román	
Correo electrónico		angelica.nagy@uca.es	
Universidad/empresa/entidad		Universidad de Cádiz	
FORMADOR (Ciencia y Tecnología e Ingeniería)		Pedro Manuel Domínguez Pinilla	
Correo electrónico		pedro.dominguez@uca.es	
Universidad/empresa/entidad		Universidad de Cádiz	
FORMADORAS (Ciencias Sociales y Jurídicas)		María Luisa Fernández Ruiz Inmaculada Eulalia Monedero Villén	
Correo electrónico		luisa.fernandez@uca.es inmaculada.monedero@uca.es	
Universidad/empresa/entidad		Universidad de Cádiz	
FORMADORA (Humanidades y Ciencias de la Educación)		Rut Ester Roma Béjar	
Correo electrónico		rutester.roma@uca.es	
Universidad/empresa/entidad		Universidad de Cádiz	
Perfil de las personas destinatarias y requisitos a cumplir (según casos)			
PDI de la Universidad de Cádiz.			

Beneficios para la docencia, para la investigación y/o para la gestión

El conocimiento de los recursos de Información es fundamental tanto para una buena gestión de la docencia como para la investigación, en la que acceder a recursos de calidad contrastada redundará directamente en la calidad de las investigaciones y publicaciones, beneficiando a los autores y a la Universidad.

PLANIFICACIÓN**Objetivos****Generales:**

- Conocer las nuevas fuentes de información para acceder a ellas desde una perspectiva crítica que permita distinguir la información de calidad ante el crecimiento exponencial de información científica en distintos soportes.

Específicos:

- Revisión y puesta al día de las principales fuentes de información electrónica tanto en acceso abierto como por suscripción donde se encuentran los contenidos de calidad, que deben ser conocidos y utilizados por el personal Docente e Investigador.

Contenidos

1. Búsquedas Bibliográficas.

1.1. Dónde buscar información: Fuentes de información.

La Colección de la Universidad de Cádiz.

La colección electrónica de la UCA. Colección propia.

La colección electrónica de la UCA. Colección consorciada.

Dónde buscar información.

1.2 Estrategias búsqueda.

Limitadores y análisis de resultados.

Guardar y exportar resultados.

1.3 bUsCAdor: el Catálogo/Discovery de la Biblioteca de la UCA.

El bUscador. Presentación.

El OPAC en la actualidad y herramientas de descubrimiento Koha y Summon.

Caja de búsqueda de la Biblioteca.

2. Recursos electrónicos multidisciplinares y especializados.

2.1 Introducción: Cómo acceder a las bases de datos y plataformas de información.

2.2 Bases de datos.

2.3 Revistas electrónicas.

2.4 Libros electrónicos.

2.5 Repositorios Institucionales y temáticos.

3. Recursos para cada rama de conocimiento.

4. Evaluación.

Metodología

- Trabajo individual en Campus Virtual a partir de las explicaciones transmitidas por las presentaciones, los videotutoriales y los documentos proporcionados, llevando a cabo cuestionarios de autoevaluación.
- Recursos: presentaciones, videotutoriales y documentos.

Tipo de certificación																																				
	Asistencia																																			
X	Asistencia y aprovechamiento																																			
<p>Sistema, instrumentos, criterios de evaluación y calendario de entrega de tareas.</p> <p>Indique si se requiere la realización de una o varias tareas sobre los aspectos integrando los distintos aprendizajes adquiridos durante la formación y que evidencien la adquisición de los objetivos propuestos. Los/as formadores/as se comprometerán a atender y orientar al alumnado durante el desarrollo de estas tareas.</p> <p>La calificación (APTO / NO APTO) se obtendrá a partir de la evaluación de tales tareas, siendo condición necesaria adicional, superar la totalidad de las mismas. La evaluación será concebida como un proceso formativo en sí mismo, de ahí que las tareas no superadas irán acompañadas de un informe de retroalimentación que describa las recomendaciones a seguir para superarlas. La retroalimentación asociada a cada tarea será lo más inmediata posible con objeto de propiciar el aprendizaje a través de una nueva oportunidad para rehacerla.</p> <p>Detalle los plazos de entrega de las tareas con indicación de fechas de inicio y finalización recomendadas para cada una de las ellas y en el que queden reflejados los mecanismos de seguimiento con retroalimentación al alumnado para ayudarle en el cumplimiento de los plazos.</p> <p>Sistema de evaluación:</p> <p>La calificación (APTO / NO APTO) se obtendrá a partir de la evaluación de tareas diseñadas para evidenciar que se han alcanzado los objetivos generales y específicos, siendo condición necesaria adicional, superar los cuestionarios en la fecha establecida en el calendario.</p> <p>La evaluación en este curso se concibe como una herramienta que informa periódicamente al estudiante sobre su aprendizaje. Aquellas tareas del curso que no se superen llevarán asociadas un breve informe del profesor que describa los errores detectados y la manera de solventarlos. La retroalimentación del profesor asociada a cada tarea será lo más inmediata posible con objeto de propiciar el aprendizaje a través de una nueva oportunidad para rehacer la tarea.</p> <p>Instrumentos y tareas de evaluación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cuestionarios de autoevaluación de cada módulo (opcional). - Cuestionario final de evaluación de 20 preguntas, se considerará superado cuando se acierten al menos 10 de las preguntas (obligatorio). - Actividad final de curso (obligatorio). <p>Tutorías: sistemas de comunicación y atención al alumnado</p> <p>Herramientas del campus virtual UCA.</p> <p>Calendario recomendado</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="7">Junio</th> </tr> <tr> <th>Lunes</th> <th>Martes</th> <th>Miércoles</th> <th>Jueves</th> <th>Viernes</th> <th>Sábado</th> <th>Domingo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>9</td> <td>10 INICIO APERTURA MÓDULOS</td> <td>11 ATENCION PARA CONSULTA</td> <td>12 ATENCION PARA CONSULTA</td> <td>13 ATENCION PARA CONSULTA</td> <td>14 ATENCION PARA CONSULTA</td> <td>15 ATENCION PARA CONSULTA</td> </tr> <tr> <td>16 ATENCION PARA CONSULTA</td> <td>17 ATENCION PARA CONSULTA</td> <td>18 ATENCION PARA CONSULTA</td> <td>19 ATENCION PARA CONSULTA</td> <td>20 ATENCION PARA CONSULTA</td> <td>21 ATENCION PARA CONSULTA</td> <td>22 ATENCION PARA CONSULTA</td> </tr> <tr> <td>23 ATENCION PARA CONSULTA</td> <td>24 ENTREGA ACTIVIDAD FINAL</td> <td>25</td> <td>26</td> <td>27</td> <td>28</td> <td>29</td> </tr> </tbody> </table>		Junio							Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo	9	10 INICIO APERTURA MÓDULOS	11 ATENCION PARA CONSULTA	12 ATENCION PARA CONSULTA	13 ATENCION PARA CONSULTA	14 ATENCION PARA CONSULTA	15 ATENCION PARA CONSULTA	16 ATENCION PARA CONSULTA	17 ATENCION PARA CONSULTA	18 ATENCION PARA CONSULTA	19 ATENCION PARA CONSULTA	20 ATENCION PARA CONSULTA	21 ATENCION PARA CONSULTA	22 ATENCION PARA CONSULTA	23 ATENCION PARA CONSULTA	24 ENTREGA ACTIVIDAD FINAL	25	26	27	28	29
Junio																																				
Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo																														
9	10 INICIO APERTURA MÓDULOS	11 ATENCION PARA CONSULTA	12 ATENCION PARA CONSULTA	13 ATENCION PARA CONSULTA	14 ATENCION PARA CONSULTA	15 ATENCION PARA CONSULTA																														
16 ATENCION PARA CONSULTA	17 ATENCION PARA CONSULTA	18 ATENCION PARA CONSULTA	19 ATENCION PARA CONSULTA	20 ATENCION PARA CONSULTA	21 ATENCION PARA CONSULTA	22 ATENCION PARA CONSULTA																														
23 ATENCION PARA CONSULTA	24 ENTREGA ACTIVIDAD FINAL	25	26	27	28	29																														