

CURSO DE FORMACIÓN PARA EL PDI

TÍTULO DE LA ACTIVIDAD				
LEADERSHIP (se imparte en inglés)				
Duración (en horas)	Plazas a ofertar	Modalidad		Lugar
8	15	Presencial	X	Sala TOMASA PALAFOX EDIFICIO CONSTITUCIÓN 1812 Antiguo Cuartel de La Bomba
		En línea síncrono		
COORDINA:		Irene María Laiz Alonso		
Correo electrónico		irene.laiz@uca.es		
Universidad/empresa/entidad		Universidad de Cádiz		
FORMADORA		Naomi Timmer		
Correo electrónico		ntimmer@h2o-people.eu		
Universidad/empresa/entidad		H20 People		
Perfil de las personas destinatarias				
<ul style="list-style-type: none"> - Supervisores/as y personas que dirigen equipos o tutorizan estudiantes (equipo de técnicos de laboratorio, alumnado colaborador, alumnado en prácticas, estudiantes de TFG, TFM o doctorado). - Se recomienda que las personas que se inscriban se encuentren o hayan encontrado con situaciones prácticas en las que puedan aplicar la teoría aprendida durante la formación. - PDI con interés en reflexionar sobre sus propios estilos de liderazgo y a experimentar con nuevos comportamientos. 				
PLANIFICACIÓN				
Objetivos				
<ul style="list-style-type: none"> • Mejorar las habilidades de liderazgo y gestión. • Mejorar la capacidad de motivar e inspirar a las personas que conforman los equipos de trabajo. • Desarrollar las habilidades de comunicación y de resolución de conflictos. • Aumentar la confianza en la toma de decisiones y la resolución de problemas: estrategias prácticas para entrenar y asesorar a los miembros del equipo. 				
Contenidos				
<ul style="list-style-type: none"> • Comprensión de la dinámica de los roles de liderazgo. • Estrategias de comunicación y técnicas para el desarrollo del <i>coaching</i>. 				

Metodología			
<ul style="list-style-type: none"> • Método expositivo. • Aprendizaje basado en casos. • Aprendizaje basado en problemas: resolución de ejercicios y problemas. • Escenarios basados en objetivos. • Trabajo cooperativo. • Actividades individuales o grupales para consolidar los contenidos y los aprendizajes adquiridos a modo de retroalimentación. 			
Tipo de certificación			
X	Asistencia		
	Asistencia y aprovechamiento		
Tutorías: sistemas de comunicación y atención al alumnado			
<p>La comunicación y atención al alumnado se realizará por el correo electrónico. Antes de comenzar el curso, las personas inscritas en el mismo recibirán un correo con el material del curso y en el que se les solicitará que preparen un caso.</p>			
Calendario de sesiones			
Sesiones	Campus	Día	Horario
Sesión 1	Cádiz Sala TOMASA PALAFOX EDIFICIO CONSTITUCIÓN 1812 (Antiguo Cuartel de La Bomba) (Pta. 1ª)	27/06/2025	09:00-17:00