

FORMACIÓN INICIAL A LA DOCENCIA UNIVERSITARIA (100h.)

II Edición

ÁMBITO DE FORMACIÓN	
La planificación docente (F06)	
MÓDULO	
FUNDAMENTAL	
HORAS PRESENCIALES (Teórico-prácticas)	HORAS DE TRABAJO AUTÓNOMO
3	6

Formador/a: Nombre	Correo electrónico
Antonio Burgos García	aburgos@ugr.es
Formador/a: Categoría profesional	Universidad
Profesor Titular de Universidad de la UGR	Universidad de Granada

PLANIFICACIÓN
Competencias
<p>CB3. Conocer los elementos curriculares (contenidos, objetivos, criterios de evaluación, etc.) que conforman la planificación docente para diseñar las asignaturas a impartir.</p> <p>CB4. Diseñar, planificar y evaluar procesos de enseñanza y aprendizaje, tanto individualmente como en colaboración con otros y otras profesionales.</p> <p>CB5. Colaborar con los distintos sectores de la comunidad educativa y del entorno social con el fin de facilitar la transferencia del conocimiento al entorno cultural social, profesional y empresarial.</p> <p>CB13. Aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos educativos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de conocimiento.</p> <p>CE1. Diseñar, planificar y evaluar procesos de enseñanza-aprendizaje en base a las competencias y los resultados de aprendizaje.</p> <p>CE2. Tomar conciencia de las posibilidades de transformación social a través del currículum.</p> <p>CE5. Conocer las implicaciones ideológicas y éticas de los procesos educativos incluyendo el respeto a la diversidad, la integridad académica y el compromiso con la excelencia en la enseñanza y el aprendizaje.</p>
Resultados de aprendizaje
<p>RA3. Diseñar la guía de una asignatura aplicando los criterios de sostenibilidad, equidad e inclusión, atendiendo al bienestar y salud laboral.</p>
Contenidos
<ol style="list-style-type: none"> Planificación/Programación de una guía docente: Resultados de Aprendizaje de una sesión formativa. Documentos de concreción curricular universitaria. Claves para planificar y/o programar por competencias una guía docente. Los resultados de aprendizaje como clave integradora en el diseño de una guía docente.

- 4.1. Diferenciación entre "Objetivo" (centrado en el docente), "Resultado de Aprendizaje" (centrado en el alumnado) y Competencias profesionales.
- 4.2. ¿Cómo formular y redactar "objetivos", "resultados de aprendizaje" y selección de "competencias" en una guía docente?
- 4.3. Directrices básicas para evaluar los resultados de aprendizaje y por ende, una guía docente.

Metodología

Durante las horas presenciales, se expondrán los aspectos teórico-prácticos. En líneas generales, y en función de los contenidos a tratar, algunas de las actividades formativas serán:

- Método expositivo/lección magistral, para introducir los contenidos.
- Actividades individuales o grupales para consolidar los contenidos y los aprendizajes adquiridos a modo de retroalimentación.
- Casos prácticos, resolución de ejercicios y problemas.
- Manejo de bibliografía específica aportada durante las sesiones.

Se solicitará la realización de una o varias tareas sobre los aspectos trabajados. Todas estas tareas estarán orientadas al diseño y a la programación de una asignatura al completo integrando los distintos aprendizajes adquiridos y se realizarán, eminentemente, durante las horas de trabajo autónomo. Por tanto, durante estas horas, las personas participantes se responsabilizarán de la organización de su trabajo en la adquisición de las diferentes competencias según su propio ritmo y realizarán:

- Las tareas de evaluación planteadas, en coherencia con los fines de cada ámbito, para la adquisición de las competencias y acorde con los resultados de aprendizaje que se esperan conseguir. Estas tareas serán tenidas en cuenta en la evaluación para la acreditación del Programa.

Evaluación (horas de trabajo autónomo)

Planificación del programa docente de una asignatura.