

GUÍA DOCENTE ACTIVIDAD FORMATIVA PARA EL PDI

TÍTULO DE LA ACTIVIDAD					
INTRODUCCIÓN AL CAMPUS VIRTUAL					
Duración (en horas)	Plazas a ofertar	Modalidad		Soporte en el Campus Virtual	
6	50	Presencial		Sí	X
		En línea síncrono	X	No	
COORDINA:		Unidad de Formación e Innovación Docente UCA			
Correo electrónico		dq.formacion@uca.es ds.formacion@uca.es ds.formagest@uca.es innovación.docente@uca.es			
Universidad/empresa/entidad		Universidad de Cádiz			
FORMADOR		Álvaro Mora Toribio			
Correo electrónico		campus.virtual@uca.es			
Universidad/empresa/entidad		Fundación Universidad de Cádiz			
FORMADORA		María José Agraso Martínez			
Correo electrónico		campus.virtual@uca.es			
Universidad/empresa/entidad		Fundación Universidad de Cádiz			
Perfil de las personas destinatarias y requisitos a cumplir (según casos)					
Personal Docente e Investigador que no haya realizado el PFIDU (Programa de Formación Inicial en Docencia Universitaria).					

PLANIFICACIÓN

Objetivos

- Reflexionar sobre las prácticas de aula para innovar y mejorar la labor docente.
- Aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos educativos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de conocimiento.
- Conocer y aplicar, en las aulas, las tecnologías digitales de la información y de la comunicación.
- Usar herramientas y recursos tecnológicos que enriquezcan el proceso de enseñanza-aprendizaje y promuevan la participación activa del alumnado.

Contenidos

1. La plataforma Moodle y su entorno.
 - 1.1. Introducción a Campus Virtual.
 - 1.2. El entorno de Moodle.
 - 1.3. Configuración de un espacio virtual y sus recursos.
2. Grupos y restricciones de acceso.
 - 2.1. Gestión de grupos.
 - 2.2. Funcionamiento de los grupos.
 - 2.3. Restricción de acceso por grupos.
 - 2.4. Discriminar calificaciones por grupos.
3. Herramientas de comunicación.
 - 3.1. Chats.
 - 3.2. Correo.
 - 3.3. Foros.
 - 3.4. *Google Meet*.
4. Integración de contenidos y material didáctico.
 - 4.1. El editor HTML.
 - 4.2. Gestión de archivos.
 - 4.3. Agregar recursos.
 - 4.3.1. Carpeta.
 - 4.3.2. Etiqueta.
 - 4.3.3. Página.
 - 4.3.4. Contenidos IMS.
 - 4.3.5. URL.
 - 4.3.6. Libro.
 - 4.4. Otros recursos didácticos adicionales.
5. Actividades de Moodle.
 - 5.1. Lección.
 - 5.2. Encuesta (*feedback*) y consulta.
 - 5.3. Wiki.
 - 5.4. Glosario.
 - 5.5. Taller.
 - 5.6. Tareas.
 - 5.7. Cuestionarios.
6. Evaluación y seguimiento.
 - 6.1. Libro de calificaciones.

- 6.2. Calificar una actividad.
- 6.3. Categorías, escalas e ítems de calificación.
- 6.4. Informes y registros.
- 6.5. Turnitin.

Metodología

Se expondrán los aspectos teórico-prácticos. En líneas generales, y en función de los contenidos a tratar, algunas de las actividades formativas serán:

- Método expositivo/lección magistral, para introducir los contenidos.
- Actividades individuales o grupales para consolidar los contenidos y los aprendizajes adquiridos a modo de retroalimentación.
- Casos prácticos, resolución de ejercicios y problemas.
- Manejo de bibliografía específica aportada durante las sesiones.

Tipo de certificación

X

Asistencia**Asistencia y aprovechamiento**

Tutorías: sistemas de comunicación y atención al alumnado

La comunicación y atención al alumnado se realizará a través de: campus.virtual@uca.es

Calendario de sesiones

Sesiones	Campus	Día	Horario
Sesión 1	En línea	28 de octubre	9.30h. – 12.30h.
Sesión 2	En línea	29 de octubre	9.30h. – 12.30h.