

CURSO DE FORMACIÓN PARA EL PDI

En línea (asíncrono)

TÍTULO DE LA ACTIVIDAD		
EL LIBRO ELECTRÓNICO		
Fecha de inicio y de fin	Duración (en horas)	
Inicio: 26/11/2025 Fin: 13/12/2025	15	
Plazas a ofertar	Modalidad	¿Requiere soporte en el Campus Virtual?
50	En línea (asíncrono)	Sí
COORDINA: Nombre completo	Carmen Franco Barroso	
Correo electrónico	carmen.franco@uca.es	
Universidad/empresa/entidad	Universidad de Cádiz	
FORMADOR/A: Nombre completo	María Lourdes Rosado Arroyal	
Correo electrónico	marialourdes.rosado@uca.es	
Universidad/empresa/entidad	Universidad de Cádiz	
FORMADOR/A: Nombre completo	Pedro Manuel Domínguez Pinilla	
Correo electrónico	pedro.dominguez@uca.es	
Universidad/empresa/entidad	Universidad de Cádiz	
Identificación de las necesidades formativas del PDI: argumentación y fundamentación de los beneficios de la actividad		
La actividad formativa pretende mejorar el conocimiento y la gestión de los libros electrónicos que la Universidad de Cádiz ofrece a sus usuarios. Las competencias que se desarrollan en el curso serán:		
• Información y alfabetización digital: - o Navegar, buscar y filtrar datos, información y contenidos digitales. - o Gestión de contenidos digitales. • Uso de herramientas digitales: - o App de lectura digital o Plataformas de libros-e o Préstamo digital de libros-e.		
Perfil de las personas destinatarias		
Personal Docente e Investigador en sus distintas ramas del conocimiento.		

PLANIFICACIÓN**Objetivos**

- Conocer las características de los libros electrónicos (acceso, consulta y descarga).
- Conocer las colecciones de libros electrónicos y el servicio de préstamo digital de la UCA.
- Conocer las plataformas especializadas y las herramientas de consulta de los libros-e. Acceso Abierto.

Contenidos

1. Introducción al libro electrónico (formatos, características, apps de lectura digital, DRM...).
2. El libro-e en la UCA.
3. ¿Cómo encuentro un libro electrónico en el bUsCAdor?
4. Préstamo digital en la UCA.
5. Libro-e "Acceso Abierto".

Metodología

Trabajo individual en Campus Virtual a partir de las explicaciones transmitidas por los documentos proporcionados, llevando a cabo un cuestionario de autoevaluación y una actividad de evaluación final.

Sistema, instrumentos, criterios de evaluación y calendario de entrega de tareas.

La calificación (APTO / NO APTO) se obtendrá a partir de la evaluación de tales tareas, siendo condición necesaria adicional, superar la totalidad de las mismas. Estas tareas integrarán los distintos aprendizajes adquiridos durante la formación y que evidenciarán la adquisición de los objetivos propuestos. Los/as formadores/as se comprometerán a atender y orientar al alumnado durante el desarrollo de estas tareas.

La evaluación será concebida como un proceso formativo en sí mismo, de ahí que las tareas no superadas irán acompañadas de un informe de retroalimentación que describa las recomendaciones a seguir para superarlas. La retroalimentación asociada a cada tarea será lo más inmediata posible con objeto de propiciar el aprendizaje a través de una nueva oportunidad para rehacerla.

Se realizarán dos tareas de evaluación:

- Cuestionario de autoevaluación.
- Actividad de evaluación final.

Tutorías: sistemas de comunicación y atención al alumnado

La comunicación y atención al alumnado se realizará por el correo y el foro del campus virtual, así como de cualquier forma telemática o presencial que el alumnado necesite.

Calendario recomendado

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
		26 Inicio del curso	27 Atención y consultas	28 Atención y consultas	29 Atención y consultas	30 Atención y consultas
1 Atención y consultas	2 Atención y consultas	3 Atención y consultas	4 Atención y consultas	5 Atención y consultas	6 Atención y consultas	7 Atención y consultas
8 Atención y consultas	9 Atención y consultas	10 Atención y consultas	11 Atención y consultas	12 Atención y consultas	13 Fin entrega actividad y cuestionario	14

Referencias

Se aportarán durante la formación.