

GUÍA DOCENTE ACTIVIDAD FORMATIVA PARA EL PDI

TÍTULO DE LA ACTIVIDAD			
GESTIÓN DE DATOS DE INVESTIGACIÓN SUJETOS A PRIVACIDAD			
Fecha de inicio y de fin		Duración (en horas)	Nº Plazas
Inicio:	19/05/2026	10	50
Fin:	01/06/2026		
COORDINA		Manuel Palomo Duarte	
Correo electrónico		manuel.palomo@uca.es	
Universidad/empresa/entidad		Universidad de Cádiz	
FORMADORA		Diana Gasca Salas	
Correo electrónico		diana.gasca@inibica.es	
Universidad/empresa/entidad		INIBICA - Instituto de Investigación e Innovación Biomédica de Cádiz	
Perfil de las personas destinatarias y requisitos a cumplir (según casos)			
PDI Universidad de Cádiz.			
PLANIFICACIÓN			
Objetivos			
<ul style="list-style-type: none"> - Comprender los conceptos claves para la gestión de datos de investigación. - Saber utilizar repositorios y herramientas para gestionar datos científicos confidenciales. 			
Contenidos			
Gestión de Datos de Investigación: 10 horas.			
<ul style="list-style-type: none"> - Ciclo de vida de los datos de investigación. - Gestión de datos sujetos a limitaciones de confidencialidad: RedCap. 			
Metodología			
<p>Se aplicará Aprendizaje Basado en Problemas, con resolución de ejercicios y problemas.</p> <p>Se proporcionarán vídeos explicativos de los conceptos básicos con ejemplos. Después, el alumnado deberá realizar de manera autónoma ejercicios aplicando los conceptos aprendidos, con apoyo de la tutora para resolver dudas.</p>			

Tipo de certificación						
X	Asistencia y aprovechamiento					
Sistema, instrumentos, criterios de evaluación y calendario de entrega de tareas.						
<p>Tendrá una tarea a realizar, que puede estar dividida en varias actividades. La formadora se compromete a atender y orientar al alumnado durante el desarrollo de estas.</p> <p>Las tareas estarán disponibles hasta final del curso</p> <p>Para obtener la calificación de APTO será necesario entregar y superar todas las actividades que conforman el curso.</p>						
Tutorías: sistemas de comunicación y atención al alumnado ¹						
Se proporcionará al alumnado asistencia asíncrona mediante el correo electrónico del Campus Virtual. Igualmente, si es necesario, se podrá proponer la realización de tutorías <i>online</i> para dudas concretas.						
Calendario recomendado						
Lunes	Martes 19 Inicio del curso	Miércoles 20	Jueves 21	Viernes 22	Sábado 23	Domingo 24
25	26	27	28	29	30	31
1 Fecha tope entrega tarea del curso						

¹ Los formadores y las formadoras se comprometen a prestar un servicio ágil y riguroso, respondiendo adecuadamente a los temas planteados por el alumnado de la actividad, como máximo, dentro de las 48 horas siguientes al momento en que el alumno o la alumna envía su mensaje, pudiéndose extender este plazo hasta 72 horas en el caso de festivos y fines de semana. Debe indicar modalidad/es de tutorías, medios comunicativos y horarios.