

FORMACIÓN INICIAL A LA DOCENCIA UNIVERSITARIA (100h.)

ÁMBITO DE FORMACIÓN	
LA UNIVERSIDAD DE CÁDIZ: ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (F01)	
MÓDULO	
FUNDAMENTAL	
HORAS PRESENCIALES (Teórico-prácticas)	HORAS DE TRABAJO AUTÓNOMO
1	0
Formador	Correo electrónico
José Antonio Perales Vargas-Machuca	joseantonio.perales@uca.es
Categoría profesional	Universidad
Vicerrector de Profesorado de la UCA	Universidad de Cádiz
PLANIFICACIÓN	
Competencias	
<p>CB1. Comprender la función, las posibilidades y los límites de la educación superior en la sociedad.</p> <p>CB2. Conocer la organización de los espacios formativos de educación superior y la diversidad de acciones que comprende su funcionamiento.</p> <p>CB3. Conocer los elementos curriculares (contenidos, objetivos, criterios de evaluación, etc.) que conforman la planificación docente para diseñar las asignaturas a impartir.</p>	
Resultados de aprendizaje	
<p>RA1. Asumir las líneas de actuación del Espacio Europeo de Educación Superior y, en concreto, de la Universidad de Cádiz.</p> <p>RA2. Conocer los aspectos fundamentales y los órganos de representación del profesorado, de la organización universitaria, en particular de la UCA.</p>	
Contenidos	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Historia de la Universidad de Cádiz. 2. La Universidad de Cádiz en números. 3. Los órganos de gobierno de la Universidad de Cádiz. <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Departamentos. 3.2. Centros. 3.3. Institutos de Investigación. 3.4. Equipo de Gobierno. 3.5. Consejo de Gobierno. 3.6. Claustro. 3.7. Consejo Social. 4. Otros servicios de interés para la actividad docente <ol style="list-style-type: none"> 4.1. La Secretaría de los Campus. 	



- 4.2. La Administración de los Campus.
- 4.3. El Área de Personal.
- 4.4. CITI (Centro Integrado de las Tecnologías de la Información).
- 4.5. Servicio de Organización Académica y Planificación Plantillas PDI.
- 4.6. Servicio de Prevención.
- 4.7. La Inspección General de Servicios.
- 4.8. La Oficina de la Defensora Universitaria.
- 4.9. El Servicio de Atención Psicológica y Psicopedagógica.

Metodología

Durante las horas presenciales, se expondrán los aspectos teórico-prácticos. En líneas generales, y en función de los contenidos a tratar, algunas de las actividades formativas serán:

- Método expositivo/lección magistral, para introducir los contenidos.
- Actividades individuales o grupales para consolidar los contenidos y los aprendizajes adquiridos a modo de retroalimentación.
- Casos prácticos, resolución de ejercicios y problemas.
- Manejo de bibliografía específica aportada durante las sesiones.