

Curso de Formación en Línea

1. Título del curso

Curso de WordPress de la Universidad de Cádiz

2. Coordinador

¿Participa como formador? *No*

Nombre y apellidos:

Luis Miguel Marín Trechera

Correo electrónico:

Innovacion.docente@uca.es

Centro:

Unidad de Innovación Docente

Área de conocimiento:

Formación del Profesorado

Categoría profesional:

Director General de Digitalización

3. Otros Formadores

Nombre y apellidos:

Francisco Lorenzo Díaz

Correo electrónico:

crd@fueca.es

Centro:

Centro de Recursos Digitales (CRD)

Área de conocimiento:

Formación del Profesorado

Categoría profesional:

Coordinador de Proyectos del CRD

4. Receptores de la formación

Perfil del PDI al que recomienda esta formación:

Personal Docente e Investigador y Personal de Administración y Servicios de la Universidad de Cádiz.

Requisitos previos que deben cumplir los receptores para poder acceder a esta formación:

Manejo básico de equipos informáticos.

5. Requisitos técnicos del curso

Aunque este curso puede afrontarse desde dispositivos móviles, se recomienda la utilización de un PC portátil o de sobremesa.

El curso está alojado en la plataforma Moodle 2.4.4 del Campus Virtual de la Universidad de Cádiz. Para acceder a ella requiere una conexión a Internet y el empleo de un navegador (Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, ...).

Para participar en actividades de teledocencia con la herramienta Reunión Virtual de Adobe Connect, se recomienda evitar el uso del navegador Google Chrome.

6. Planificación

Duración del curso en días naturales: <i>25 (El curso comenzará el 18 de noviembre y finalizará el 12 de diciembre de 2019)</i>	Horas estimadas de trabajo del estudiante necesarias para alcanzar los objetivos previstos: <i>25</i>
--	--

7. Beneficios para la docencia, para la investigación y/o para la gestión

El mayor beneficio de este curso se refleja en la autosuficiencia a la hora de desarrollar contenidos webs estructurados.

8. Tutorías

Herramientas que empleará para asesorar a los estudiantes:

Foros, chats y mensajería.

El curso contará con 2 reuniones de teletutoría a la semana que se llevarán a cabo a través de la herramienta de teledocencia "Reunión Virtual" (Adobe Connect) a la que los estudiantes podrán conectarse desde el propio curso si lo estiman oportuno. Dichas tutorías se celebrarán mientras dure el curso los martes de 10:00 a 12:00 horas y los jueves de 12:00 a 14:00 horas.

9. Competencias que se desarrollan en el curso

Específicas:

Las ligadas al desarrollo de habilidades para crear y gestionar contenidos estructurados en grupos de trabajo a través de las herramientas que WordPress ofrece para ello

Innovación:

Crear y aplicar nuevos conocimientos, perspectivas, metodologías y recursos en las diferentes dimensiones de la actividad docente, orientados a la mejora de la calidad del proceso de enseñanza y aprendizaje.

10. Objetivos

Generales:

Aprender a crear y gestionar contenidos webs en un entorno de trabajo en grupo con el mínimo esfuerzo aprovechando todas las funcionalidades de WordPress.

Específicos:

Conceptuales:

Entender los diferentes tipos de contenidos que se pueden modelar en el espacio WordPress de la Universidad de Cádiz. Tema 1.

De gestión.

Saber cómo configurar el sitio WordPress y saber utilizar las herramientas de modelado de la aplicación de forma óptima. Tema 2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15 y 16.

11. Contenidos

1 Introducción

1.1 Funcionamiento y filosofía

1.2 ¿Qué podemos hacer con WordPress en lo que a contenidos se refiere?

1.2.1 Contenidos tipo página

1.2.2 Contenidos tipo entrada

1.2.3 Contenidos Tipos UCA

- 1.2.4 Visibilidad de los contenidos
- 1.2.5 Cuándo usar contenidos Página, cuando entradas y cuándo Tipos UCA
- 1.2.6 Categorías
- 1.2.7 Menús
- 1.2.8 Medios
- 1.2.9 Widgets
- 1.2.10 Plugins
- 1.2.11 Resumen de contenidos y estructura
- 1.2.12 Borrado de la caché
- 1.3 Autenticación y manejo básico del panel de control
- 1.4 Editar/borrar contenidos
- 1.5 Publicación del contenido
- 2 Personalización del sitio
 - 2.1 Datos de la entidad
 - 2.2 Configuración de página inicial: ¿Contenido o página de portada?
 - 2.3 Personalización de elementos de portada
 - 2.4 Personalización de Epígrafes
- 3 Contenidos Páginas
 - 3.1 Creación de una página
 - 3.1.1 Título
 - 3.1.2 Contenido
 - 3.1.3 Estado de la publicación
 - 3.1.4 Parámetro superior
 - 3.1.5 Control de versiones: Revisiones
 - 3.1.6 Plantilla de página
 - 3.1.7 Ver página
 - 3.1.8 Imagen destacada
 - 3.1.9 Publicar la página
- 4 Contenidos Entradas
 - 4.1 Creación de una entrada
 - 4.1.1 Título
 - 4.1.2 Contenido
 - 4.1.3 Estado de la publicación
 - 4.1.4 Asociar entradas a categorías
 - 4.1.5 Asociar entradas a etiquetas
 - 4.1.6 Ver entrada
 - 4.1.7 Imagen destacada
 - 4.1.8 Publicar la entrada
- 5 Categorías
- 6 Etiquetas

7 Contenidos Tipos UCA

7.1 Crear Tipos UCA (Noticia)

- 7.1.1 Título de la noticia
- 7.1.2 Fecha de la noticia
- 7.1.3 Contenidos de la noticia
- 7.1.4 Medios/Objetos
- 7.1.5 Publicación de la noticia
- 7.1.6 Categoría de la noticia
- 7.1.7 Visibilidad de la noticia
- 7.1.8 Imagen destacada
- 7.1.9 Ver noticias
- 7.1.10 Publicar la noticia

7.2 Creación de Tipos UCA eventos, destacados y de interés

8 Gestión de medios

8.1 Carpetas de medios

9 Editores de contenidos

- 9.1 Editor visual de contenidos
- 9.2 Plantillas de contenidos
- 9.3 Editor HTML de contenidos

10 Visibilidad/Privacidad del contenido

11 Menús

- 11.1 Creación/edición de menús
- 11.2 Elementos de menú automáticos
 - 11.2.1 Responsables y personal
 - 11.2.2 Atención al usuario

12 Widgets

- 12.1 Widget Archivos
- 12.2 Widget Categorías
- 12.3 Widget Destacados recientes
- 12.4 Widget Elementos DeInterés
- 12.5 Widget Menú personalizado
- 12.6 Widget Noticias recientes
- 12.7 Widget Páginas
- 12.8 Widget Texto
- 12.9 Widget Buscar
- 12.10 Widget Calendario
- 12.11 Widget Entradas recientes
- 12.12 Widget Nube de etiquetas
- 12.13 Widget Entradas recientes

13 Gestión de usuarios

15 Galería de imágenes: Foo Gallery

16 Formularios de recogida de datos integrados en los contenidos. Caldera Forms.

16.1 Creación de un formulario

- 17 **Plugin Google Analytics. Estadísticas del sitio**
- 18 **Buscador**
- 19 **Plantillas de grupos de investigación**
- 20 **Comprador de URL rotas**

12. Formato de los contenidos

Se emplean documentos pdf.

Se emplean videotutoriales que consisten en capturas de pantalla con audio en las que el profesor explica, en tiempo real, el mismo contenido que existe en los documentos PDF pero directamente funcionando sobre la aplicación.

13. Formato de las tareas propuestas

Se proponen cuestionarios autoevaluables obligatorios. El estudiante podrá recurrir a ellos tantas veces como sea necesario hasta superarlos.

Se proponen tareas obligatorias que corregirá el profesor.

14. Metodología

La actividad se centrará en el aprendizaje basado en problemas y en la retroalimentación continua del profesor para mejorar las tareas que no hayan alcanzado los niveles mínimos.

15. Evaluación

Herramientas y sistema de evaluación:

La calificación (APTO / NO APTO) se obtendrá a partir de la evaluación de tareas diseñadas para evidenciar que se han alcanzado los objetivos generales y específicos, siendo condición necesaria adicional, superar la totalidad de los cuestionarios autoevaluables en la fecha establecida en el calendario.

La evaluación en este curso se concibe como una herramienta que informa periódicamente al estudiante sobre su aprendizaje. Las tareas tendrán dos fechas de entrega.

Relación de tareas y sistema de evaluación (Las fechas son simplemente orientativas):

Tarea	Fecha de entrega	Objetivos	Criterios de evaluación
1	18 noviembre , 23:55 h.	Trabajar con todas las herramientas disponibles en WordPress para configurar, editar y estructurar contenidos para crear un sitio WordPress.	Completar acertadamente y en fecha cada uno de los puntos solicitados.
2, 3,	24 noviembre, 23:55 h.		
4, 5,6	30 noviembre , 23:55 h.		
7,8	2 diciembre , 23:55 h.		
Cuestionario	Lección	Fecha de entrega	
1	1	18 noviembre, 23:55 h.	
2	2	18 noviembre, 23:55 h.	
3	3	20 noviembre, 23:55 h.	
4	4	20 noviembre, 23:55 h.	
5	5	22 noviembre, 23:55 h.	
6	6	22 noviembre, 23:55 h.	
7	7	24 noviembre, 23:55 h.	
8	8	24 noviembre, 23:55 h.	
9	9	24 noviembre, 23:55 h.	
10	10	26 noviembre, 23:55 h.	
11	11	27 noviembre, 23:55 h.	
12	12	28 noviembre, 23:55 h.	
13	13	30 noviembre, 23:55 h.	

16 16 2 diciembre, 23:55 h.

Al informe de calificaciones de las tareas y cuestionarios se accede desde el bloque izquierdo Ajustes->Administración del curso->Calificaciones. Aparecen todos los cuestionarios y tareas, su calificación y la retroalimentación del profesor.

Para ver si una tarea ha sido entregada o está pendiente de entregar así como sus detalles hay que entrar en cada tarea, desde la propia tarea en la página principal del curso, o desde el enlace que hay a cada tarea en este informe de calificaciones.

16. Calendario

Noviembre 2019

(Las fechas de entrega de tareas y cuestionarios son orientativas)

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
18 INICIO DEL CURSO Tutoría en la sala virtual de reuniones. 12:00-14:00 (2 horas) Tema 1, 2 Realización de cuestionarios tema 1 y 2. Realización de tarea 1.	19 Tutoría	20 Tema 3 y 4 Realización de cuestionarios tema 3 y 4.	21 Tutoría	22 Tema 5 y 6 Realización de cuestionarios tema 5 y 6.	23	24 Tema 7,8 y 9 Realización de cuestionarios tema 7, 8 y 9. Realización de tareas 2 y 3.
25	26 Tema 10 Realización de cuestionarios tema 10. Tutoría	27 Tema 11 Realización de cuestionarios tema 11.	28 Tema 12 Realización de cuestionarios tema 12. Tutoría	29	30 Tema 13 Realización de cuestionarios tema 13. Realización de tareas 4, 5 y 6.	1 Tema 14
2 Tema 16 Realización de cuestionarios tema 16. Realización de tarea 7 y 8.	3 Tutoría	4 Tema 17	5 Tutoría	6 Tema 18	7	8 Tema 19
9	10 Tema 20 Tutoría	11	12 23:55 pm: Límite realización cuestionarios obligatorios. 23:55 pm: Límite de entrega de tareas. Tutoría FIN DEL CURSO			

17. Referencias

Web de formación del WordPress de la Universidad de Cádiz
<http://docwp.uca.es>