

CURSO DE FORMACIÓN EN LÍNEA

EL CAMPUS VIRTUAL DE LA UNIVERSIDAD DE CÁDIZ

Coordinador	¿Participa como formador? No
Nombre y apellidos: Luis Miguel Marín Trechera (Director General de Digitalización)	Correo electrónico: innovacion.docente@uca.es
Centro: Unidad de Formación e Innovación Docente	Universidad / Empresa: Universidad de Cádiz

Otros Formadores	
Nombre y apellidos: Francisco Lorenzo Díaz (Coordinador de proyectos del CRD)	Correo electrónico: crd@fueca.es
Centro: Centro de Recursos Digitales (CRD)	Universidad / Empresa: FUECA

Receptores de la formación

Perfil del PDI al que recomienda esta formación:

Personal Docente e Investigador de la Universidad de Cádiz.

Requisitos previos que deben cumplir los receptores para poder acceder a esta formación:

Manejo básico de equipos informáticos.

Requisitos técnicos del curso

Aunque este curso puede afrontarse desde dispositivos móviles, se recomienda la utilización de un PC portátil o de sobremesa.

El curso está alojado en la plataforma Moodle 3.6 del Campus Virtual de la Universidad de Cádiz.

Para participar en actividades de teledocencia con la herramienta Reunión Virtual de Google Meet, se recomienda evitar el uso del navegador Google Chrome.

Planificación

Duración del curso en días naturales:

25 (El curso comenzará el 17 de noviembre y finalizará el 11 de diciembre de 2020)

Horas estimadas de trabajo:

25

Beneficios para la docencia, para la investigación y/o para la gestión

El mayor beneficio de este curso se refleja en el ámbito de la docencia. El Campus Virtual es el principal soporte tecnológico para la docencia que se imparte en la Universidad de Cádiz.

Supone un beneficio también para la gestión en cuanto que las diversas herramientas que dispone para la comunicación se emplean en diversas ocasiones para establecer contactos de trabajo en diversos contextos universitarios.

Tutorías¹

Herramientas que empleará para asesorar a los estudiantes:

Foros, chats y mensajería.

El curso contará con 2 reuniones de teletutoría a la semana que se llevarán a cabo a través de la herramienta de teledocencia “Reunión Virtual” (Google Meet) a la que los estudiantes podrán conectarse desde el propio curso, si lo estiman oportuno. Dichas tutorías se celebrarán mientras dure el curso los martes de 10:00 a 12:00 horas y los jueves de 12:00 a 14:00 horas.

Competencias que se desarrollan en el curso

Metodológicas:

Aplicar estrategias metodológicas de aprendizaje y evaluación adecuadas a las necesidades de los estudiantes, de manera que sean coherentes con los objetivos y los procesos de evaluación y que tengan en cuenta el uso de las tecnologías de la información y comunicación (TIC) para contribuir a mejorar los procesos de enseñanza y aprendizaje.

¹ Los profesores se comprometen a prestar un servicio ágil y riguroso, respondiendo adecuadamente a los temas planteados por los estudiantes, como máximo, dentro de las 48 horas siguientes al momento en que el estudiante envía su mensaje, pudiéndose extender este plazo hasta 72 horas en el caso de festivos y fines de semana.

Comunicativas:

Desarrollar procesos bidireccionales de comunicación de manera eficaz y correcta, lo que implica la recepción, interpretación, producción y transmisión de mensajes a través de canales y medios diferentes y de forma contextualizada a la situación de enseñanza y aprendizaje.

Planificación y Gestión de la Docencia:

Diseñar, orientar y desarrollar contenidos, actividades de formación y de evaluación y otros recursos vinculados a la enseñanza y el aprendizaje.

Innovación:

Crear y aplicar nuevos conocimientos, perspectivas, metodologías y recursos en las diferentes dimensiones de la actividad docente, orientados a la mejora de la calidad del proceso de enseñanza y aprendizaje.

Objetivos**Generales:**

Aprender a crear, gestionar y enriquecer cursos alojados en el Campus Virtual de la Universidad de Cádiz, mediante el conocimiento y correcta aplicación de las herramientas que dispone la plataforma en la versión Moodle 3.6

Este objetivo lleva asociado retroalimentación del profesor para aplicar las herramientas a los distintos contextos docentes y metodológicos que los participantes en el curso puedan identificar a través de los cauces de comunicación previstos.

De gestión:

Saber crear un curso y configurarlo, conociendo las opciones que ofrecen los diferentes recursos de Moodle 3.6. Lecciones 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 y 10.

De comunicación:

Saber utilizar las herramientas de comunicación, foros, chat, mensajes, correo, etc., generando retroalimentación con los estudiantes. Lección 11.

De colaboración:

Saber utilizar las herramientas de colaboración: consultas, encuestas, glosarios. Lección 13

De evaluación:

Saber utilizar los mecanismos de evaluación disponibles en Moodle 2.4., en foros, tareas y cuestionarios y generar retroalimentación con los estudiantes. Lección 14.

De control de contenidos:

Saber utilizar los mecanismos de control de plagio disponible en Moodle 2.6.: Turnitin. Lección 15.

Contenidos

1. Introducción al Campus Virtual
 - 1.1. ¿Qué es un curso virtual?
 - 1.2. Listados de cursos

- 1.3. ¿Cómo gestiona un tutor la creación de cursos y el acceso de los alumnos a un curso?
- 1.4. ¿Qué acciones realiza un tutor dentro de un curso?
2. Listados de cursos
 - 2.1. Introducción a los listados de cursos
 - 2.2. Acceso
 - 2.3. Acciones sobre los cursos
 - 2.4. Creación de cursos de prueba
3. Estructura básica de un curso
 - 3.1. Cabecera y pie de página
 - 3.2. Panel central
 - 3.3. Columnas laterales
 - 3.4. Breadcrumb/Miga de pan
4. Aspectos básicos de configuración
 - 4.1. Menú de acciones
 - 4.2. Opciones personales
5. Gestión de la estructura del curso: Secciones
 - 5.1. Gestión de secciones
 - 5.2. Introducción a la gestión de bloques
 - 5.3. Tipos de bloques
6. Grupos de usuarios
 - 6.1. Opciones de grupos
 - 6.2. Funcionamiento de los grupos
 - 6.3. Restricción de acceso por grupos
 - 6.4. Discriminar calificaciones por grupos
 - 6.5. Gestión de grupos
7. Restricciones de acceso
8. Gestión de archivos
 - 8.1. Introducción a la gestión de archivos
 - 8.2. Selector de archivos.
9. Editor HTML
10. Recursos
 - 10.1. Introducción y tipos de recursos
 - 10.2. Recurso archivo y recurso carpeta
 - 10.3. Recurso etiqueta
 - 10.4. Recurso página
 - 10.5. Recursos URL
11. Actividades de comunicación
 - 11.1. Foros
 - 11.2. Correo electrónico

- 11.3. Reuniones virtuales
- 12. Actividades evaluables
 - 12.1. Foros evaluables
 - 12.2. Tareas
 - 12.3. Cuestionarios
- 13. Actividades colaborativas
 - 13.1. Consultas
 - 13.2. Encuestas
 - 13.3. Glosarios
 - 13.4. Elección de grupo
- 14. Evaluación de actividades y calificaciones
 - 14.1. Informes de actividad
 - 14.2. Calificaciones
 - 14.3. Exportación de calificaciones.
- 15. Prevención de plagio: Turnitin
 - 15.1. Establecer parámetros
 - 15.2. Comprobar informes de originalidad

Formato de los contenidos

Se emplean documentos pdf.

Se emplean videotutoriales que consisten en capturas de pantalla con audio en las que el profesor explica, en tiempo real, dónde se identifican las distintas herramientas y cómo se configuran y emplean.

La documentación en pdf y los videotutoriales son complementarios.

Formato de las tareas propuestas

Se proponen cuestionarios autoevaluables obligatorios. El estudiante podrá recurrir a ellos tantas veces como sea necesario hasta superarlos.

Se proponen tareas abiertas obligatorias que corregirá el profesor disponiendo un informe de retroalimentación para aquellos estudiantes que no las hayan superado, en cuyo caso podrán rehacerla tantas veces como sean necesarias dentro de los plazos indicados en el calendario.

Metodología

La actividad se centrará en el aprendizaje basado en problemas y en la retroalimentación continua del profesor para mejorar las tareas que no hayan alcanzado los niveles mínimos.

Evaluación

Herramientas y sistema de evaluación

La calificación (APTO / NO APTO) se obtendrá a partir de la evaluación de tareas diseñadas para evidenciar que se han alcanzado los objetivos generales y específicos, siendo condición necesaria adicional, superar la totalidad de los cuestionarios autoevaluables en la fecha establecida en el calendario.

La evaluación en este curso se concibe como una herramienta que informa periódicamente al estudiante sobre su aprendizaje. Aquellas tareas del curso que no se superen llevarán asociadas un breve informe del profesor que describa los errores detectados y la manera de solventarlos. La retroalimentación del profesor asociada a cada tarea será lo más inmediata posible con objeto de propiciar el aprendizaje a través de una nueva oportunidad para rehacer la tarea.

Las tareas podrán seguir un proceso de entrega, evaluación, re-entrega y re-evaluación de manera repetitiva.

Relación cuestionarios y tareas:

Tarea	Lección	Fecha de entrega	Objetivos	Criterios de evaluación
1	Lección 02	21 noviembre 23:59 horas	Crear un curso de prueba y establecer usuarios profesor y alumno.	Completar acertadamente y en fecha cada uno de los puntos solicitados.
2	Lección 04	21 noviembre 23:59 horas	Establecer los parámetros principales del curso.	Completar acertadamente y en fecha cada uno de los puntos solicitados.
3	Lección 05	24 noviembre 23:59 horas	Establecer una disposición lateral adecuada de los bloques funcionales de moodle en la página principal del curso.	Completar acertadamente y en fecha cada uno de los puntos solicitados.
4	Lección 06	27 noviembre 23:59 horas	Crear una estructura de grupos dentro del curso	Completar acertadamente y en fecha cada uno de los puntos solicitados.
5	Lección 07	21 noviembre 23:59 horas	Crear restricciones de acceso sobre un elemento.	Completar acertadamente y en fecha cada uno de los puntos solicitados.
6	Lección 10	3 diciembre 23:59 horas	Crear un recurso página, un recurso carpeta, un recurso página web y estructurarlos con una etiqueta.	Completar acertadamente y en fecha cada uno de los puntos solicitados.
7	Lección 11	7 diciembre 23:59 horas	Crear y utilizar un foro evaluable. Crear una reunión virtual y configurarla correctamente.	Completar acertadamente y en fecha cada uno de los puntos solicitados.
8	Lección 12	7 diciembre 23:59 horas	Crear un cuestionario y completarlo con un usuario alumno	Completar acertadamente y en fecha cada uno de los puntos solicitados.
9	Lección 13	7 diciembre 23:59 horas	Crear un glosario	Completar acertadamente y en fecha cada uno de los puntos

				solicitados.
10	Lección 14	10 diciembre 23:59 horas	Extraer una hoja de cálculo con las calificaciones del curso.	Completar acertadamente y en fecha cada uno de los puntos solicitados.
11	Lección 15	10 diciembre 23:59 horas	Crear una tarea con el filtro Turnitin activado	Completar acertadamente y en fecha cada uno de los puntos solicitados.
Cuestionario	Lección	Fecha de entrega		
1	1	21 noviembre		
2	2	21 noviembre		
3	3	21 noviembre		
4	4	24 noviembre		
5	5	24 noviembre		
6	6	27 noviembre		
7	7	27 noviembre		
8	8	30 noviembre		
9	9	30 noviembre		
10	10	3 diciembre		
11	11	7 diciembre		
12	12	7 diciembre		
13	13	7 diciembre		
14	14	10 diciembre		
15	15	10 diciembre		

Al informe de calificaciones de las tareas y cuestionarios se accede desde el bloque izquierdo Administración->Administración del curso->Calificaciones. Aparecen todos los cuestionarios y tareas, su calificación y la retroalimentación del profesor.

Para ver si una tarea ha sido entregada o está pendiente de entregar, así como sus detalles hay que entrar directamente en cada tarea, bien desde la propia tarea en la página principal del curso, o bien desde el enlace que hay a cada tarea en este informe de calificaciones.

Las fechas de entrega son orientativas. Aunque las tareas y cuestionarios se podrán entregar hasta el final del curso, se aconseja realizar los cuestionarios y presentar las actividades en los plazos indicados.

Calendario – NOVIEMBRE - DICIENMBRE (Itinerario recomendado)

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
	17 INICIO CURSO Tema 1, 2 y 3	18 Tutoría virtual 12:00 14:00.	19	20 Tutoría virtual 12:00 14:00.	21 Test tema 1, 2 y 3. Tarea lección 2 y 4. Tema 4 y 5	22
23	24 Test tema 4 y 5. Tarea lección 5.	25 Tema 6 y 7 Tutoría virtual 10:00 12:00.	26	27 Test tema 6 y 7. Tarea lección 6 y 7. Tutoría virtual 12:00 14:00.	28 Tema 8 y 9	29
30 Test tema 8 y 9. Tema 10.	1	2 Tutoría virtual 10:00 12:00.	3 Cuestionario tema 10. Realización tarea lección 10.	4 Tema 11, 12 y 13 Tutoría virtual 12:00 14:00.	5	6
7 Test tema 11,12 y 13. Tarea lección 11, 12 y 13.	8 Tema 14 y 15	9 Tutoría virtual 10:00 12:00.	10 Test tema 14 y 15. Tarea lección 14 y 15.	11 Tutoría virtual 12:00 14:00. 23:59 horas Fecha final de entrega de todas las actividades. FIN CURSO		