

## Curso o Actividad de Formación Presencial para el PDI

### 1. Título del curso o de la actividad formativa

*Claves para mejorar tu capacidad de comunicación en el aula.*

### 2. Coordinador

¿Participa como formador? *Sí*

Nombre y apellidos:

*Ramón Barrera Morales*

Correo electrónico:

*ramonbarreramorales@gmail.com*

Categoría profesional:

*Licenciado en Derecho*

Información adicional que quiera destacar:

*Profesor del Máster Dirección y Gestión de Empresas, Máster UP Emprendedores, Máster Dirección Turística y Máster de Recursos Humanos de la Universidad de Cádiz.*

### 3. Receptores de la formación

Perfil del PDI al que recomienda esta formación:

*Todo PDI con actividad docente*

Número de participantes recomendados:

*25*

Requisitos previos que deben cumplir los receptores para poder acceder a esta formación:

*Ninguno*

### 4. Planificación

Duración total del curso en horas:

*6*

Número de sesiones presenciales:

*2*

Duración en horas de cada sesión presencial:

*3*

Fecha, horario y lugar de realización:

*Se van a realizar cuatro ediciones de este curso:*

*CAMPUS PUERTO REAL:*

*7 y 14 de noviembre de 2016 de 9:30h a 13:00h en el espacio de aprendizaje de la Biblioteca del campus de Puerto Real.*

*CAMPUS CÁDIZ:*

*8 y 15 de noviembre de 2016 de 9:30h a 13:00h en el aula de docencia 2.7 de la Facultad de CC.EE. y Empresariales.*

*CAMPUS JEREZ:*

*9 y 16 de noviembre de 2016 de 9:30h a 13:00h en el espacio de aprendizaje de la Biblioteca del campus de Jerez.*

*CAMPUS ALGECIRAS:*

*10 y 17 de noviembre de 2016 de 9:30h a 13:00h en el aula de docencia 0.2, Escuela Politécnica Superior de Algeciras (EPSA)*

¿Requiere soporte en el Campus Virtual?:

*Sí*

Recursos que requiere para impartir la actividad:

*Retroproyector*

## 5. Beneficios para la docencia, para la investigación y/o para la gestión

*Todo es comunicación y precisamente en la era de la información se precisa más que nunca mejorar las competencias y habilidades de comunicación.*

*Nuestra capacidad comunicativa marcará nuestra calidad como docentes, ya que será decisiva a la hora de presentar nuestras ideas, de conseguir captar la atención, interesar y entusiasmar al alumnado, de conectar con ellos y hacer que el aprendizaje sea más intenso. Debemos ser conscientes de que una buena clase precisa ser comunicada, contada de la mejor manera posible.*

*Comunicamos con la palabra, con los gestos, con el silencio, con la mirada, con el tono, y lo hacemos mejor cuando nos paramos a mirar a nuestro alrededor, cuando nos preocupamos por oír y nos ocupamos de escuchar a nuestros interlocutores. Por ello, un buen docente debe además potenciar la capacidad de comunicación de sus alumnos y fomentar el diálogo, el debate.*

*Y no basta con las formas, las ideas son esenciales, hablamos para decir algo, y algo interesante, algo emocional, que llegue, que conecte con nuestros interlocutores, que mueva y conmueva, que inspire.*

*Por eso aprender a comunicar es un ejercicio de persuasión, de transmitir pasión, de resultar creíble, convincente y claro. Es hora de comunicar, de comunicarnos.*

## 6. Competencias que se desarrollan en la actividad formadora

*Comunicativas, Metodológicas, Planificación y Gestión de la Docencia.*

## 7. Objetivos

### Generales:

*Dotar a los participantes de claves, herramientas y técnicas que permitan mejorar su capacidad de comunicación para conectar con el alumnado.*

### Específicos:

*Aprender a manejar las claves de la comunicación no verbal en el aula.*

*Potenciar las preguntas en el aula y el debate, adquiriendo las destrezas para moderarlo.*

*Valorar la importancia de las emociones en la comunicación interpersonal.*

*Compartir experiencias con otros docentes.*

## 8. Contenidos

- 1. El proceso comunicativo: barreras y facilitadores de la comunicación.*
- 2. La comunicación persuasiva: captar la atención, despertar el interés, invitar a la acción.*
- 3. El arte de preguntar y el debate. La escucha activa y el feedback.*
- 4. Presentaciones eficaces: reglas de oro para una buena actuación.*
- 5. Herramientas de apoyo para la comunicación: programas informáticos, imágenes, videos, ...*

## 9. Metodología

*Se realizará el taller atendiendo a una metodología eminentemente práctica, amena, participativa, donde los asistentes podrán compartir experiencias, opiniones e ideas.*

*Se harán prácticas individuales de presentaciones en público, y posterior evaluación y puesta en común, con propuestas de mejores prácticas, de conclusiones y lecciones aprendidas.*

## 10. Observaciones

*Se facilitará a los participantes material complementario relacionado con los contenidos tratados en el curso.*