

**UCA**Universidad
de Cádiz**Unidad de Innovación Docente**Edificio Hospital Real
C/ Plaza de Falla, nº 8
11002 Cádiz

Ext: 5728

innovacion.docente@uca.es<http://www.uca.es/udinovacion/>

Curso de Formación en Línea para el PDI

1. Título del curso

Adobe Connect como herramienta para la teledocencia, teletutoría y videoconferencia.

2. Coordinador

¿Participa como formador? *No*

Nombre y apellidos:

Luis Miguel Marín Trechera

Correo electrónico:

Innovacion.docente@uca.es

Centro:

Unidad de Innovación Docente

Área de conocimiento:

Formación del Profesorado

Categoría profesional:

Director General de Digitalización

3. Otros Formadores

Nombre y apellidos:

Francisco Lorenzo Díaz

Correo electrónico:

crd@fueca.es

Teléfonos de contacto:

956 037864

Universidad / Empresa:

Fundación FUECA

Centro:

Centro de Recursos Digitales (CRD)

Área de conocimiento:

Formación del Profesorado

Categoría profesional:

Coordinador de Proyectos del CRD

Información adicional que quiera destacar:

-

4. Receptores de la formación

Perfil del PDI al que recomienda esta formación:

Todo PDI con actividad docente

Requisitos previos que deben cumplir los receptores para poder acceder a esta formación:

Manejo básico de equipos informáticos

5. Requisitos técnicos del curso

Manejo básico de equipos informáticos

Para participar en actividades de teledocencia con la herramienta Reunión Virtual de Adobe Connect, se recomienda evitar el uso del navegador Google Chrome.

6. Planificación

Duración del curso:

2 semanas

(El curso comienza el miércoles 4 diciembre y finaliza el martes 17 de diciembre)

Horas estimadas de trabajo del estudiante necesarias para alcanzar los objetivos previstos:

5

7. Beneficios para la docencia, para la investigación y/o para la gestión

Adobe Connect es una herramienta ligada a la teledocencia que facilita la formación a través de la web y amplía las posibilidades docentes de nuestra universidad. También puede usarse con gran eficacia y sencillez en actividades tutoriales o de videoconferencia siendo muy útil en la compartición, visualización y discusión de documentos. Por ello constituye también una herramienta de utilidad para la comunicación en general, tanto la vinculada a la que se requiere para afrontar proyectos de investigación entre distintos departamentos, centros o universidades, como la asociada a la propia gestión universitaria.

8. Tutorías

Herramientas que empleará para asesorar a los estudiantes:

Las tutorías se realizarán a través de una sala virtual de Adobe Connect accesible desde el curso virtual en Moodle, los lunes de 10:00 a 12:00 y los miércoles de 12:00 a 14:00.

9. Competencias que se desarrollan en el curso

Comunicativas:

Desarrollar procesos bidireccionales de comunicación de manera eficaz y correcta, lo que implica la recepción, interpretación, producción y transmisión de mensajes a través de canales y medios diferentes y de forma contextualizada a la situación de enseñanza y aprendizaje.

Innovación:

Crear y aplicar nuevos conocimientos, perspectivas, metodologías y recursos en las diferentes dimensiones de la actividad docente, orientados a la mejora de la calidad del proceso de enseñanza y aprendizaje.

10. Objetivos

Generales:

Formación en el uso de la herramienta Adobe Connect bajo los perfiles de Alumno, Profesor y Organizador para su aplicación en actividades docentes, de tutoría, para el establecimiento de videoconferencias o para la comunicación en general a través de la Web

11. Contenidos

Lección 01. Nociones básicas.

Lección 02. Acceso como participante (alumno).

Lección 03. Configuración de la aplicación como invitado (alumno).

Lección 04. Compartir recursos como invitado (alumno).

Lección 05. Herramientas habituales como invitado (alumno).

Lección 06. Creación y acceso como anfitrión (organizador – profesor).

Lección 07. Configuración de la sala de reuniones como anfitrión (organizador –profesor).

Lección 08. Configuración del audio y de la cámara como anfitrión (organizador - profesor).

Lección 09. Uso de paneles como anfitrión, panel de compartir y panel de asistentes (organizador – profesor).

Lección 10. Paneles de anfitrión (organizador – profesor): Chat y video.

Lección 11. Paneles del anfitrión (organizador – profesor): Encuestas, preguntas y respuestas.

Lección 12. Otros paneles de interés para el anfitrión (organizador – profesor): Archivos, vínculos web y notas.

12. Formato de los contenidos

Los contenidos están disponibles en formato de videotutorial.

13. Formato de las tareas propuestas

Se proponen cuestionarios autoevaluables obligatorios.

El estudiante podrá resolverlos tantas veces como sea necesario hasta superarlos.

14. Metodología

La actividad se centrará en el aprendizaje tradicional.

15. Evaluación

Herramientas y sistema de evaluación:

La calificación (APTO / NO APTO) se obtendrá superando la totalidad de los cuestionarios autoevaluables en la fecha establecida en el calendario.

16. Calendario (Diciembre): Itinerario recomendado

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
		5 Inicio del curso Tutoría: 12:00 – 14:00 Tema 1 y 2	6 Cuestionarios 1 y 2	7 Tema 3 y 4	8 Cuestionarios 3 y 4	9 Tema 5 y 6
10 Tutoría: 10:00 – 12:00 Cuestionario 5 y 6	11 Tema 7 y 8	12 Tutoría: 12:00 – 14:00 Cuestionario 7 y 8	13 Tema 9 y 10	14 Cuestionario 9 y 10	15 Tema 11 y 12	16 Cuestionario 11 y 12
17 Tutoría: 10:00 – 12:00 Cuestionarios pendientes	17 Fin del curso Fecha final de entrega de todos los cuestionarios					

Aunque los cuestionarios se podrán entregar hasta el final del curso, se aconseja realizar los cuestionarios y presentar las actividades en los plazos indicados.