

## Curso o Actividad de Formación Presencial para el PDI

### 1. Título del curso o de la actividad formativa

*Mendeley como Gestor de Referencias Bibliográficas y Red Social para Investigadores.*

### 2. Coordinador

¿Participa como formador? **NO**

Nombre y apellidos:

*Rosario Gestido del Olmo*

Correo electrónico:

*Charo.gestido@uca.es*

Categoría profesional:

*Facultativo de Archivo y Biblioteca*

Universidad / Empresa:

*Universidad de Cádiz*

Centro:

*Servicio Central de Biblioteca*

Área de conocimiento:

*Biblioteca*

### 3. Otros Formadores

Nombre y apellidos:

*Jesús Fernández García*

Correo electrónico:

*Jesus.fernandez@uca.es*

Centro:

*Biblioteca del Campus de Puerto Real*

Universidad / Empresa:

*Universidad de Cádiz*

Categoría profesional:

*Técnico de Gestión de Recursos de Información / Ayudante de Archivo y Biblioteca*

Área de conocimiento:

*Biblioteca*

### 4. Otros Formadores

Nombre y apellidos:

*Jose Antonio Saez Fernández*

Correo electrónico:

*Joseantonio.saez@uca.es*

Centro:

*Biblioteca del Campus de Jerez*

Universidad / Empresa:

*Universidad de Cádiz*

Categoría profesional:

*Técnico de Gestión de Recursos de Información / Ayudante de Archivo y Biblioteca*

Área de conocimiento:

*Biblioteca*

## 5. Otros Formadores

|  |   |
|--|---|
| Nombre y apellidos:<br><i>Berta Krauel Vergara</i>                             | Correo electrónico:<br><i>berta.krauel@uca.es</i>     |
| Centro:<br><i>Biblioteca de Humanidades</i>                                    | Universidad / Empresa:<br><i>Universidad de Cádiz</i> |
| Categoría profesional:<br><i>Técnico de Gestión de Recursos de Información</i> | Área de conocimiento:<br><i>Biblioteca</i>            |

## 6. Otros Formadores

|  |  |
|--|--|
| Nombre y apellidos:<br><i>Juan Antonio Domínguez Guillén</i>                   | Correo electrónico:<br><i>Juanantonio.dominguez@uca.es</i> |
| Centro:<br><i>Biblioteca del Campus de Puerto Real</i>                         | Universidad / Empresa:<br><i>Universidad de Cádiz</i>      |
| Categoría profesional:<br><i>Técnico de Gestión de Recursos de Información</i> | Área de conocimiento:<br><i>Biblioteca</i>                 |

## 7. Receptores de la formación

|   |  |
|---|--|
| Perfil del PDI al que recomienda esta formación:<br><i>PDI usuarios del gestor de Referencias Refworks</i>                  | Número de participantes recomendados:<br><i>25</i> |
| Requisitos previos que deben cumplir los receptores para poder acceder a esta formación:<br><i>Ser usuarios de Refworks</i> |  |

## 8. Planificación

|  |  |  |
|--|--|--|
| Duración total del curso en horas:<br><i>3</i>   | Número de sesiones presenciales:<br><i>1</i> | Duración en horas de cada sesión presencial:<br><i>3</i> |
| Fecha, horario y lugar de realización:<br><i>Se van a realizar cuatro ediciones de este curso:</i>   |  |  |
| <i>CAMPUS CÁDIZ:</i><br><i>14 de diciembre de 2016 de 9:30h a 12:30h en el aula espacio de aprendizaje de la biblioteca de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales.</i> |  |  |
| <i>CAMPUS PUERTO REAL:</i><br><i>19 de diciembre de 2016 de 11:00h a 14:00h en el aula espacio de aprendizaje de la biblioteca de Puerto Real.</i>                                 |  |  |
| <i>CAMPUS ALGECIRAS:</i><br><i>19 de diciembre de 2016 de 11:00h a 14:00h en el aula de informática I-2.4, Escuela Politécnica Superior de Algeciras (EPSA)</i>                    |  |  |
| <i>CAMPUS JEREZ:</i><br><i>21 de diciembre de 2016 de 10:00h a 13:00h en el espacio de aprendizaje de la biblioteca del campus de Jerez.</i>                                       |  |  |

¿Requiere soporte en el Campus Virtual?:

No

Recursos que requiere para impartir la actividad:

## 9. Beneficios para la docencia, para la investigación y/o para la gestión

*Mejorar la gestión de la bibliografía de docencia e investigación y el trabajo con los documentos, así como la colaboración en grupo, optimizando las formas de trabajo.*

*Mejorar la visibilidad de los investigadores y su producción investigadora, a través de la utilización del perfil de investigador y las posibilidades como red social de Mendeley.*

## 10. Tutorías

Herramientas que empleará para asesorar a los estudiantes:

*Correo electrónico de los formadores.*

## 11. Competencias que se desarrollan en la actividad formadora

*Metodológicas, Innovación y Trabajo en Equipo.*

## 12. Objetivos

Generales:

1. *Conocer que son y para qué sirven los gestores de referencias bibliográficas.*
2. *Aprender a utilizar el gestor de referencias online Mendeley [<http://www.mendeley.com/>], como herramienta para recopilar, ordenar y utilizar las referencias bibliográficas de forma eficiente.*

Específicos:

1. *Saber utilizar las herramientas de elaboración automática de citas y bibliografías que incluye Mendeley.*
2. *Conocer las posibilidades de Mendeley como red social para investigadores: Perfil de investigador, contactos y creación de Grupos*
3. *Conocer las formas de migración de las referencias bibliográficas desde Refworks a Mendeley*

## 13. Contenidos

- *Creación de una cuenta y Acceso a Mendeley*
- *Descarga e instalación de Mendeley Desktop*
- *Importar referencias a Mendeley*
- *Migración de Referencias desde Refworks a Mendeley*
- *Organizar y Gestionar las referencias*
- *Trabajar con Documentos en Mendeley: Leer, subrayar y tomar notas*
- *Creación de una bibliografía*
- *Plugin de Word para citar directamente al escribir*
- *Grupos de Trabajo Públicos y Privados para compartir referencias*
- *Mendeley como Red Social de Investigadores: Perfil Público de Investigador en Mendeley, Contactos y Grupos*

## 14. Metodología



**UCA**

Universidad  
de Cádiz

**Unidad de Innovación Docente**

Edificio Hospital Real  
Plaza de Falla, nº 8  
11003 Cádiz  
Ext: 5728  
[innovacion.docente@uca.es](mailto:innovacion.docente@uca.es)  
<http://www.uca.es/udinnovacion/>

*Trabajo individual y en grupo con ordenadores a partir de las explicaciones del profesor.*

## 15. Evaluación

*Asistencia obligatoria.*