

CURSO DE FORMACIÓN EN LÍNEA

WORDPRESS PARA LA GESTIÓN DE ESPACIOS WEB DE LA UNIVERSIDAD DE CÁDIZ

Coordinador	¿Participa como formador? No
Nombre y apellidos: Luis Miguel Marín Trechera (Director General de Digitalización)	Correo electrónico: innovacion.docente@uca.es
Centro: Unidad de Formación e Innovación Docente	Universidad / Empresa: Universidad de Cádiz

Otros Formadores	
Nombre y apellidos: Francisco Lorenzo Díaz (Coordinador de proyectos del CRD)	Correo electrónico: crd@fueca.es
Centro: Centro de Recursos Digitales (CRD)	Universidad / Empresa: FUECA

Receptores de la formación
Perfil del PDI al que recomienda esta formación: Personal Docente e Investigador de la Universidad de Cádiz.
Requisitos previos que deben cumplir los receptores para poder acceder a esta formación: Manejo básico de equipos informáticos.

Requisitos técnicos del curso
Aunque este curso puede afrontarse desde dispositivos móviles, se recomienda la utilización de un PC portátil o de sobremesa. El curso está alojado en la plataforma Moodle 3.6 del Campus Virtual de la Universidad de Cádiz. Para participar en actividades de teledocencia con la herramienta Reunión Virtual de Google Meet, se recomienda evitar el uso del navegador Google Chrome.

Planificación

Duración del curso en días naturales:

25 (El curso comenzará el 9 de febrero y finalizará el 5 de marzo de 2021)

Horas estimadas de trabajo:

25

Beneficios para la docencia, para la investigación y/o para la gestión

El mayor beneficio de este curso se refleja en la autosuficiencia a la hora de desarrollar contenidos webs estructurados.

Tutorías

Herramientas que empleará para asesorar a los estudiantes:

Foros, chats y mensajería.

El curso contará con 2 reuniones de teletutoría a la semana que se llevarán a cabo a través de la actividad de teledocencia “Tutoría virtual” (Google Meet) a la que los estudiantes podrán conectarse desde el propio curso si lo estiman oportuno. Dichas tutorías se celebrarán mientras dure el curso los martes de 10:00 a 12:00 horas y los jueves de 12:00 a 14:00 horas. La asistencia a estas tutorías no es obligatoria.

Competencias que se desarrollan en el curso

Específicas:

Las ligadas al desarrollo de habilidades para crear y gestionar contenidos estructurados en grupos de trabajo a través de las herramientas que WordPress ofrece para ello.

Innovación:

Crear y aplicar nuevos conocimientos, perspectivas, metodologías y recursos en las diferentes dimensiones de la actividad docente, orientados a la mejora de la calidad del proceso de enseñanza y aprendizaje.

Objetivos

Generales:

Aprender a crear y gestionar contenidos webs en un entorno de trabajo en grupo con el mínimo esfuerzo aprovechando todas las funcionalidades de WordPress.

Conceptuales:

Entender los diferentes tipos de contenidos que se pueden modelar en el espacio WordPress de la Universidad de Cádiz.

De gestión:

Saber cómo configurar el sitio WordPress y saber utilizar las herramientas de modelado de la aplicación de forma óptima. Tema 2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,15 y 16.

Contenidos

- 1 Introducción
 - 1.1 Funcionamiento y filosofía
 - 1.2 ¿Qué podemos hacer con WordPress en lo que a contenidos se refiere?
 - 1.2.1 Contenidos tipo página
 - 1.2.2 Contenidos tipo entrada
 - 1.2.3 Contenidos Tipos UCA
 - 1.2.4 Visibilidad de los contenidos
 - 1.2.5 Cuándo usar contenidos Página, cuando entradas y cuándo Tipos UCA
 - 1.2.6 Categorías
 - 1.2.7 Menús
 - 1.2.8 Medios
 - 1.2.9 Widgets
 - 1.2.10 Plugins
 - 1.2.11 Resumen de contenidos y estructura
 - 1.2.12 Borrado de la caché
 - 1.3 Autenticación y manejo básico del panel de control
 - 1.4 Editar/borrar contenidos
 - 1.5 Publicación del contenido
- 2 Personalización del sitio
 - 2.1 Datos de la entidad
 - 2.2 Configuración de página inicial: ¿Contenido o página de portada?
 - 2.3 Personalización de elementos de portada
 - 2.4 Personalización de Epígrafes
- 3 Contenidos Páginas
 - 3.1 Creación de una página
 - 3.1.1 Título
 - 3.1.2 Contenido
 - 3.1.3 Estado de la publicación
 - 3.1.4 Parámetro superior
 - 3.1.5 Control de versiones: Revisiones
 - 3.1.6 Plantilla de página
 - 3.1.7 Ver página
 - 3.1.8 Imagen destacada
 - 3.1.9 Publicar la página
- 4 Contenidos Entradas
 - 4.1 Creación de una entrada
 - 4.1.1 Título
 - 4.1.2 Contenido

	4.1.3	Estado de la publicación
	4.1.4	Asociar entradas a categorías
	4.1.5	Asociar entradas a etiquetas
	4.1.6	Ver entrada
	4.1.7	Imagen destacada
	4.1.8	Publicar la entrada
5		Categorías
6		Etiquetas
7		Contenidos Tipos UCA
	7.1	Crear Tipos UCA (Noticia)
	7.1.1	Título de la noticia
	7.1.2	Fecha de la noticia
	7.1.3	Contenidos de la noticia
	7.1.4	Medios/Objetos
	7.1.5	Publicación de la noticia
	7.1.6	Categoría de la noticia
	7.1.7	Visibilidad de la noticia
	7.1.8	Imagen destacada
	7.1.9	Ver noticias
	7.1.10	Publicar la noticia
	7.2	Creación de Tipos UCA eventos, destacados y de interés
8		Gestión de medios
	8.1	Carpetas de medios
9		Editores de contenidos
	9.1	Editor visual de contenidos
	9.2	Plantillas de contenidos
	9.3	Editor HTML de contenidos
10		Visibilidad/Privacidad del contenido
11		Menús
	11.1	Creación/edición de menú
	11.2	Elementos de menú automáticos
	11.2.1	Responsables y personal
	11.2.2	Atención al usuario
12		Widgets
	12.1	Widget Archivos
	12.2	Widget Categorías
	12.3	Widget Destacados recientes
	12.4	Widget Elementos DeInterés
	12.5	Widget Menú personalizado
	12.6	Widget Noticias recientes

12.7	Widget Páginas
12.8	Widget Texto
12.9	Widget Buscar
12.10	Widget Calendario
12.11	Widget Entradas recientes
12.12	Widget Nube de etiquetas
12.13	Widget Entradas recientes
13	Gestión de usuarios
15	Galería de imágenes: Foo Gallery
16	Formularios de recogida de datos integrados en los contenidos. Caldera Forms.
16.1	Creación de un formulario
17	Plugin Google Analytics. Estadísticas del sitio
18	Buscador
19	Plantillas de grupos de investigación
20	Comprador de URL rotas

Formato de los contenidos

Se emplean documentos pdf.

Se emplean videotutoriales que consisten en capturas de pantalla con audio en las que el profesor explica, en tiempo real, el mismo contenido que existe en los documentos PDF pero directamente funcionando sobre la aplicación.

Formato de las tareas propuestas

Se proponen cuestionarios autoevaluables obligatorios. El estudiante podrá recurrir a ellos tantas veces como sea necesario hasta superarlos. Se proponen tareas obligatorias que evaluará el profesor de manera continua hasta que sean superadas.

Metodología

La actividad se centrará en el aprendizaje basado en problemas y en la retroalimentación continua del profesor para mejorar las tareas que no hayan alcanzado los niveles mínimos.

Evaluación

Herramientas y sistema de evaluación

La calificación (APTO / NO APTO) se obtendrá a partir de la evaluación de tareas diseñadas para evidenciar que se han alcanzado los objetivos generales y específicos, siendo condición necesaria adicional, superar la totalidad de los cuestionarios autoevaluables en la fecha establecida en el calendario.

Calendario : FEBRERO-MARZO (Itinerario recomendado)

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
	9	10	11	12	13	14
	INICIO DEL CURSO Tutoría 10:00-12:00 (2 horas) Tema 1, 2 Realización cuestionario s tema 1 y 2. Realización de tarea 1.		Tutoría 12:00-14:00 (2 horas) Tema 3 y 4 Realización cuestionario s tema 3 y 4.		Tema 5 y 6 Realización cuestionario s tema 5 y 6.	
15	16	17	18	19	20	21
Tema 7,8 y 9 Realización cuestionario s tema 7, 8 y 9. Realización tareas 2 y 3.	Tutoría 10:00-12:00 (2 horas)	Tema 10 Realización cuestionario s tema 10.	Tutoría 12:00-14:00 (2 horas) Tema 11 Realización cuestionario s tema 11.	Tema 12 Realización cuestionario s tema 12.		Tema 13 Realización cuestionario s tema 13. Realización tareas 4, 5 y 6
22	23	24	25	26	27	28
Tema 15	Tutoría 10:00-12:00 (2 horas) Tema 16 Realización cuestionario s tema 16. Realización tarea 7 y 8.		Tutoría 12:00-14:00 (2 horas) Tema 17		Tema 18	
1 – marzo	2	3	4	5		
Tema 19	Tutoría 10:00-12:00 (2 horas)	Tema 20	Tutoría 12:00-14:00 (2 horas)	23:55 pm: Límite cuestionario s obligatorios. 23:55 pm: Límite de entrega de tareas. FIN DEL CURSO		

Referencias

Web de formación del WordPress de la Universidad de Cádiz
<http://docwp.uca.es>