

CURSO DE FORMACIÓN EN LÍNEA PARA EL PDI

Título del curso
EL LIBRO ELECTRÓNICO

Coordinador	¿Participa como formador? No
Nombre y apellidos: Rosario Gestido del Olmo	Correo electrónico: charo.gestido@uca.es
Centro: Servicio Central de Biblioteca de la Universidad de Cádiz	Categoría profesional: Facultativo de Archivo y Biblioteca

Otros Formadores	
Nombre y apellidos: Pedro Manuel Domínguez Pinilla	Correo electrónico: pedro.dominguezca@uca.es
Centro: Campus de Cádiz-Biblioteca Humanidades de la Universidad de Cádiz	Categoría profesional: Técnico de Gestión de Recursos de Información
Nombre y apellidos: María Lourdes Rosado Arroyal	Correo electrónico: marialourdes.rosado@uca.es
Centro: Servicio Central de Biblioteca de la Universidad de Cádiz	Categoría profesional: Técnico de Gestión de Recursos de Información

Receptores de la formación
Perfil del PDI al que recomienda esta formación: Personal Docente e Investigador en su distintas ramas del conocimiento
Requisitos previos que deben cumplir los receptores para poder acceder a esta formación: No se requieren

Planificación

Duración del curso en días naturales:

15 (13 de abril al 27 de abril)

Horas estimadas de trabajo del estudiante:

15

Beneficios para la docencia, para la investigación y/o para la gestión

Mejorar el conocimiento y gestión de los libros electrónicos que la Universidad de Cádiz ofrece a sus usuarios.

Tutorías¹

Herramientas que empleará para asesorar a los estudiantes:

Herramientas del propio campus virtual UCA

Competencias que se desarrollan en el curso

- Información y alfabetización digital:
 - Navegar, buscar y filtrar datos, información y contenidos digitales.
 - Gestión de contenidos digitales.
- Uso de herramientas digitales:
 - App de lectura digital
 - Plataformas de libros-e
 - Préstamo digital de libros-e

Objetivos

Conocer las características de los libros electrónicos (acceso, consulta y descarga).

Conocer las colecciones de libros electrónicos y el servicio de préstamo digital de la UCA.

Conocer las plataformas especializadas y las herramientas de consulta de los libros-e.

Acceso Abierto.

¹ Los profesores se comprometen a prestar un servicio ágil y riguroso, respondiendo adecuadamente a los temas planteados por los estudiantes, como máximo, dentro de las 48 horas siguientes al momento en que el estudiante envía su mensaje, pudiéndose extender este plazo hasta 72 horas en el caso de festivos y fines de semana.

Contenidos

1. Introducción al libro electrónico (formatos, características, apps de lectura digital, DRM...)
2. El libro-e en la UCA.
3. ¿Cómo encuentro un libro electrónico en el bUsCador?
4. Préstamo digital en la UCA.
5. Libro-e "Acceso Abierto"

Formato de los contenidos

- HTML
- Documento PDF
- Videotutoriales

Formato de las tareas propuestas

Cuestionario de Autoevaluación y actividad final.

Metodología

Trabajo individual en Campus Virtual a partir de las explicaciones transmitidas por los documentos proporcionados, llevando a cabo un cuestionario de autoevaluación y una actividad de evaluación final.

Evaluación

La calificación (APTO / NO APTO) se obtendrá a partir del cuestionario de autoevaluación, como de la actividad final.

Calendario: ABRIL – Itinerario recomendado

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
	13	14	15	16	17	18
	Temas 1 y 2	Atención consultas	Atención consultas	Temas 3 y 4 Atención consultas		

19	20	21	22	23	24	25
Atención consultas	Atención consultas	Apertura tema 5, cuestionario y actividades	Atención consultas	Atención consultas		
26	27					
Atención consultas	Atención consultas. Fin entrega actividad y cuestionario					