

Curso de Formación en Línea para el PDI

1. Título del curso

Salas virtuales para teledocencia con Big Blue Button en el Campus Virtual

2. Coordinador

¿Participa como formador? *No*

Nombre y apellidos:

Luis Miguel Marín Trechera

Correo electrónico:

Innovacion.docente@uca.es

Centro:

Unidad de Innovación Docente

Área de conocimiento:

Formación del Profesorado

Categoría profesional:

Director General de Digitalización

3. Otros Formadores

Nombre y apellidos:

Francisco Lorenzo Díaz

Correo electrónico:

crd@fueca.es

Teléfonos de contacto:

956 037864

Universidad / Empresa:

Fundación FUECA

Centro:

Centro de Recursos Digitales (CRD)

Área de conocimiento:

Formación del Profesorado

Categoría profesional:

Coordinador de Proyectos del CRD

Información adicional que quiera destacar:

4. Receptores de la formación

Perfil del PDI al que recomienda esta formación:

Recomendado para todo el PDI.

Requisitos previos que deben cumplir los receptores para poder acceder a esta formación:

Manejo básico de equipos informáticos.

5. Requisitos técnicos del curso

Aunque este curso puede afrontarse desde dispositivos móviles, se recomienda la utilización de un PC portátil o de sobremesa.

El curso está alojado en la plataforma Moodle 2.4.4 del Campus Virtual de la Universidad de Cádiz. Para acceder a ella requiere una conexión a Internet y el empleo de un navegador (Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, ...).

6. Planificación

Duración del curso en días naturales: <i>7 (El curso comienza el martes 21 de abril y finaliza el martes 5 de mayo de 2020)</i>	Horas estimadas de trabajo del estudiante necesarias para alcanzar los objetivos previstos: <i>5</i>
--	---

7. Beneficios para la docencia, para la investigación y/o para la gestión

Big Blue Button es una herramienta ligada a la teledocencia que facilita la formación a través de la web y amplía las posibilidades docentes de nuestra universidad. También puede usarse con gran eficacia y sencillez en actividades tutoriales o de videoconferencia siendo muy útil en la compartición, visualización y discusión de documentos. Por ello constituye también una herramienta de utilidad para la comunicación en general, tanto la vinculada a la que se requiere para afrontar proyectos de investigación entre distintos departamentos, centros o universidades, como la asociada a la propia gestión universitaria.

8. Tutorías

Herramientas que empleará para asesorar a los estudiantes:

Foros, chats y mensajería.

El curso contará con 2 reuniones de teletutorías a la semana que se llevarán a cabo a través de salas virtuales Big Blue Button a la que los estudiantes podrán conectarse desde el propio curso si lo estiman oportuno. Dichas tutorías se celebrarán mientras dure el curso los lunes de 10:00 a 12:00 horas y los miércoles de 12:00 a 14:00 horas.

9. Competencias que se desarrollan en el curso

Específicas:

Desarrollar procesos bidireccionales de comunicación de manera eficaz y correcta, lo que implica la recepción, interpretación, producción y transmisión de mensajes a través de canales y medios diferentes y de forma contextualizada a la situación de enseñanza y aprendizaje.

Innovación:

Crear y aplicar nuevos conocimientos, perspectivas, metodologías y recursos en las diferentes dimensiones de la actividad docente, orientados a la mejora de la calidad del proceso de enseñanza y aprendizaje.

10. Objetivos

Generales:

Formación en el uso de la herramienta bajo los perfiles de docente y alumno para su aplicación en actividades docentes, de tutoría, para el establecimiento de videoconferencias o para la comunicación en general a través de la Web.

Específicos:

Conceptuales:

Entender cómo se realiza la comunicación dentro de una sala virtual Big Blue Button

Avanzados

Saber modelar las diferentes formas de comunicación dentro de una sala virtual big Blue Button Saber registrar mediante grabaciones estas reuniones y disponerlas a los alumnos para su consumo.

11. Contenidos

- 1. Introducción y creación de la sala.*
- 2. Acceso y salida de las salas. Sesiones.*
- 3. Acceso y configuración de audio.*
- 4. Compartir cámara web.*
- 5. Chat.*

6. *Gestión de usuarios.*
7. *Compartir contenidos/pizarra.*
8. *Notas compartidas.*
9. *Encuestas.*
10. *Compartir video de YouTube.*
11. *Compartir pantalla.*
12. *Grabación de sesiones.*
13. *Recomendaciones para la activación del audio.*
14. *Recomendación para agilizar la compartición de archivos PDF.*
15. *Recomendación cuando las dos opciones para compartir archivos PDF van excesivamente lentas.*
16. *Guía de uso para alumnos.*

12. Formato de los contenidos

Se emplean documentos pdf.

Se emplean videotutoriales que consisten en capturas de pantalla con audio en las que el profesor explica, en tiempo real, el mismo contenido que existe en los documentos PDF pero directamente funcionando sobre la aplicación.

13. Formato de las tareas propuestas

Se proponen cuestionarios autoevaluables obligatorios. El estudiante podrá recurrir a ellos tantas veces como sea necesario hasta superarlos.

14. Metodología

La actividad se centrará en el aprendizaje basado en problemas y en la retroalimentación continua del profesor para mejorar las tareas que no hayan alcanzado los niveles mínimos.

15. Evaluación

Herramientas y sistema de evaluación:

La calificación (APTO / NO APTO) se obtendrá superando la totalidad de los cuestionarios autoevaluables en la fecha establecida en el calendario.

(Las fechas de entrega de los cuestionarios son orientativas, la fecha definitiva de entrega es la fecha de final del curso)

Relación de cuestionarios y sistema de evaluación

Cuestionario	Lección	Fecha de entrega
1	1	22 abril, 23:55 h.
2	2	22 abril, 23:55 h.
3	3	24 abril, 23:55 h.
4	4	24 abril, 23:55 h.
5	5	26 abril, 23:55 h.
6	6	26 abril, 23:55 h.
7	7	28 abril, 23:55 h.
8	8	28 abril, 23:55 h.
9	9	30 abril, 23:55 h.
10	10	30 abril, 23:55 h.
11	11	2 mayo, 23:55 h.
12	12	2 mayo, 23:55 h.

Al informe de calificaciones de los cuestionarios se accede desde el bloque izquierdo ->Calificaciones.

16. Calendario

Abril - Mayo 2020						
Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
	21	22	23	24	25	26
	Inicio del curso Tema 1 y 2.	Realización de cuestionarios tema 1 y 2. Tutoría: 12:00 – 14:00	Tema 3 y 4.	Realización de cuestionarios tema 3 y 4.	Tema 5 y 6.	Realización de cuestionario tema 5 y 6.
21	28	29	30	1 mayo	2	3
Tema 7 y 8. Tutoría: 10:00 – 12:00	Realización de cuestionario tema 7 y 8.	Tema 9 y 10 Tutoría: 12:00 – 14:00	Realización de cuestionario tema 9 y 10.	Tema 11 y 12	Realización de cuestionario tema 11 y 12. Tema 7	Tema 14, 15 y 16
4	5					
Tema 17 Tutoría: 10:00 – 12:00	23:59 horas Fecha final de entrega de todas las tareas. Fecha de cierre de todos los cuestionarios. Fin del curso					

17. Referencias

Soporte web de Big Blue Button
<http://bigbluebutton.org/support/>