

## Curso o Actividad de Formación Presencial para el PDI

### 1. Título del curso o de la actividad formativa

*Localizar Información de calidad en tu área.*

### 2. Coordinador

¿Participa como formador? **NO**

Nombre y apellidos:

*Rosario Gestido del Olmo*

Correo electrónico:

*Charo.gestido@uca.es*

Categoría profesional:

*Facultativo de Archivo y Biblioteca*

Universidad / Empresa:

*Universidad de Cádiz*

Centro:

*Servicio Central de Biblioteca*

Área de conocimiento:

*Biblioteca*

### 3. Otros Formadores

Nombre y apellidos:

*Berta Krauel Vergara*

Correo electrónico:

*berta.krauel@uca.es*

Centro:

*Biblioteca de Humanidades*

Universidad / Empresa:

*Universidad de Cádiz*

Categoría profesional:

*Técnico de Gestión de Recursos de Información*

Área de conocimiento:

*Biblioteca*

### 4. Otros Formadores

Nombre y apellidos:

*Jesús Fernández García*

Correo electrónico:

*Jesus.fernandez@uca.es*

Centro:

*Biblioteca del Campus de Puerto Real*

Universidad / Empresa:

*Universidad de Cádiz*

Categoría profesional:

*Técnico de Gestión de Recursos de Información*

Área de conocimiento:

*Biblioteca*

### 5. Otros Formadores

Nombre y apellidos:

*Jose Antonio Saez Fernández*

Correo electrónico:

*Joseantonio.saez@uca.es*

Centro: <i>Biblioteca del Campus de Jerez</i>	Universidad / Empresa: <i>Universidad de Cádiz</i>
Categoría profesional: <i>Técnico de Gestión de Recursos de Información</i>	Área de conocimiento: <i>Biblioteca</i>

## 6. Otros Formadores

Nombre y apellidos: <i>Juan Antonio Dominguez Guillén</i>	Correo electrónico: <i>juanantonio.dominguez@uca.es</i>
Centro: <i>Biblioteca de Ciencias de la Salud</i>	Universidad / Empresa: <i>Universidad de Cádiz</i>
Categoría profesional: <i>Facultativo de Archivo y Biblioteca</i>	Área de conocimiento: <i>Biblioteca</i>

## 7. Otros Formadores

Nombre y apellidos: <i>Berta Krauel Vergara</i>	Correo electrónico: <i>berta.krauel@uca.es</i>
Centro: <i>Biblioteca del Campus de Cádiz</i>	Universidad / Empresa: <i>Universidad de Cádiz</i>
Categoría profesional: <i>Técnico de Gestión de Recursos de Información</i>	Área de conocimiento: <i>Biblioteca</i>

## 8. Receptores de la formación

Perfil del PDI al que recomienda esta formación: <i>Personal Docente e Investigador en sus distintas ramas de conocimiento.</i>	Número de participantes recomendados: <i>25</i>
Requisitos previos que deben cumplir los receptores para poder acceder a esta formación: <i>No se requieren.</i>	

## 9. Planificación

Duración total del curso en horas: <i>2</i>	Número de sesiones presenciales: <i>1</i>	Duración en horas de cada sesión presencial: <i>2</i>
<i>Se van a realizar cuatro ediciones de este curso:</i>		
<b>CAMPUS CÁDIZ:</b>		
<i>RAMA HUMANIDADES (Z3317_1_1)</i>		
<i>DÍA: 19 de abril de 2017</i>		
<i>HORARIO: 12:30h. - 14:30h</i>		
<i>LUGAR: Aula 1.13 de la Facultad de Filosofía y Letras.</i>		

**RAMA CIENCIAS SOCIALES (Z3317\_1\_2)**

**DÍA:** 4 de mayo de 2017

**HORARIO:** 10:00h. - 12:00h

**LUGAR:** Espacio de aprendizaje de la Biblioteca de Ciencias Sociales y Jurídicas de la Facultad de CC.EE. y Empresariales.

**CAMPUS PUERTO REAL:**

**RAMA CIENCIAS Y TECNOLOGÍA (Z3317\_2\_1)**

**DÍA:** 18 de abril de 2017

**HORARIO:** 10:00h. - 12:00h

**LUGAR:** Espacio de aprendizaje de la biblioteca de Puerto Real.

**RAMA CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN (Z3317\_2\_2)**

**DÍA:** 19 de abril de 2017

**HORARIO:** 12:00h. - 14:00h

**LUGAR:** Espacio de aprendizaje de la biblioteca de Puerto Real.

**CAMPUS JEREZ:**

**RAMA CIENCIAS JURÍDICAS (Z3317\_3\_1)**

**DÍA:** 20 de abril de 2017

**HORARIO:** 10:00h. - 12:00h

**LUGAR:** Espacio de aprendizaje de la biblioteca de Jerez.

**RAMA CIENCIAS SOCIALES (Z3317\_3\_2)**

**DÍA:** 20 de abril de 2017

**HORARIO:** 12:30h. - 14:30h

**LUGAR:** Espacio de aprendizaje de la biblioteca de Jerez.

**CAMPUS ALGECIRAS:**

**RAMA CIENCIAS Y TECNOLOGÍA (Z3317\_4)**

**DÍA:** 19 de abril de 2017

**HORARIO:** 11:00h. - 13:00h

**LUGAR:** Aula de informática I-2.4, Escuela Politécnica Superior de Algeciras (EPSA).

## 10. Beneficios para la docencia, para la investigación y/o para la gestión

*Conocer la producción científica de calidad que ofrecen los distintos agregadores y plataformas de información.*

## 11. Tutorías

Herramientas que empleará para asesorar a los estudiantes:

*Correo electrónico de los formadores.*

## 12. Competencias que se desarrollan en la actividad formadora

*Metodológicas e Innovación.*

## 13. Objetivos

Generales:

*1. Obtener una visión general de los recursos de información que*

Específicos:

*les ofrece la Biblioteca para el área temática correspondiente.*

*2. Aprender formas y estrategias de búsqueda de documentos a través de los principales recursos electrónicos multidisciplinares y especializados de esta área temática.*

## 14. Contenidos

*Estrategias de búsqueda (operadores y truncamientos)*

*Análisis de los resultados*

*Guardar y exportar resultados*

*Gestión de Resultados*

*En:*

*Recursos Electrónicos Multidisciplinares y Especializados*

- Bases de Datos*
- Revistas Electrónicas*
- Libros Electrónicos*
- Repositorios institucionales y temáticos*
- Recursos Temáticos*

## 15. Metodología

*Trabajo individual con ordenadores a partir de las explicaciones del profesor.*

## 16. Evaluación

*Asistencia obligatoria.*