

Curso de Formación en Línea para el PDI

1. Título del curso

Open Journal Systems. Curso teórico. Usuario medio

2. Coordinador

¿Participa como formador? **Sí**

Nombre y apellidos:

Encarnación Castro Páez

Correo electrónico:

encarnacion.castro@uca.es

Centro:

Facultad de Filosofía y Letras

Universidad / Empresa:

Universidad de Cádiz

Categoría profesional:

Licenciada en Filología Clásica

Información adicional que quiera destacar:

3. Receptores de la formación

Perfil del PDI al que recomienda esta formación:

Todo PDI, especialmente, aquel personal con actividad investigadora vinculada a publicaciones periódicas (directores, secretarios, editores, etc. de revistas científicas).

Requisitos previos que deben cumplir los receptores para poder acceder a esta formación:

Manejo básico de equipos informáticos y de la plataforma Moodle.

4. Requisitos técnicos del curso

El curso estará alojado en la plataforma Moodle del Campus Virtual de la Universidad de Cádiz. Para acceder a ella requiere una conexión a Internet y el empleo de un navegador (Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, ...).

5. Planificación

Duración del curso en días naturales:

21 (El curso comienza el día 9 de abril y finaliza el día 29 de abril de 2018)

Horas estimadas de trabajo del estudiante necesarias para alcanzar los objetivos previstos:

25

6. Beneficios para la docencia, para la investigación y/o para la gestión

La plataforma Open Journal Systems permite, desde diferentes niveles, organizar y gestionar publicaciones en formato digital, siendo una de sus mayores aplicaciones su utilización para la publicación de revistas científicas.

La gestión, a través de esta herramienta, de una revista de calidad científica y académica contrastada permite multiplicar, de manera

ilimitada, su alcance y difusión, pudiendo aumentar, con ello, sus índices de impacto y de citación.

De manera paralela, la adopción de OJS como plataforma de gestión de las publicaciones científicas periódicas facilita, de forma notable, todo el proceso editorial. Esto permite al gestor de la publicación ejercer un control más sistemático de la misma, sentando las bases de criterios de calidad tales como la periodicidad y la revisión por pares.

Por último, los distintos niveles de accesibilidad aseguran la información de los usuarios y dotan de transparencia a la publicación ante posibles evaluaciones externas de agencias de calidad (FECYT, LATINDEX, etc.)

7. Tutorías

Herramientas que empleará para asesorar a los estudiantes:

Foros y mensajería. La formadora se compromete a responder a las cuestiones planteadas por los alumnos en un plazo máximo de 48 horas, pudiéndose extender este plazo a 72 horas en caso de festivos y fines de semana.

8. Competencias que se desarrollan en el curso

Metodológicas:

Conocer la herramienta OJS y sus diferentes roles de acceso.

Comunicativas:

Desarrollar y organizar procesos bidireccionales y multilaterales de trabajo editorial a través de la plataforma de gestión OJS.

Planificación y Gestión de la Investigación:

Introducirse en el diseño y la gestión global una publicación periódica digital adaptada a los criterios de calidad científica reconocidos internacionalmente.

Innovación:

Conocer y utilizar una herramienta de gestión de publicaciones periódicas en formato digital empleada por instituciones de reconocido prestigio.

9. Objetivos

Generales:

- *Familiarizar al personal investigador de la UCA con la plataforma de gestión de revistas electrónicas Open Journal Systems.*
- *Poner a disposición de los investigadores de UCA un manual teórico de uso de la plataforma que sirva de iniciación a la misma y que, al mismo tiempo, ayude a solventar dudas o problemas futuros que puedan surgir la utilización cotidiana de la misma.*

Específicos:

De gestión:

Saber crear una revista en formato digital y configurarla, conociendo los diferentes roles de acceso que permite la plataforma OJS.

10. Contenidos

Bloque I. Introducción a Open Journal Systems

1. Características generales de Open Journal Systems

1.1. Definición de la herramienta

1.2. Requisitos técnicos para la instalación

2. Conceptos básicos

2.1. Navegación y visualización de la plataforma

2.2. Roles y niveles de acceso

3. Organización del proceso editorial de una revista electrónica. Flujo de trabajo

Bloque II. Roles y Niveles de Acceso y Gestión

1. *Administrador.*
 - 1.1. *Introducción*
 - 1.2. *Gestión del sitio*
 - 1.2.1. *Configuración del sitio*
 - 1.2.2. *Revistas alojadas*
 - 1.2.3. *Idiomas*
 - 1.2.4. *Recursos de autenticación*
 - 1.2.5. *Categorías*
 - 1.3. *Funciones administrativas*
 - 1.3.1. *Información del sistema*
 - 1.3.2. *Cancelar sesiones de usuario/eliminar cachés de datos y de plantilla*
 - 1.3.3. *Fusionar usuarios*
2. *Gestor.*
 - 2.1. *Introducción*
 - 2.2. *Páginas de gestión*
 - 2.2.1. *Avisos*
 - 2.2.2. *Explorador de archivos*
 - 2.2.3. *Secciones de la revista*
 - 2.2.4. *Formularios de revisión*
 - 2.2.5. *Idiomas*
 - 2.2.6. *Cabecera*
 - 2.2.7. *Plantillas de correos electrónicos*
 - 2.2.8. *Herramientas de lectura*
 - 2.2.9. *Configuración*
 - 2.2.10. *Estadísticas e informes*
 - 2.2.11. *Pagos*
 - 2.2.12. *Conectores del sistema*
 - 2.2.13. *Importar/exportar datos*
 - 2.3. *Usuarios*
 - 2.3.1. *Usuarios con rol asignado en la revista*
 - 2.3.2. *Asignar un rol en esta revista a un usuario de este sitio*
 - 2.3.3. *Mostrar los usuarios sin rol asignado*
 - 2.3.4. *Crear nuevo usuario*
 - 2.3.5. *Fusionar usuarios*
 - 2.4. *Roles*
3. *Gestor de suscripción.*
 - 3.1. *Introducción*
 - 3.2. *Resumen de suscripciones*
 - 3.3. *Suscripciones de una revista*
 - 3.4. *Políticas*
 - 3.5. *Pagos*
4. *Editor.*
 - 4.1. *Introducción*
 - 4.2. *Envíos*
 - 4.3. *Buscar envíos*
 - 4.4. *Números*
 - 4.4.1. *Crear número*
 - 4.4.2. *Informar a los usuarios*
 - 4.4.3. *Próximos números*
 - 4.4.4. *Números anteriores*
5. *Editor de sección.*
 - 5.1. *Introducción*
 - 5.2. *Resumen de un envío*
 - 5.3. *Envíos en revisión*
 - 5.3.1. *Envío*
 - 5.3.2. *Evaluación por pares*
 - 5.3.3. *Decisión editorial*

5.4. Envíos en edición

5.4.1. Envío

5.4.2. Corrección de originales

5.4.3. Programación

5.4.4. Maquetación

5.4.5. Corrección de pruebas

5.5. Archivos

6. Autor.

6.1. Introducción

6.2. Envíos activos

6.3. Enviar un nuevo trabajo

6.3.1. Empezar el envío

6.3.2. Cargar el envío

6.3.3. Introducir los metadatos

6.3.4. Cargar archivos complementarios

6.3.5. Confirmación del envío

6.4. Revisión del envío y proceso de edición

6.4.1. Resumen

6.4.2. Revisión

6.4.3. Editar

7. Evaluador/ revisor

7.1. Introducción

7.2. Envíos activos

7.3. Revisión

7.3.1. Envío para revisar

7.3.2. Programa de revisión

7.3.3. Pasos de revisión

8. Corrector

8.1. Introducción

8.2. Envío

8.3. Corrección de originales

9. Editor de maquetación / Maquetista

9.1. Introducción

9.2. Envíos

9.3. Maquetación

10. Lector.

10.1. Introducción

10.2. Herramientas de lectura

11. Formato de los contenidos

Todos los contenidos del curso se presentan en pdf y powerpoint

12. Formato de las tareas propuestas

El estudiante tendrá que realizar, de manera obligatoria, cinco cuestionarios auto-evaluables. Las preguntas de los cuestionarios se corresponden con los contenidos teóricos recogidos en los pdfs del curso. Los cuestionarios estarán disponibles durante todo el curso, no estando limitados ni el número de intentos ni el tiempo para su realización.

13. Metodología

La actividad se centra en el auto-aprendizaje a través de la lectura de los materiales disponibles en la plataforma.

14. Evaluación

La calificación (APTO / NO APTO) se obtendrá a partir de la auto-evaluación de los cuestionarios propuestos.

La calificación de APTO únicamente se conseguirá si el estudiante supera todos y cada uno de los cuestionarios auto-evaluables.

Cada cuestionario estará compuesto de diez preguntas y se considerará aprobado si el número de respuestas correctas iguala o supera el 50% del total (cinco o más cuestiones respondidas de manera correcta). Las respuestas incorrectas no penalizan.

En ningún caso se contemplará la posibilidad de superar el curso mediante el cálculo de la nota media de distintos cuestionarios.

Relación de tareas y sistema de evaluación:

Realización de cinco cuestionarios auto-evaluables correspondientes a los contenidos de los pdfs de los siguientes bloques temáticos:

1º Cuestionario. Bloque I. Introducción a Open Journal Systems.

2º Cuestionario. Bloque II. Roles y niveles de acceso y gestión: 1. Administrador. 2. Gestor. 3. Gestor de suscripción.

3º Cuestionario. Bloque II. Roles y niveles de acceso y gestión. 4. Editor. 5. Editor de sección.

4º Cuestionario. Bloque II. Roles y niveles de acceso y gestión. 6. Autor. 7. Evaluador/Revisor.

5º Cuestionario. Bloque II. Roles y niveles de acceso y gestión. 8. Corrector. 9. Editor de maquetación. 10. Lector.

Cada cuestionario estará compuesto de diez preguntas y se considerará aprobado si el número de respuestas correctas iguala o supera el 50% del total (cinco o más cuestiones respondidas de manera correcta).

Estos cuestionarios estarán disponibles durante todo el curso, no estando limitados ni el número de intentos ni el tiempo para su realización.

Se recomienda al alumno que verifique, a través del informe de calificaciones, que cada uno de los cuestionarios ha sido correctamente superado y registrado en la plataforma.

15. Calendario - Abril

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
9 de abril INICIO DE CURSO Apertura de todos los materiales y de los cuestionarios	10 de abril Atención para consulta a través de foro y mensajería	11 de abril Atención para consulta a través de foro y mensajería	12 de abril Atención para consulta a través de foro y mensajería	13 de abril Atención para consulta a través de foro y mensajería	14 de abril	15 de abril
16 de abril Atención para consulta a través de foro y mensajería	17 de abril Atención para consulta a través de foro y mensajería	18 de abril Atención para consulta a través de foro y mensajería	19 de abril Atención para consulta a través de foro y mensajería	20 de abril Atención para consulta a través de foro y mensajería	21 de abril	22 de abril
23 de abril Atención para consulta a través de foro y mensajería	24 de abril Atención para consulta a través de foro y mensajería	25 de abril Atención para consulta a través de foro y mensajería	26 de abril Atención para consulta a través de foro y mensajería	27 de abril Atención para consulta a través de foro y mensajería	28 de abril	29 de abril FIN DEL CURSO Fecha límite realización y envío de los cuestionarios (hora límite de carga 23.55 minutos)



UCA

Universidad
de Cádiz

Unidad de Innovación Docente

Edificio Centro Tecnológico Cádiz
C/ Benito Pérez Galdós, s/n,
11002 Cádiz
Ext.5728
innovacion.docente@uca.es