

Curso de Formación en Línea

1. Título del curso

Curso sobre cuestionarios en el Campus Virtual de la Universidad de Cádiz

2. Coordinador

¿Participa como formador? *No*

Nombre y apellidos:

Luis Miguel Marín Trechera

Correo electrónico:

Innovacion.docente@uca.es

Centro:

Unidad de Innovación Docente

Área de conocimiento:

Formación del Profesorado

Categoría profesional:

Director General de Digitalización

3. Otros Formadores

Nombre y apellidos:

Francisco Lorenzo Díaz

Correo electrónico:

crd@fueca.es

Centro:

Centro de Recursos Digitales (CRD)

Área de conocimiento:

Formación del Profesorado

Categoría profesional:

Coordinador de Proyectos del CRD

4. Receptores de la formación

Perfil del PDI al que recomienda esta formación:

Personal Docente e Investigador y Personal de Administración y Servicios de la Universidad de Cádiz.

Requisitos previos que deben cumplir los receptores para poder acceder a esta formación:

Manejo básico de equipos informáticos.

5. Requisitos técnicos del curso

Aunque este curso puede afrontarse desde dispositivos móviles, se recomienda la utilización de un PC portátil o de sobremesa.

El curso está alojado en la plataforma Moodle 2.4.4 del Campus Virtual de la Universidad de Cádiz. Para acceder a ella requiere una conexión a Internet y el empleo de un navegador (Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, ...).

Para participar en actividades de teledocencia con la herramienta Reunión Virtual de Big Blue Button, se recomienda evitar el uso del navegador Google Chrome.

6. Planificación

Duración del curso en días naturales: <i>25 (El curso comenzará el viernes 8 de mayo y finalizará el viernes 1 de junio de 2020)</i>	Horas estimadas de trabajo del estudiante necesarias para alcanzar los objetivos previstos: <i>25</i>
---	--

7. Beneficios para la docencia, para la investigación y/o para la gestión

El mayor beneficio de este curso se refleja en la autosuficiencia y conocimiento a fondo de la herramienta a la hora de desarrollar contenidos de evaluación en los cursos virtuales en formato cuestionario.

8. Tutorías

Herramientas que empleará para asesorar a los estudiantes:

Foros, correo electrónico y reuniones virtuales.

El curso contará con 2 reuniones de teletutoría a la semana que se llevarán a cabo a través de la herramienta de teledocencia "Reunión Virtual" (Big Blue Button) a la que los estudiantes podrán conectarse desde el propio curso si lo estiman oportuno. Dichas tutorías se celebrarán mientras dure el curso los lunes de 10:00 a 12:00 horas y los martes de 12:00 a 14:00 horas.

La asistencia a las tutorías no es obligatoria.

9. Competencias que se desarrollan en el curso

Específicas:

Las ligadas al desarrollo de habilidades para crear y gestionar cuestionarios dentro del Campus Virtual.

Innovación:

Crear y aplicar nuevos conocimientos, perspectivas, metodologías y recursos en las diferentes dimensiones de la actividad docente, orientados a la mejora de la calidad del proceso de enseñanza y aprendizaje.

10. Objetivos

Generales:

Aprender a crear y gestionar cuestionarios en los cursos del Campus Virtual, aprovechando todas las opciones y funcionalidades que integra la herramienta.

Específicos:

Conceptuales:

Entender todas las opciones y configuraciones posibles de un cuestionario en el Campus Virtual, así como conocer todos los tipos de cuestiones disponibles y sus posibles configuraciones.

De gestión.

Saber cómo funciona un cuestionario. Tema 1, 2,3 y 4.

Saber cómo crear y configurar un cuestionario. Tema 5.

Saber cómo trabajar con categorías. Tema 6.

Saber cómo crear y configurad todo tipo de cuestiones. Tema 7

Saber cómo trabajar con el banco de preguntas. Tema 8.

Saber cómo gestionar las preguntas dentro de un cuestionario. Tema 9.

Conocer las recomendaciones principales a la hora de configurar un cuestionario de evaluación con la máxima seguridad. Tema 10.

11. Contenidos

- 1 **Introducción**
- 2 **Funcionamiento básico de un cuestionario**
- 3 **Estructura de un cuestionario: Cuestionario y preguntas.**
- 4 **Modelado de cuestionarios ¿Qué podemos hacer con ellos?**
- 5 **Creación de cuestionarios**
 - 5.1 Sección general
 - 5.2 Temporalización
 - 5.3 Calificación
 - 5.4 Esquema
 - 5.5 Comportamiento de las preguntas
 - 5.6 Opciones de revisión
 - 5.7 Restricciones extra sobre los intentos
 - 5.8 Retroalimentación global
 - 5.9 Ajustes comunes del módulo
 - 5.10 Restricciones de acceso
- 6 **Gestión de categorías**
- 7 **Creación de preguntas**
 - 7.1 Creación de preguntas
 - 7.2 Pregunta tipo opción múltiple
 - 7.3 Pregunta tipo Verdadero/Falso
 - 7.4 Pregunta tipo Emparejamiento
 - 7.5 Pregunta tipo Respuesta corta
 - 7.6 Pregunta tipo Numérica
 - 7.7 Pregunta tipo Ensayo
 - 7.8 Pregunta tipo Arrastrar y soltar marcadores
 - 7.9 Pregunta tipo Arrastrar y soltar sobre texto
 - 7.10 Pregunta tipo Arrastrar y soltar sobre una imagen
 - 7.11 Pregunta tipo Calculada
 - 7.12 Pregunta tipo Calculada de opción múltiple
 - 7.13 Pregunta tipo Calculada simple
 - 7.14 Pregunta tipo Selección de palabras perdidas
 - 7.15 Pregunta tipo Emparejamiento aleatorio
 - 7.16 Pregunta tipo Cloze
 - 7.17 Pregunta tipo Descripción
- 8 **Banco de preguntas**
- 9 **Gestión de un cuestionario**
- 10 **Recomendaciones para configurar cuestionarios de evaluación**
 - 10.1 Temporalización
 - 10.2 Límite de tiempo

10.3 Envío automático del cuestionario una vez agotado el límite de tiempo

10.4 Limitar la navegación por el examen

10.5 Colocar una pregunta por página

10.6 No ofrecer ninguna información en las opciones de revisión

10.7 Barajar preguntas

10.8 Barajar las respuestas de cada pregunta

10.9 Permitir un solo intento por alumno

12. Formato de los contenidos

Se emplean documentos pdf con los contenidos por escrito.

Se emplean videotutoriales que consisten en capturas de pantalla y audio en las que el profesor explica, en tiempo real, contenido complementario al contenido existente por escrito, aplicado directamente sobre el campus virtual.

13. Formato de las tareas propuestas

Se proponen cuestionarios autoevaluables obligatorios y una única tarea.

El estudiante podrá realizar tantos intentos del cuestionario como de la tarea como sea necesario hasta superarlos.

Se proponen tareas obligatorias que corregirá el profesor.

14. Metodología

La actividad se centrará en el aprendizaje basado en problemas y en la retroalimentación continua del profesor para mejorar las tareas que no hayan alcanzado los niveles mínimos.

15. Evaluación

Herramientas y sistema de evaluación:

La calificación (APTO / NO APTO) se obtendrá a partir de la evaluación de una tarea diseñada para evidenciar que se han alcanzado los objetivos generales y específicos, siendo condición necesaria adicional superar la totalidad de los cuestionarios autoevaluables en la fecha establecida en el calendario.

Se considera superado un cuestionario o una tarea cuando se consigue el 50% de su puntuación.

La evaluación en este curso se concibe como una herramienta que informa periódicamente al estudiante sobre su aprendizaje.

16. Calendario – Itinerario recomendado

Mayo 2020

(Las fechas de entrega de tareas y cuestionarios son orientativas)

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
				8 INICIO DEL CURSO Tema 1	9 Tema 2	10 Realización de cuestionarios tema 2. Tema 3
11 Realización de cuestionarios tema 3. Tema 4 Tutoría 10:00-12:00 (2 horas)	12 Realización de cuestionarios tema 4. Tema 5	13	14	15	16 Realización de cuestionarios tema 5. Tema 6	17
18 Realización de cuestionarios tema 6. Tema 7 Tutoría 10:00-12:00 (2 horas)	19	20 Tutoría 10:00-12:00 (2 horas)	21	22	23	24 Realización de cuestionarios tema 7. Tema 8
25 Tutoría 12:00-14:00 (2 horas)	26 Realización de cuestionarios tema 8. Tema 9	27 Tutoría 12:00-14:00 (2 horas)	28 Realización de cuestionarios tema 9. Tema 10	29	30	31
1 de junio Realización de cuestionarios tema 10. Entrega de tarea. 23:55 pm: Límite realización cuestionarios obligatorios. 23:55 pm: Límite de entrega de tareas. Tutoría FIN DEL CURSO						