

CURSO DE FORMACIÓN EN LÍNEA PARA EL PDI

LOCALIZAR INFORMACIÓN DE CALIDAD DE TU ÁREA. CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES: BUSCADORES, BASES DE DATOS, PLATAFORMAS DE REVISTAS ELECTRÓNICAS Y LIBROS ELECTRÓNICOS

Coordinador		¿Participa como formador? No	
Nombre y apellidos: Rosario Gestido del Olmo		Correo electrónico: charo.gestido@uca.es	
Centro: Servicio Central de Biblioteca		Universidad / Empresa: Universidad de Cádiz	
Categoría profesional: Facultativo de Archivo, Bibliotecas y Museos			

Formadores			
Nombre y apellidos: Pedro Domínguez Pinilla		Correo electrónico: Pedro.dominguez@uca.es	
Centro: Biblioteca del Campus de Cádiz		Universidad / Empresa: Universidad de Cádiz	
Categoría profesional: Ayudante de Archivo, Bibliotecas y Museos			

Formadores			
Nombre y apellidos: Rut ester Roma Béjar		Correo electrónico: Rutester.roma@uca.es	
Centro: Biblioteca del Campus de Puerto Real		Universidad / Empresa: Universidad de Cádiz	
Categoría profesional: Ayudante de Archivo, Bibliotecas y Museos			

Formadores			
Nombre y apellidos: Inmaculada Monedero Villén		Correo electrónico: Inmaculada.monedero@uca.es	

Centro: Biblioteca del Campus de Jerez	Universidad / Empresa: Universidad de Cádiz
Categoría profesional: Ayudante de Archivo, Bibliotecas y Museos	

Formadores	
Nombre y apellidos: Luisa Fernández Ruiz	Correo electrónico: Luisa.fernandez@uca.es
Centro: Biblioteca del Campus de Jerez	Universidad / Empresa: Universidad de Cádiz
Categoría profesional: Ayudante de Archivo, Bibliotecas y Museos	

Receptores de la formación
Perfil del PDI al que recomienda esta formación: Personal Docente e Investigador de la Universidad de Cádiz.
Requisitos previos que deben cumplir los receptores para poder acceder a esta formación: No se requieren.

Planificación	
Duración del curso en días naturales: 15 (el curso comenzará el 10 de mayo y finalizará el 24 de mayo de 2022)	Horas estimadas de trabajo del estudiante: 15

Beneficios para la docencia, para la investigación y/o para la gestión
El conocimiento de los recursos de Información es fundamental tanto para una buena gestión de la docencia como para la investigación, en la que acceder a recursos de calidad contrastada redundará directamente en la calidad de las investigaciones y publicaciones, beneficiando a los autores y a la Universidad.

Tutorías¹

Herramientas que empleará para asesorar a los estudiantes:

Herramientas del propio campus virtual UCA

Competencias que se desarrollan en el curso

Crear y aplicar nuevos conocimientos, perspectivas, metodologías y recursos en las diferentes dimensiones de la actividad docente, orientados a la mejora de la calidad del proceso de enseñanza y aprendizaje.

Objetivos

Generales:

Conocer las nuevas fuentes de información para acceder a ellas desde una perspectiva crítica que permita distinguir la información de calidad ante el crecimiento exponencial de información científica en distintos soportes

Específicos:

Revisión y puesta al día de las principales fuentes de información electrónica tanto en acceso abierto como por suscripción donde se encuentran los contenidos de calidad, que deben ser conocidos y utilizados por el personal Docente e Investigador.

Contenidos

- Estrategias búsqueda**
 - Limitadores y análisis de resultados
 - Guardar y exportar resultados
- Recursos electrónicos multidisciplinares y especializados**
 - Bases de datos
 - Revistas electrónicas
 - Libros electrónicos
 - Repositorios Institucionales y temáticos

¹ Los profesores se comprometen a prestar un servicio ágil y riguroso, respondiendo adecuadamente a los temas planteados por los estudiantes, como máximo, dentro de las 48 horas siguientes al momento en que el estudiante envía su mensaje, pudiéndose extender este plazo hasta 72 horas en el caso de festivos y fines de semana.

Formato de los contenidos

Presentaciones
Videotutoriales
Documentos en pdf

Formato de las tareas propuestas

Cuestionarios de autoevaluación

Metodología

Trabajo individual en Campus Virtual a partir de las explicaciones transmitidas por las presentaciones, los videotutoriales y los documentos proporcionados, llevando a cabo cuestionarios de autoevaluación.

Evaluación

La calificación (APTO / NO APTO) se obtendrá a partir de la evaluación de tareas diseñadas para evidenciar que se han alcanzado los objetivos generales y específicos, siendo condición necesaria adicional, superar los cuestionarios en la fecha establecida en el calendario.

La evaluación en este curso se concibe como una herramienta que informa periódicamente al estudiante sobre su aprendizaje. Aquellas tareas del curso que no se superen llevarán asociadas un breve informe del profesor que describa los errores detectados y la manera de solventarlos. La retroalimentación del profesor asociada a cada tarea será lo más inmediata posible con objeto de propiciar el aprendizaje a través de una nueva oportunidad para rehacer la tarea.

Relación de tareas y sistema de evaluación:

- Cuestionarios de autoevaluación de cada módulo (opcional)
- Cuestionario final de evaluación de 20 preguntas, se considerará superado cuando se acierten al menos 10 de las preguntas (obligatorio)
- Actividad final de curso (obligatorio)

Calendario – MAYO - Itinerario recomendado

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
	10 INICIO DEL CURSO Apertura módulos Atención para consulta a través de foro y tutoría virtual	11 Atención para consulta a través de foro y tutoría virtual	12 Atención para consulta a través de foro y tutoría virtual	13 Atención para consulta a través de foro y tutoría virtual	14	15
16 Atención para consulta a través de foro y tutoría virtual	17 Atención para consulta a través de foro y tutoría virtual	18 Atención para consulta a través de foro y tutoría virtual	19 Atención para consulta a través de foro y tutoría virtual	20 Atención para consulta a través de foro y tutoría virtual	21	22
23 Atención para consulta a través de foro y tutoría virtual	24 FIN DEL CURSO	25	26	27	28	29